

Szakmai program

**Vas Vármegyei Szakképzési Centrum
Oladi Technikum**

OM azonosító:203062/021

**Szombathely
2023**

Tartalom

Bevezető.....	5
Az iskola története	6
Jogi státusz	9
Az intézmény	9
1. Szakképzési törvény a szakmai programról.....	9
2. Nevelési program	11
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei	11
2.2. A szakmai oktatás pedagógiai értékei	13
2.3. A szakmai oktatás pedagógiai céljai	13
2.4. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai.....	14
2.5. Az érték közvetítés pedagógiai feladatai.....	17
2.6. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	18
2.7. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	19
2.8. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	20
2.9. Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatai.....	21
2.10. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje..	24
2.11. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	27
2.12. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	28
2.13. A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei..	30
2.14. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	30
2.15. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve.....	32
3. Oktatási program.....	34
3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma.....	34
3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	43
3.3. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje....	46
3.4. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	49
3.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	50
3.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	50
3.7. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei.....	51

3.8.	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	51
3.9.	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	51
3.10.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	53
3.11.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	54
3.12.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	54
	Egészségnevelési elvek.....	54
	Környezeti nevelési elvek	55
3.13.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	55
3.14.	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	58
3.15.	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	59
	A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek	59
	A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek.....	61
	Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése	63
3.16.	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján	65
4.	Képzési program.....	66
	Az intézmény szakképzési szerkezete	67
	Szaggimnáziumi képzés (kifutó rendszer)	67
	Szakképzés tartalma, óratervek (kifutó rendszer).....	68
	Szaggimnáziumi óratervek 2018.09.01-től.....	68
	Szépészeti szaggimnázium	71
	Sport szaggimnázium	103
	A szakképzés új alaprendszere	112
	Technikum	112
	Szakképző iskola	113
	Orientációs év, kompetencia-fejlesztő év	113
	Szaggimnázium.....	113
	Ösztöndíj.....	113
	Szakképzés tartalma, óratervek	114
	Technikumi tartalmak, óratervek.....	114
	Szépészet ágazat	114
	Kozmetikus technikus.....	116
	Fodrász	129

Sport ágazat.....	141
Fitness-wellness instruktorkor	142
KREATÍV ágazat.....	156
Egészségügyi technika ágazat.....	172
Fogtechnikus	172
Szakképzési tartalmak, óratervek.....	182
Gyógynevelési asszisztens	182
Szakképzési iskolai tartalmak, óratervek.....	188
Divatszabó	188
Orientációs év, kompetencia-fejlesztő év	196
Felnőttek oktatása 2020.09.01-től felmenő rendszerben.....	200
A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása	222
Egyeztetés a duális képzőkkel	223
Előzetes tanulmányok beszámítása	224
Előzetes tanulmányok beszámíthatósága szakképzési iskolában.....	224
Előzetes tanulmányok beszámíthatósága szakképzési iskolában, technikumban	225
Gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése.....	225
Tanulmányok alatti vizsgák szabályai	226
Ágazati alapvizsga.....	226
Ágazati alapvizsga szabályai	226
Az ágazati alapvizsga értékelése	228
Tanulmányok alatti gyakorlati vizsgák szabályai	233
Értékelés speciális szakképzési szabályai	234
A tanulmányok alatti vizsga értékelési szabályai	234
A komplex tárgyak értékelési szabályai.....	234
A projektfeladatok értékelési rendszerét.....	234
A gyakorlati érdemjegy meghatározásának szabályait, ha a tanuló gyakorlati oktatása nem egy gyakorlólhelyen folyik	234
A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei.....	234
A tanuló magatartása és szorgalma értékelésének és minősítésének elvei	236
5. Egészségnevelési program	237
6. A szakmai programra vonatkozó további szabályozások	250
7. Záradék.....	252

Bevezető

A 411. sz. Ipari Szakmunkásképző Iskola (később 411. sz. Ipari Szakközép- és Szakmunkásképző iskola) 1986 szeptembere óta működik Szombathely egyik legújabb városrészén, az Oladi lakótelepen.

1997. július 1-én felvette az intézmény a Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégium nevet.

2007. augusztus 1-től a Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégium, az Oladi Művelődési Központ és a Simon István utcai Általános Iskola összevonásával egy új intézmény jött létre, az Oladi Általános Művelődési Központ (Oladi ÁMK), melynek intézményegységei az alábbiak voltak:

Oladi ÁMK Simon István utcai Általános Iskolája

Oladi ÁMK – Savaria Ifjúsági Centrum

Oladi ÁMK Teleki Blanka Szakképző Iskolája.

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata több döntést hozott 2011. évben a város közoktatási intézményrendszerének átszervezéséről. Az Oladi ÁMK a megszűnt Szent-Györgyi Albert Középiskola jogutódja lett, egyúttal – kifutó jelleggel - átkerült az egészségügyi fakultációval működő gimnáziumi képzés.

A középiskolai képzést végző intézmény neve 2011. augusztus 1-től Oladi ÁMK Teleki Blanka Középiskolája és Szakiskolája.

2012. augusztus 1-én tagintézményként csatlakozott az Oladi ÁMK-hoz a Nyitra utcai Általános Iskola és Művelődési Ház.

2013. január 1-től az Oladi ÁMK-ban megszűnt a művelődési tevékenység, az intézményegység pedig a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ igazgatása alá került Oladi Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény Teleki Blanka Középiskolája és Szakiskolája megnevezéssel.

