Felnőttképző neve:
Vas Vármegyei SZC Oladi Technikum

Nyilvántartási száma:
B/2020/006600

KÉPZÉSI PROGRAM

DAJKA

NURSERY ASSISTANT

KINDERGARTENASSISTENT

Készült a 2013. évi LXXVII. törvény 12.§-a és a 01193003 számú programkövetelmény alapján

Szombathely, 2026. június 01.

.....
Sipos László
igazgató

Vas Vármegyei SZC Oladi Technikum
Szombathely

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

1. Alapadatok

1.1.	A képzés megnevezése - magyar nyelven: - angol nyelven: - német nyelven:	**Dajka** Nursery Assistant Kindergartenassistent
1.2.	A képzés célja:	
	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Dajka szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. A képzés célja továbbá, hogy ösztönözze az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező felnőtt lakosság részvételét az oktatásban, képzésben, és lehetőséget biztosítson számukra a munkaerő-piaci szempontból releváns szakképesítés megszerzésére.	
1.3.	A képzés célcsoportja:	
	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.	
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	
	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében: • Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni. Képes meghatározni a család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepét. • Rendszeres visszajelzéseket ad az óvodapedagógusnak/kisgyermeknevelőnek a gyermekek felügyelete, gondozása során észlelt tapasztalatokról. • Képes megkülönböztetni a bölcsőde és az óvoda gondozási/nevelési feladatait, az intézmények személyi és tárgyi feltételeit. • Képes arra, hogy felismerje az óvodapedagógustól/kisgyermeknevelőtől elvárt viselkedési formákat. • Képes megkülönböztetni a bölcsődei és az óvodai napirend sajátosságait. Átlátja a bölcsődés korú gyermek alapvető szükségleteit és az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenységi formáit. • Alkalmazza ismereteit a bölcsődés korú és az óvodáskorú gyermek játéktevékenysége során. Képes hozzájárulni a biztonságos játék feltételeinek megteremtéséhez és a hibás játékok kiszűréséhez, megjavításához. • Képes részt vállalni a biztonságos bölcsőde és óvoda udvar megteremtésében. • Képes munkálkodni a bölcsődei és az óvodai programok előkészítésében és lebonyolításában. • Bölcsődében, mini bölcsődében megérti, követi és alkalmazza a gondozási - nevelési feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat. • Bölcsődében, mini bölcsődében a gyermek gondozása-nevelése közben alkalmazza az egyéni bánásmód elvét, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítését. • Bölcsődében, mini bölcsődében képes a kisgyermeknevelő szakmai munkáját segíteni a koragyermekkori intervenció elvének megvalósításában. • Mini bölcsődében képes a kisgyermeknevelővel szimmetrikus, nevelőpartneri kapcsolatot alakítani. • Mini bölcsődében, óvodában, a tudomására jutott információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli. • Óvodában képes megkülönböztetni az SNI, az integráció, inklúzió, és szegregáció fogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza. • Óvodában képes nyomon követni az óvodás korú gyermek társas kapcsolatainak változásait. • Óvodában képes megkülönböztetni az agressziót más a gyermek magatartásában megjelenő sajátosságoktól. • Óvodában képes a munkát a személyiségfejlesztés eszközeként értelmezni. Gondozás és egészségvédelem: • Életkorspecifikus egészségnevelői feladatok ellátására képes a személyi gondozás, a higiénés szokások kialakítása során. • Képes figyelemmel kísérni a gyermek egyéni sajátosságait és a környezeti pszichés hatásait a táplálkozás folyamatában.	