Az intézményegység képzési profiljába könnyű- és szolgáltatóipari, az egészségügyi valamint a webgazdasági képzéshez tartozó szakmák tartoznak. A könnyűipar Nyugat-Magyarországon tradicionális iparág volt, s ma is meghatározó a jelenléte a térség gazdaságában. A régióban ehhez az iparághoz kötődik leginkább a nyugati, főleg az osztrák, a német és az olasz tőke. A szakemberek egybehangzó véleménye szerint a XXI. sz. legdinamikusabb gazdasági ága pedig a szolgáltató szektor lesz. A webgazdasági képzés a webbel kapcsolatos ismeretek oktatását, kompetenciák kialakítását fogja át, három fő ismeretkörbe sorolva: webfejlesztés és -üzemeltetés, webdesign, weborientált vállalkozásmenedzsment avagy webvállalkozás menedzsment. Így iskolánkban olyan szakmacsoportokhoz kötődő képzés folyik, amelynek a térségben van jelene és lesz jövője.

A 2011/2012. tanévtől működtetni kell a Szent-Györgyi Albert Középiskolából átvett gimnáziumi osztályokat, fokozottan segíteni kell a kényszerű iskolaváltást nehezen megélő tanulók és oktatók jó beilleszkedését. A gimnáziumi osztályok kifutásával párhuzamosan felmenő rendszerben egészségügyi szakmai alapozást is bevezetünk a szakközépiskolai képzésben.

A gazdaság szükségletei csak az egyik garanciát jelentik az iskola léte mellett. Másik oldalról ugyanilyen fontos, hogy mint iskola és szakképző intézmény pedagógiai munkánkat úgy szervezzük meg, hogy a nálunk végzett tanulók jó alapokat szerezhessenek a munkába álláshoz, a tehetségesebbek a felsőfokú tanulmányokhoz. Többévi fejlesztő munka tapasztalatait is felhasználva jött létre a jelen szakmai program. Bevezetésével hosszabb távon is vonzó és megbízható alternatívát szeretnénk kínálni a hozzánk jelentkező fiataloknak, továbbá eredményesen kívánunk eleget tenni Alapító Okiratban foglalt feladatainknak.

A leírt szó azonban önmagában nem elég. Felkészült, lelkes, a tanítványaikat szerető, igazi oktatókra, a nevelő-oktató munkában velünk partnerként együttműködő szülőkre van szükség, hogy e program eredményes legyen. Minden bizonnyal, akik ezt a programot létrehozták, vagy véleményükkel, ötleteikkel segítettek, mindent megtesznek majd azért, hogy a közösen kitűzött és vállalt célok megvalósuljanak.

Az iskola története

Az intézmény jogelődje, a **411. sz. Ipari Szakközép- és Szakmunkásképző Iskola** 1986-ban jött létre a 405.sz. Ipari Szakközép- és Szakmunkásképző Intézetből kiválva. Az iskola húsz éves története során több szervezeti és szerkezeti változáson ment keresztül.

1986. és 1990. között nagyon széles skálájú képzési szerkezetben működött. A Műszaki Szakközépiskola keretében cipőipari, építőipari és ruhaipari technikusképzés folyt, ezzel párhuzamosan 1987. és 1991. között ruhaipari szakközépiskola is működött.

A szakmunkásképzés területén az alábbi szakmákra készülhettek fel a tanulók:

- a cipőipar területén:
 - cipőfelsőrész-készítő
 - cipőgyártó
- az építőipar területén:
 - ács-állványozó
 - szobafestő-mázoló
 - kőműves (építő)
 - bútorasztalos
 - burkoló
 - víz- és csatornamű-kezelő
 - épületasztalos
 - fényező-mázoló
- a ruhaipar területén:
 - nőiruha-készítő
 - férfiruha-készítő
- a szolgáltatóipar területén:
 - fodrász
- a textilipar területén:
 - fonalgépjártó
 - szövő.

A már érettségizettek számára beszámoltató rendszerű kiegészítő szakmunkásképzés keretében fodrász, kozmetikus, fogműves (fogtechnikus) és egyéb szakmák elsajátítására kínált

lehetőséget az iskola. Az alapítás óta működő levelező tagozaton a cipő-, ruha-, és textiliparhoz kötődő érettségi-képesítő bizonyítvány megszerzésének lehetőségét is biztosítottuk.

Jelentős változást hozott intézményünk életében az 1990. év. Kivált iskolánkból az építő- és faipari képzés, és önálló intézményként, mint Hefele Menyhért Építőipari és Faipari Szakközép- és Szakmunkásképző Iskola működött tovább. A szétválás profiltisztulást is jelentett, mert 1990 óta az iskola képzési szerkezetében a könnyű- és szolgáltatóipari szakmák domináltak.

Az 1992/93-as tanévtől indítottuk be a kísérleti szakmunkásképzést női ruha- és férfiruha-készítő szakmában. Ezt a képzési formát iskolánk dolgozta ki, a Művelődési Minisztérium által engedélyezett, helyi tanterv alapján folyó kísérleti képzést az ország közel 50 iskolája vette át és adaptálta. Az 1995/96-os tanévtől kezdte meg iskolánk a fokozatos áttérést az új képzési struktúrára, a négy éves szakmunkásképzésre. Ezzel igazodtunk a közoktatási törvény előírásaihoz, mely szerint a szakképzés a tankötelezettség teljesítése utáni képzési szakaszra tevődik át. A 2+2-es rendszerű szakmunkásképzési formát is iskolánk dolgozta ki az új oktatási és szakképzési törvényeknek megfelelően, a három éves hagyományos szakmunkásképzés anyagának négy évre történő átcsoportosításával, figyelembe véve a kísérleti képzés órakeretét és tapasztalatait.

1996. szeptemberétől a szakmunkások szakközépiszkolájával tovább bővült iskolánk oktatási kínálata. Ez a 3 éves levelező rendszerű szakmunkások szakközépiszkolájának kétéves intenzív nappali változata, melynek tantervét és programját a képzés kidolgozójától, a szombathelyi Élelmiszeripari Szakközépiszkolától vettük át.

1996. tavaszán sikerrel szerepeltünk a Soros Alapítvány Önfelkészítő Iskolák pályázatán, akkor kezdtük meg az intézmény új pedagógiai programjának kidolgozását. Tagja lettünk az Önfelkészítő Iskolák Egyesületének, mint modelliskolai hálózati pont képzést szervezhettünk a Neumann János Általános Iskolával és a Vas Vármegyei Pedagógiai Intézettel közösen a megye más iskoláinak. A 9-10. évfolyam helyi tantervével eredményesen szerepeltünk a Művelődési és Közoktatási Minisztérium és a Közoktatási Modernizációs Közalapítvány közös pályázatán, tantervünket a megjelenés után a pedagógiai intézeteken keresztül az egész országban terjesztették, megtalálható az interneten az Országos Közoktatási Intézet tantervbankjában. Fejlesztő munkánk elismerésének is számított, hogy a Magyar Televízió félórás filmet forgatott iskolánkról, és bázisiskolája lettünk a Holland-Magyar Közoktatási Vezetőképző Programnak.

1997. nyarán a fenntartó Önkormányzat jóváhagyta névváltoztatási kezdeményezésünket. Ettől kezdve lett intézményünk neve: **Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégium**.

Az új szakmai és vizsgakövetelmények, illetve a központi programok kiadása után (1998. szeptember 1-től, a pedagógiai program bevezetésének időpontjától) az iskola áttért az OKJ (Országos Képzési Jegyzék) szerinti szakképzésre.

1997. ősztől a pedagógiai munka minőségének folyamatos javítására teljes körű minőségbiztosítási menedzsmentet (TQM) alakítunk ki az Expanzió Humán Tanácsadó Kft. szakembereinek segítségével. Tapasztalatainkról több konferencián, oktatói továbbképzésen számolhattunk be, főiskolai hallgatók írtak szakdolgozatot iskolánk minőségbiztosítási tevékenységéről. Ennek ellenére az ezen a téren megtett első lépéseket egyfajta kísérleti szakasznak tekintjük, a továbblépést – sikeres pályázatunk nyomán - a Comenius Minőségfejlesztési Program I. intézményi modelljének kiépítése jelentette 2001 -2003 között.

2001. szeptemberétől, a módosított pedagógiai program és a kerettantervekhez igazított helyi tanterv bevezetésének az évtől módosult képzési tevékenységünk: szolgáltatóipari szakközépiskolát indítottunk a leendő kozmetikusok, fogtechnikusok, fodrászok számára, a könnyűipari szakmacsoportban pedig az akkreditált felsőfokú képzés feltételeit teremtettük meg.

2003-ban sikeres pályázat nyomán intézményünk – egyedüli Vas vármegyei iskolaként – lehetőséget kapott a Szakiskolai Fejlesztési Programban való részvételre. A Szakiskolai Fejlesztési Program során sok hasznos továbbképzésen vettünk részt, és eszközállományunkat is jelentős mértékben bővíteni tudtuk (pl. interaktív táblák, informatikai eszközök, egyéb szemléltető eszközök stb.). 2007. augusztus 1-től a Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégium, az Oladi Művelődési Központ és a Simon István utcai Általános Iskola összevonásával egy új intézmény jött létre: az **Oladi Általános Művelődési Központ (Oladi ÁMK)**, melynek intézményegységei:

Oladi ÁMK Simon István utcai Általános Iskolája

Oladi ÁMK – Savaria Ifjúsági Centrum

Oladi ÁMK Teleki Blanka Szakképző Iskolája.

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata több döntést hozott 2011. évben a város közoktatási intézményrendszerének átszervezéséről. Az Oladi ÁMK a megszűnt Szent-Györgyi Albert Középiskola jogutódja lett, egyúttal – kifutó jelleggel - átkerült az egészségügyi fakultációval működő gimnáziumi képzés.

Ezért megnevezésünk 2011. augusztus 1-től **Oladi ÁMK Teleki Blanka Középiskolája és Szakiskolája**.

2012. augusztus 1-én tagintézményként csatlakozott az Oladi ÁMK-hoz a Nyitra utcai Általános Iskola és Művelődési Ház.

2013. január 1-től az Oladi ÁMK-ban megszűnt a művelődési tevékenység, az intézményegység pedig a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ igazgatása alá került **Oladi Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény Teleki Blanka Középiskolája és Szakiskolája** megnevezéssel. Ez az elnevezés visszamenőleges hatállyal változott **Oladi Általános Iskola, Középiskola és Szakiskolára** 2015. január 1-től.

2015. július 1-től az NGM-hez történt átkerülés után nevünk **Szombathelyi Szolgáltatási Szakképzési Centrum Oladi Szakképző Iskolájára** változott, tagja lettünk a Szombathelyi Szolgáltatási Szakképzési Centrumnak két szombathelyi, egy vasvári és két sárvári Iskola társaságában.

2016. szeptember 1-től újra változott az Iskola elnevezése **Szombathelyi Szolgáltatási Szakképzési Centrum Oladi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájára**. 2018. május 15-től az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenntartásába került át az intézmény.

2019. június 30-án megszűnt a Szombathelyi Szolgáltatási Szakképzési Centrum, beolvadt szervezetenként a Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrumba. Az Iskola új neve 2019. július 01-től **Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Oladi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája** lett.

Jelenlegi szakmai képzéseink a hatályos OKJ rendelkezéseknek megfelelően a kiadott Szakmai és Vizsgakövetelményeknek illetve Központi Programoknak megfelelően folynak.

2020. június 30-án átalakul a szakképzés. A pedagógusok munkajogi státusza megváltozik - oktatók lesznek -, a szakmai képzés alapját pedig a Szakmajegyzék, a Képzési és Kimeneti Követelmények valamint a Programtervek alkotják. Két új iskolatípus jön létre, a technikus és a szakképző iskola. Intézményünkben szépművészeti és sport ágazatban indítunk technikumi képzést, a pedagógia ágazat pedig a szakgimnázium keretei között működik. Orientációs évfolyamunk a megalapozott szakmaválasztást segíti elő. Az iskola neve 2020. július 1-től **Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Oladi Technikum**, 2023. szeptember 1-től **Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Oladi Technikum**.