	• Életkorspecifikusan képes megteremteni a gyermekek szükséges pihenés/alvás igényének kielégítéséhez a megfelelő körülményeket. • Képes felismerni a lázas állapotot. • Képes adekvát kommunikációra, az egyéni bánásmód és a gondozási folyamat intimitását figyelembe véve. Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében: • Képes az előírásoknak megfelelően végezni munkáját. • Melegítő konyhában képes ételt átvenni a szállítótól. • Melegítő konyhában képes megmérni az étel hőmérsékletét, és azt megfelelő hőmérsékleten tartani. • Melegítő konyhában képes ételmintát venni. • Képes az ételt a csoportba szállítani. • Tud mosogatni. • Megfelelő helyre szállítja az ételmaradékot. • Képes megítélni a tisztaság és a szennyezett felület közötti különbséget. • Képes megítélni a veszélyes tényezők jelenlétét az udvaron. Felismeri a mérgező növényeket. • Képes kisebb kerti munkát végezni. Takarítási feladatok a dajka tevékenységében: • Képes a takarítási feladatokat hatékonyan, magas színvonalon elvégezni. Képes a tiszta és a szennyezett felület megkülönböztetésére. • Képes biztonságban tárolni a tisztítószereket. • Képes megfelelő védőruházat beszerzésére és használatára. • Képes annak megítélésére, hogy óvodában mely munkatevékenységeket végezhet együtt a gyermekkel. • Képes annak megítélésére, hogy milyen helyzetben és milyen gyakorisággal alkalmazza az elektromos kisgépeket.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	-
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	-
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszáma:	**400**

4. Tananyagegységek

Tananyagegység megnevezése:		Óraszáma:
4.1	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében	150
4.2	Gondozás és egészségvédelem	90
4.3.	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében	90
4.4.	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében	70

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	**Nevelési feladatok a dajka tevékenységében**
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett ismereteteket, és képessé váljon az 1.4 pont szerint a tananyagegységhez tartozó készségeket, képességeket munkája során a gyakorlatban önállóan alkalmazni.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglakozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, projektmódszer, gyakorlati feladatok, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, egyéni- és csoportos feladatmegoldás, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, elektronikus kitöltőrendszerek használata, kiadott feladatok pontosítása
4.1.5.	Óraszáma:	150
4.1.6.	Beszámítható óraszáma[1]:	0
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma:	• a nevelés fogalma, színterei, és a szocializáció jellemzői • a gyermek személyiségfejlődésének sajátosságai • a nevelés, gondozás intézményrendszere, működésük személyi és tárgyi feltételei • az óvodapedagógustól/kisgyermeknevelőtől elvárt viselkedési formák • helyes életritmus, a napirend jelentősége • a játék szerepe és feltételei, a dajka feladatai a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében • az udvar, mint a nevelés fontos színtere • intézményi ünnepélyek, programok • a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, alapvető nevelési feladatok ellátásához kapcsolódó kompetenciák megismerése • a bölcsődei gondozás-neveléssel kapcsolatos helyes kommunikáció és protokoll alapszintű ismerete • SNI fogalma, koragyermekkori intervenció szemlélete • családközpontú nevelés, a család fogalma, a család szocializációban betöltött szerepe, a családi nevelés jelentősége • gyógypedagógiai alapfogalmak, egyéni bánásmód elve • a társas kapcsolatok specifikus sajátosságai • az agresszió megjelenési formái • a munkajellegű tevékenységek jelentősége, a játék és a munka kapcsolata, az önkiszolgálás, a naposi munka és a kerti munka jelentősége az óvodáskorú gyermek fejlődésében
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

[1] *Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns*

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	**Gondozás és egészségvédelem**
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett ismereteteket, és képessé váljon az 1.4 pont szerint a tananyagegységhez tartozó készségeket, képességeket munkája során a gyakorlatban önállóan alkalmazni.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglakozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, projektmódszer, gyakorlati feladatok, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, egyéni- és csoportos feladatmegoldás, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, elektronikus kitöltőrendszerek használata, kiadott feladatok pontosítása
4.2.5.	Óraszáma:	90
4.2.6.	Beszámítható óraszáma:	0
4.2.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma:	• az egészségnevelés jelentősége, a személyi gondozás szerepe a nevelési/gondozási folyamatban • táplálkozás egészségtan • nyugodt pihenés, alvás ideális körülményei • a lázas betegségek esetén követendő protokoll • a gondozási folyamatban elvárt nevelői magatartás, kommunikáció
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	**Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében**
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett ismereteteket, és képessé váljon az 1.4 pont szerint a tananyagegységhez tartozó készségeket, képességeket munkája során a gyakorlatban önállóan alkalmazni.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglakozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, projektmódszer, gyakorlati feladatok, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, egyéni- és csoportos feladatmegoldás, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, elektronikus kitöltőrendszerek használata, kiadott feladatok pontosítása
4.3.5.	Óraszáma:	90