A 2019/2020. tanévben, sport ágazatban fitness-wellness instruktorként, pedagógia ágazatban pedig gyógypedagógiai segítő munkatárs képzést indítottunk szakgimnáziumi keretek között.

A 2020/2021. tanévtől kezdődően indítunk technikumi képzést a szépművészet (fodrász, kozmetikus technikus), valamint sport ágazatban (fitness-wellness instruktorként), szakgimnáziumot a pedagógia ágazatban (pedagógiai munkatárs – gyógypedagógiai asszisztens) és a kreatív ágazatban (divat-, jelmez- és díszlettervező).

A Vas Vármegyei SZC iskolái közül egyedülként iskolázunk be tanulókat a 2020/2021. tanévtől a kompetenciafejlesztő orientációs osztályunkba.

Jogi státusz

Az intézmény

Neve: Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Oladi Technikum (203062/021)

Székhelye: Szombathely, Simon István u. 2-6.

Telephelye: Ruháipari tanműhely (203062/022), Szombathely, Puskás Tivadar u. 5.

Az intézmény alap- és kiegészítő tevékenységeit a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Alapító okirata határozza meg.

1. Szakképzési törvény a szakmai programról

A szakmai program öt részből áll (12/2020. (II.7.) kormányrendelet 14.§):

- **nevelési program**
- **oktatási program:**
- **képzési program**
- **egészségfejlesztési program**
- **fejlesztő program**

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka szakképzésben kötelezően alkalmazandó **programterv** és a **szakmai program** alapján folyik. **12.§**

A szakmai programban kell meghatározni a **kötelező foglalkozásokon kívüli egyéni és csoportos, pedagógiai vagy szakmai foglalkozásokat. 35.§ (3)**

A **szakmai program alapján** a tanuló vagy a törvényes képviselője a **szakképző intézmény** döntése, intézkedése vagy annak elmulasztása **ellen eljárást** indíthat, ha a tanulmányok minősítése (és nem a tanulmányok értékelése!) nem ezen dokumentum alapján történt, a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó eljárással ütközik. **37.§ (1)**

A **szakmai programmal összhangban az oktatónak joga van a szakmai képzés módszereinek megválasztására** illetve a szakmai munkaközösség véleményének kikérése mellett az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, szemléltető és a **szakképzés céljait szolgáló pedagógiai eszközök** kiválasztására. **48.§ (2)-(3).**

Az oktatói testület tagjának joga van **részt venni az intézmény szakmai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében. 48.§ (6)**

Az oktatói testület dönt a szakmai program elfogadásáról. 51.§ (2)

A **duális képzőhelyen oktatott tanuló** esetében az **értékelésre és minősítésre** a szakképző intézmény **szakmai programjában meghatározott**, elsajátított tananyagrészenként megszervezett **beszámolás keretében** kerül sor. **60.§ (1)**

A szakképzési intézmény **szakmai programjában szabályozni kell** a korábban szakképző intézményben, köznevelési intézményben illetve felsőoktatásban folytatott **tanulmányok beszámítását**, a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati idő beszámításáról és a tanulmányi követelményei az előírtnál rövidebb idő alatti teljesíthetőségéről. **62.§ a)-c)**

A szakképzési törvény végrehajtási utasítása alapján a **szakmai programot a szakképző intézménynek kell kidolgoznia és honlapján közzé kell tennie. 14.§ (1)**

2. Nevelési program

A **szakmai programban** meg kell határozni **szakképző intézmény nevelési programját**.

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

Az intézmény technikumi, szakgimnáziumi, szakképző iskolai és szakközépiskolai feladatot lát el. Ebből fakadó **hivatása a szakemberképzés**.

Olyan iskolát szeretnénk, ahol a diákok a képzés során **szakmájuk mestereivé** válnak, megszerezhetik a sikeres életpályához szükséges ismereteket. Az elméleti és gyakorlati oktatás során a legkorszerűbb ismeretekre tesznek szert, kibontakoztathatják tehetségüket.

Iskolánk feladata, hogy a szakképzési centrum keretei között **hatékonyan együttműködjön** a centrum többi iskolájával, **gyorsan reagáljon** a munkaerőpiac változásaira, kihívásaira. Biztosítsa az **élethosszig tartó tanulás** feltételeit.

Különösen fontosnak tartjuk hogy a tantestület **csapatként** dolgozzon, alkalmazza az **új pedagógiai módszereket, információs és kommunikációs technikákat, a kompetencia alapú oktatás** módszereit. Értékként kívánjuk közvetíteni az intézmény **szakmai felkészültségét, a felelősségtudatot, a megbízhatóságot, a kiszámíthatóságot és a nyitottságot**.

A pedagógiai alapelvek közül különösen fontosnak tartjuk az alábbiakat:

- Az esélyegyenlőtlenség mérséklése és a képesség szerinti differenciálás elve.
- Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez.
- Értékközvetítés.
- Nyitottság. A piac és a gazdasági környezet igényeinek figyelemmel kísérése a képzés tartalmában és az iskolafejlesztési tevékenységben.
- Hagyományos keretek közt korszerű, módszereiben és tevékenységrendszerében változatos oktatás és nevelés.
- Aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazása.
- Tanulóközpontúság az alapozásban, teljesítményközpontúság az érettségire való felkészítésben és a szakképzésben.
- A fiatalok személyiségfejlődését elősegítő (pozitív irányú) és kevésbé korlátozó iskola megvalósítása.
- Világnézeti pluralizmus és semlegesség.

Az ismeretközléssel egyenértékűnek tekintjük a testi nevelést és a személyiségfejlesztést. Tanulóinkat a teljes lakosság köréből várjuk. Hangsúlyt fektetünk - az iskola szakmai profiljának keretei között - a gyengébbek felzárkóztatására, de az átlag feletti tehetséggondozására is, elsősorban a szakmai tanulmányi versenyekre, és a szakirányú felsőfokú továbbtanulás terén.

Az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve alapján olyan képzési szerkezetet és olyan képzési formákat biztosítunk, hogy az adott szakterületen a tanuló képességének és teljesítményének megfelelő végzettséget megszerezhesse, szándékának és tanulmányi eredményének megfelelően felkészülhessen a munkába állásra, illetve a felsőfokú továbbtanulásra. Az iskola biztosítja az átjárhatóság lehetőségeit, szükség esetén különböző vizsgával, különböző vizsgára felkészítő foglalkozásokkal, a fakultatív foglalkozások szervezésével.

Az egyén érési üteméhez rugalmasan alkalmazkodó képzési utak biztosítása számunkra azt jelenti, hogy a rendszerbe való be- és kilépésre több ponton is lehetőséget biztosítunk.

Úgy érezzük, az értékközvetítés minden oktató-nevelő munka fontos feladata. Különös hangsúlyt kell, hogy kapjon azonban akkor, amikor a társadalomban való eligazodás nehéz feladatához a fiatalok kevés fogódzót kapnak, negatív minták állnak előttük. Értékközvetítő tevékenységünk keretében elsősorban azokat az értékelemeket kínáljuk fel, amely Európa polgári társadalmaiban meghatározó szerepet játszanak, nem kizárva minden olyan alternatív és szubkulturális értéket sem, amely tiszteli az életet, tiszteletben tartja az egyén méltóságát és a személyiség pozitív fejlődéséhez járul hozzá.

A nyitottság elve alapján az iskola folyamatosan figyelemmel kíséri a piac és a gazdasági környezet igényeit a képzés tartalmában és az iskolafejlesztési tevékenységben. A szakmai tantervek szabad sávját egyezteteti az iskolával kapcsolatban álló nagyobb gazdálkodó szervezetekkel. Évi egy-két alkalommal szakmai kirándulást, üzem- vagy tanműhely-látogatást szervez az oktatói testület, illetve az oktatók számára. Az iskola rendszeresen kapcsolatot tart a gazdasági kamarákkal, a gyakorlati képzést velük együttműködve ellenőrzi. A tanulók gyakorlati munkahelyének meghatározásakor egyeztet a gazdasági kamara képviselőjével. Az iskola figyelemmel kíséri a Munkaügyi Központ jelzéseit és ajánlásait, a szakképzés struktúráját, tartalmát - szükség szerint - ennek megfelelően módosítja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ engedélyével.

A hagyományos keretek közt korszerű, módszereiben és tevékenységrendszerében változatos oktatás és nevelés; az aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazása számunkra a következőket jelenti:

Az oktató munka a hagyományos tanórai rendszerben, az értékelés az ötfokú osztályozási skála alkalmazásával folyik, az iskolai házirend nagyrészt a korábbi hagyományokra épül. A tanulóktól elvárjuk azt a fajta fegyelmet és alkalmazkodási képességet, amely az európai iskolatörténetben mindig is megtalálható volt. Ez elsősorban az iskola rendjének megtartását jelenti.

A tananyagban, különösen a szakképzésben folyamatosan naprakész ismerteket kell közvetíteni, a hatékonyság érdekében lehetőség szerint növeljük az egyéni és a csoportmunka alkalmazásának arányát. Az adott keretek között az iskola tág teret enged az oktatók egyéni módszertani szabadságának, hogy a nevelő-oktató munka megőrizze rugalmasságát, és könnyen alkalmazkodjon a tanulócsoporthoz eltérő felkészültségi és neveltségi szintjéhez.

„A fiatalok személyiségfejlődését elősegítő (pozitív irányú) és nem korlátozó iskola megvalósítása”, valamint a „Tanulóközpontúság az alapozásban, teljesítményközpontúság az érettségire való felkészítésben és a szakképzésben” számunkra következőket jelenti:

Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számítt véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra.

A szakmai képzésben résztvevő tanulókkal szemben támasztott növekvő emberi és szakmai elvárások azonban megkövetelik, hogy az iskola felsőbb évfolyamain az elméleti és gyakorlati munkában egyaránt minél jobb teljesítményre készítse diákjait.

A világnézeti pluralizmus és semlegesség a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről által meghatározott alapkövetelmény. Ebben a tekintetben az iskola számára a

jogszabályi előírások jelentik a mércét. A pluralizmus és az egyensúly egyik biztosítéka a világnézetét, politikai alapállását tekintve heterogén, de egymás véleményét tiszteletben tartó tantestület.

2.2. A szakmai oktatás pedagógiai értékei

Az iskola az embert és tanulóit **teljes személyiségnek**, test, lélek és szellem egységének tekinti.

Az iskola **értéknek tekinti** a tanulást, a tudást, az egészséges életmódot, a humanista és demokratikus gondolkodást, a közösségi magatartást. Az iskola miközben az egyén fejlődésének legmegfelelőbb képzési utakat ajánlja, a közösségért tenni tudó és akaró fiatalokat kíván nevelni.

A **szakemberképzés szempontjából fontos** a munkafegyelem, a megbízhatóság, a felelősség, az önállóság, a kreativitás, az újra való fogékonyság, a nyitottság.

Iskolánk a **patriotizmus, az egészséges nemzettudat és a világpolgári szemlélet** egyensúlyát kívánja tanulóiban kialakítani.

Az iskola előnyben részesíti az **együttműködést a versennyel szemben**.

Szakmai programunkban nagyobb hangsúlyt kapnak a **modernizációs értékek** (informatika, vállalkozás, élő idegen nyelvek ismerete).

Az alapértékek olyan közös **humanista alapot** jelentenek, amelyre a **pluralitás** jegyében többféle értékrend, világnézeti tartalom épülhet.

2.3. A szakmai oktatás pedagógiai céljai

Azt kívánjuk elősegíteni, hogy tanulóink szakképesítés birtokában fejazzék be tanulmányaikat, de ennek keretén belül a felsőfokú intézményben történő továbbtanulásra is felkészítjük őket.