4.3.6.	Beszámítható óraszáma:	0
4.3.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma:	• a konyhai munka higiénés előírásai • az ételek átvételének, tárolásának és tálalásának szabályai • az étel hőmérsékletére, és a melegítés szabályaira vonatkozó előírások • az ételmintavétel szabályait, lépései, eszközei • a csoportban történő tálalás szabályai • az ételmaradék tárolásának szabályai • a konyha takarítására vonatkozó higiéniás ismeretek • az intézmény udvarára, annak tagolására vonatkozó előírások, szabályok, veszélyes növények • az egyes évszakokhoz kapcsolódó udvari, kerti feladatok
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése:	**Takarítási feladatok a dajka tevékenységében**
4.4.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett ismereteteket, és képessé váljon az 1.4 pont szerint a tananyagegységhez tartozó készségeket, képességeket munkája során a gyakorlatban önállóan alkalmazni.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglakozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, projektmódszer, gyakorlati feladatok, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, egyéni- és csoportos feladatmegoldás, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, elektronikus kitöltőrendszerek használata, kiadott feladatok pontosítása
4.4.5.	Óraszáma:	70
4.4.6.	Beszámítható óraszáma:	0
4.4.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma:	• a takarítás típusai • a tisztítószerek tárolásának, használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölései • a védőruházat részei, a munka és balesetvédelmi szabályok • a gyermekek körében végezhető munkatevékenységek nevelő értéke • az elektromos kisgépek biztonságos használata, érintésvédelmi szabályai (mosógép, vasaló, porszívó)
4.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	22 fő

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Résztvevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése:
	6.3.1 A számonkérés módja: A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A záróvizsga gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll. Megszerezhető minősítések: • Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: 50%, vagy az alatti teljesítmény **6.3.2 Pótlás lehetősége és módja:** A záróvizsga pótlására felnőttképző egy alkalmat biztosít, a vizsga időpontját követő 5 napon belül, az oktatóval előzetesen egyeztetett időpontban. A pótló számonkérés módja megegyezik a 6.3.1 pontban leírtakkal. **6.3.3 A képzés befejezésének feltétele:** A képzést záró vizsga sikeres teljesítése

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	**TANÚSÍTVÁNY** *2013. évi LXXVII. törvény13/B. §* *11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)*
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt" minősítés megszerzése

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A képzési területnek megfelelő felsőfokú szakirányú végzettséggel és minimum hároméves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart, tábla vagy kivetítő, a résztvevői és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék. Óvoda és/vagy bölcsőde, ahol az együttműködő nevelési intézménynél a helyszínen rendelkezésre állnak a gyakorlati képzéshez szükséges tárgyi feltételek (csoportszobák, öltözők, kiszolgáló helyiségek, mosdók, bútorok, használati tárgyak, játékok, takarító- és tisztítószerek, konyhai eszközök stb.)
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy együttműködési megállapodás alapján biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	A nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet szerint
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Együttműködési megállapodás bölcsődével, óvodával vagy ezek fenntartójával.

ZÁRADÉK

A **Dajka** képzési programot a **Vas Vármegyei SZC Oladi Technikum** intézmény igazgatójaként az oktatói testület számára elfogadásra javaslom.

Szombathely, 2026. június 1.

Vas Vármegyei SZC Oladi Technikum Szombathely

PH

igazgató

A fent nevezett képzési programot a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján az intézmény oktatói testülete 2026.06.01-jén tartott értekezletén elfogadta.

hitelesítő oktatói testületi tag

hitelesítő oktatói testületi tag