A tanulókat képességüknek megfelelő szintű szakmai ismeret birtokába kívánjuk juttatni.

Szerezzék meg azokat az ismereteket és kompetenciákat, amelyek elősegítik a munkaerőpiacon való jobb érvényesülés lehetőségét (pl. vállalkozási ismeretek, idegen nyelv, informatika).

Olyan szakmai alapokat kapjon a tanuló, amelyek birtokában képessé válhat az új technológiák alkalmazására, a felnőttképzésbe való eredményes bekapcsolódásra.

A technikai végzettség megszerzésének lehetőségét a jobb képességű tanulóknak biztosítjuk, de gondoskodunk a lemaradók iskolában tartásáról és szakképesítéshez juttatásáról. A diákok főleg az évfolyamismétlésre ne kényszerüljenek.

Tanulóink ismerjék meg a demokratikus társadalom értékeit, tanulják meg gyakorolni az állampolgári jogokat és kötelességeket.

A testnevelés keretében a tanuló ismerkedjen meg azokkal a mozgásformákkal és edzéstípusokkal, amelyeket az iskola befejezése után saját életvitelébe be tud építeni (aerobic, kondicionálás, tánc, callanetics, szabadidős sportok).

A fiatalok társadalmi beilleszkedését (szocializációját) segítse elő az iskola hatékony ifjúságvédelmi munkával, működő diákönkormányzattal és diákközélettel, célirányos oktató és nevelő munkával.

Alakuljanak ki a tanulóknál a szakemberektől elvárt legfontosabb emberi tulajdonságok: a munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság, fogékonyság a változásokra, az önképzés igénye.

Legyen a tanuló fogékony a változásokra a szakmában és környezetében.

A tanuló rendelkezzen fejlett azonosságtudattal, amelyben a szülőföldhöz, a nemzethez és Európához való kötődés jelenik meg.

Legyen érzékeny a globális világproblémákra.

Ismerjék meg az egyetemes emberi értékeket, tartsák tiszteletben azokat.

Fogadják el a másságot! Tanulóközösségeink váljanak az emberek és világnézeti alapállások különbözőségével szembeni tolerancia gyakorlóterepévé.

Neveljük tanulóinkat az egészséges életmódra, alakuljanak ki bennük a harmonikus életvitelt megalapozó szokások.

Tanulóink rendelkezzenek fejlett kommunikációs készséggel.

Fejlődjön önismeretük.

Viselkedjenek kulturáltan.

2.4. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

Cél	Feladatok	Eszközök, eljárások
<i>Oktatási, képzési célok</i>		
Azt kívánjuk elősegíteni, hogy tanulóink - az érettségi után továbbtanulók kivételével - szakképesítés birtokában fejezzék be tanulmányaikat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Az alapkészségek fejlesztése, a hiányosságok lehetőség szerinti pótlása. ● Felkészítés a záróvizsgákra (érettségi, szakmai vizsgák). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. ● Differenciálás a tanítási órákon. ● Változatos tanítási módszerek alkalmazása.
A tanulókat képességüknek megfelelő szintű szakmai ismeret birtokába kell juttatni.	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanulás, továbbtanulás igényének felkeltése és ébren tartása. ● Annak megértetése, hogy a munkaerőpiacon szakképesítés, magasabb iskolai végzettség, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az adott szakmacsoportban a különböző szintű szakmai kimenetek biztosítása. (alap-, közép-, felsőfokú szakképesítések)

	sokoldalú ismeretek birtokában könnyebb a helytállás.	
Szerezzék meg azokat az ismereteket és kompetenciákat, amelyek elősegítik a munkaerőpiacon való jobb érvényesülés lehetőségét (pl. vállalozási ismeretek, idegen nyelv, informatika)	<ul style="list-style-type: none"> ● Az idegen nyelvi készségek fejlesztése, a szakmai idegen nyelv tanítása. ● Informatikai eszközök sokoldalú felhasználása a tanítási tanulási folyamatban. ● Vállalkozási ismeretek közvetítése. ● A tehetséges tanulók felkészítése a továbbtanulásra. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az idegen nyelvet csoportbontásban tanítjuk, korszerű nyelvi labor áll rendelkezésre. ● A számítógép használata más tantárgyak tanításában is jelen van (elsősorban: magyar nyelv, idegen nyelv, szakmai tantárgyak) ● A tárgyi feltételek adottak a számítógép tanórai alkalmazásához (pl. laptop, projektor, interaktív táblák) ● A szakképzésben különös gondot fordítunk azokra az ismerettartalmakra, amelyekre egyéni vállalkozóként vagy egy kisvállalkozásban szükség lehet.
Tanulóink rendelkezzenek fejlett kommunikációs készséggel.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Nyelvhasználat-központúság a magyar nyelv tanításában. ● Kommunikáció tanítása a szakképzési évfolyamokon. ● Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. ● A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
A magasabb szintű (technikus) végzettséget csak a jobb tanulók szerezzék meg, de gondoskodni kell a lemaradók iskolában tartásáról és szakképesítéshez juttatásáról. A diákok fölösleges évfolyamisméltésre ne kényszerüljenek.	<ul style="list-style-type: none"> ● A tanuló képességének és érdeklődésének megfelelő végzettség (végzettségek) megszerzésére való orientálás. ● Pályaorientáció. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Az átjárhatóság biztosítása az iskolatípusok között. ● A tanulási lehetőségek bemutatása iskolán belül és kívül.

Tanulóink ismerjék meg a demokratikus társadalom értékeit, tanulják meg gyakorolni az állampolgári jogokat és kötelességeket.	<ul style="list-style-type: none"> • A demokratikus társadalom alapértékeinek megismertetése. • Állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Társadalomismeret, történelem tananyaga. • Diák önkormányzati munka. • Osztályfőnöki órák beszélgetési témái.
A mindennapos testnevelés keretében a tanuló ismerkedjen meg azokkal a mozgásformákkal és edzéstípusokkal, amelyeket az iskola befejezése után saját életvitelébe be tud építeni.	<ul style="list-style-type: none"> • A testmozgás fontosságának megértetése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aerobic, kondicionálás, tánc, callanetics, szabadidős sportok beépítése a sportkör kínálatába.
Nevelési célok		
A fiatalok társadalmi beilleszkedését (szocializációját) segítse elő az iskola.	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók bevonása a diák önkormányzati munkába, közösségi programokba 	Ifjúságvédelmi munka, diákönkormányzat által szervezett akciók, programok <ul style="list-style-type: none"> • iskolai rendezvények • osztályközösségek programjai.
Alakuljanak ki a tanulóknál a szakemberektől elvárt legfontosabb emberi tulajdonságok: a munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság, fogékonyság a változásokra, az önképzés igénye. Legyen a tanuló fogékony a változásokra a szakmában és környezetében.	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók megismertetése a munka világával. • A gazdaság változó igényeinek beépítése az éves tervekbe (pl. tanmenet). 	<ul style="list-style-type: none"> • A szakmai gyakorlaton hangsúlyt fektetünk a munkára nevelésre, a gazdaság igényének közvetítésére. • Üzemlátogatást, üzemi gyakorlatot szervezünk, hogy a tanulók tapasztalatot szerezzenek a munka világáról. (Az egyéni gyakorlólhelyeken szerzett tapasztalatok megbeszélése.) • Az egyéni tanulás feltételeinek biztosítása (könyvtár, számítógép).
A tanuló rendelkezzen fejlett azonosságtudattal, amelyben a szülőföldről, a nemzethez és Európához való kötődés jelenik meg.	<ul style="list-style-type: none"> • Helytörténeti ismeretek közvetítése. • Hazaszeretetre és európaiságra nevelés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Helytörténeti ismeretek a szakmai programban és a helyi tantervben. • Helytörténeti nap szervezése. • Osztályfőnöki órák beszélgetési témái.
Legyen érzékeny a globális világproblémákra.	<ul style="list-style-type: none"> • Környezeti nevelés. 	<ul style="list-style-type: none"> • A környezeti nevelés programja (lsd. külön fejezetben).
Ismerjék meg az egyetemes	<ul style="list-style-type: none"> • Tudatos értékközvetítés a 	<ul style="list-style-type: none"> • Humán tantárgyak

emberi értékeket, tartsák tiszteletben azokat.	humán tantárgyak tanításában és az osztályfőnöki nevelőmunkában.	tananyagához kapcsolódó nevelési lehetőségek kihasználása. ● Osztályfőnöki órák beszélgetési témái.
Fogadják el a másságot! Tanulóközösségeink váljanak az emberek és világnézeti alapállások különbözőségével szembeni tolerancia gyakorlóterepévé.	● A demokrácia értékeinek megismertetése, a jogok és kötelességek helyes értelmezésének elsajátíttatása. A diákönkormányzat működésének segítése.	● Osztályfőnöki órák vonatkozó beszélgetési témái. ● Diákönkormányzat működtetése, a diákok együttműködését feltételező diákközélet és programok.
Neveljük tanulóinkat az egészséges életmódra, alakuljanak ki bennük a harmonikus életvitelt megalapozó szokások.	● Egészséges életmódra nevelés. A harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása.	● Egészségnevelési program (lsd. külön fejezetben).
Fejlődjön önismeretük.	● Az önismeret fejlesztése. ● Sikerorientáltságra nevelés, a kudarcűrő képesség fejlesztése.	● Osztályfőnöki órák vonatkozó beszélgetési témái. ● Mentálhigiénés elemek az egészségnevelésben.
Viselkedjenek kulturáltan.	● A mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek, kulturált viselkedési normák kialakítása (udvariasság, figyelmesség, köszönés).	● Osztályfőnöki órák vonatkozó beszélgetési témái.

2.5. Az érték közvetítés pedagógiai feladatai

Tudásközvetítés:

Az oktató-nevelő munkában a **vizsgaorientáltság** és a **szakemberképzés** szempontjából fontos szerepet kap az **ismeretközvetítés**.

A tanulói teljesítményben - az egyes képzési szakaszokban eltérő mértékben - a **tárgyi tudás és a kommunikációs készség** szintje **egyaránt fontos**. Az alapozó szakaszban hangsúlyosabb a kommunikációs készség fejlesztése; fontos, hogy megfelelő kérdéskultúrával rendelkezzenek a fiatalok.

A tudásközvetítés nélkülözhetetlen eleme - a szaktárgyakba integrálva - a tanulás tanítása, különösen a 9-10. évfolyamon.

A középiskolában, a technikusképzésben a kreativitás fejlesztésére kell törekedni, míg a szakképző iskolai képzésben elsősorban a normakövetés dominál. Ez részben a jellemző tanulói attitűdökkel, az eltérő felkészültséggel magyarázható, de a majdan betöltendő munkakör szükségletei is ebbe az irányba hatnak.

A fizikum fejlesztésének területei:

Az általános iskolában szerzett mozgásműveltség továbbfejlesztése, a mozgásismereti hiányosságok pótlása. A tanulók mozgásszükségletének kielégítése.

Egészséges életmódra nevelés.

Szabadidős sportok megismertetése. A testnevelés órák keretében sportágak (atlétika, kézilabda, kosárlabda, röplabda) elsajátítása alapszinten.

A mindennapos testmozgás igényének felkeltése, lehetőségének biztosítása a mindennapos testnevelés keretein belül.

Az életkoruknak megfelelő fizikai állóképesség, edzettség kialakítása.

A könnyített és gyógytestnevelés iskolán belüli megoldása.

A tanórán kívüli iskolai sporttevékenység biztosítása.

Rendszeres versengés az osztályok között, iskolák közötti sportversenyek.

Az iskola sportbeli image-nek megalapozása, fenntartása.

2.6. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség, a pszichikum fejlesztésének fő területei:

A személyiség fejlesztése, mentálhigiéné.

Az önismeret fejlesztése.

Az érdeklődés felkeltése, nyitottságra nevelés.

A világnézeti választás lehetőségének a biztosítása, ösztönzés a saját véleményalkotásra.

Az akarati tényező fejlesztése.

Fontosabb nevelési tartalmak:

A pozitív énkép megalapozása – egyediség, egyedülvalóság. A külső és belső tulajdonságok skálájának szélesítése. Pozitív jellemvonások, érték, személyiség. Önbecsülés. („Ki vagyok én?”)

Az önismeret fejlesztése, az osztálytársak közti bizalom, a támogató légkör megerősítése. Mások véleményének meghallgatása, tiszteletben tartása.

Bírálat, önbírálat. Véleménycsere, bátorítás – kommunikációs készségek, viselkedéskultúra. Önértékelés, ismeretbővítés. („Én a társaim szemében.”)

A korosztályra jellemző közös jegyek megláttatása. Az egyéni jellemvonások, érdeklődés, időtöltés azonossága vagy különbözősége. („A másik ember is fontos!”)

Az egyének közösséggé szerveződése, ennek feltételei.

A nevelési tartalmak közvetítése minden tantárgy és minden oktató feladata. Hangsúlyosan épül be az osztályfőnöki órák és a humán tárgyak (elsősorban az irodalom) tantervébe.

Az **iskolapszichológus** a szakképző intézmény szakmai programja szerint szervezett kötelező foglalkozás alatt is végezheti a tanuló részére az egyéni tanácsadást abból a célból, hogy a tanuló személyiségfejlődését elősegítse. **106. § (5)**

2.7. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészség teljes fizikai, szociális, és mentális jóllét állapota és nem pusztán a betegség vagy rokkantság hiánya. Az egészség a mindennapi élet erőforrása és nem az élet célja. Az egészségfeltételeinek kialakítása, megőrzése, fejlesztése összetársadalmi feladat és felelősség. „Egy szabad, magabiztos és produktív társadalom az emberi méltóságot, testi, lelki és szociálisjóllétet, valamint az alkotóképességet kiemelt fontosságúnak tartja. A jó egészség ugyanis alapvetőforrása a társadalmi, gazdasági és egyéni fejlődésnek, és fontos dimenziója az élet minőségének”(Ottawai Egészségfejlesztési Charta).

Az utóbbi évtizedekben azonban kedvezőtlenül alakult Magyarország népességének egészségi állapota, amelynek javítása érdekében elkészült nemzeti egészségpolitikai stratégia célja, hogy minden magyar állampolgár a lehető legegészségesebben éljen.

Ennek megfelelően programunk tartalmazza az egészségfejlesztéssel összefüggő iskolai feladatokat, az egészségvédelemmel, az egészséges életmódra történő felkészítéssel kapcsolatos terveinket, valamint a drogstratégiát.

Az egészségnevelés alapelvei, céljai, feladatai

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy megértsék és növeljék befolyásukat a saját egészségük meghatározói felett annak érdekében, hogy egészségük jobb legyen. Szemléletmód, amely társadalmi és gazdasági jólétet szolgálja interszektorális módon. Képesség, amely az egyén és csoport szintjén megvalósítja és fenntartja az egészség állapotát.

Kiemelt felelősséggel tartozik ebben az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen – az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme. Mivel már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermekek egészségről alkotott fogalmát, viselkedésüket, magatartásukat is, ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Az iskolán kívül, azonban jelentős a szerepe a szülőknek, a családnak, az ifjúságvédő és a civil közösségeknek, sport-és egyéb egyesületeknek, a médiának is a tanulók egészségfejlesztésében.

Egészségnevelési programunk alapelvei:

- a megelőzést szolgálja,
- tervszerű, szervezett, rendszeres,

- minden tanulóra kiterjed,
- tudományosan megalapozott,
- helyes cselekvésre ösztönöz.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a tanulók értsék meg saját egészségvédelmük jelentőségét, rendelkezzenek azokkal a szükséges ismeretekkel, jártasságokkal, amelyekkel környezetüket, egészségi feltételeiknek javítását, a közösség egészségének a védelmét cselekvően megteremtik. További célunk hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészséggel kapcsolatos ismeretek bővítése, készségek javítása:

- az egészségkultúráltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése (a dohányzás visszaszorítása, alkohol-és drog-prevenció, AIDS prevenció, felelős szexuális magatartás),
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése saját egészségük és a közösség egészségének megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,
- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése (mentális betegségek megelőzése, a lelki egészségnek, mint értéknek a felmutatása).

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelészelyi fogyasztás összekapcsolásával);
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe (tartásjavító torna, relaxáció és tánc);
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

2.8. [A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok](#)

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Fontos feladatunk tanítványainknak az embert, mint közösségi lényt bemutatni, megértetni velük, hogy az önmegvalósítás, az én kiteljesítésének lehetősége meghatározott

közösségekben történhet. Fel kell ébreszteni a felelősséget szűkebb és tágabb környezetük iránt. Hozzá kell segíteni őket, hogy emberi kapcsolataikat helyesen értékeljék (barátság, szerelem, család), koruknak megfelelő szintű azonosságtudattal rendelkezzenek. Elő kell segíteni, hogy olyan iskolai közösségek jöjjenek létre (osztály, diákkörök, diákönkormányzat stb.), amelyek pozitív irányban hatnak a tanulók mentális fejlődésére.

A közösségfejlesztés fő területei, tartalmai:

- Az egyén („én”) elhelyezkedése a földrajzi (a makro- és mikroszociális) környezetben.
- A figyelem felkeltése a kapcsolatrendszerekben rejlő erőforrásokra.
- Kapcsolatok az emberek között, a kapcsolattartás eszközei.
- A viselkedéskultúra (udvariasság, figyelmesség, helyes köszönési formák).
- Kapcsolatrendszereink.

A nevelési tartalmak közvetítése minden tantárgy és minden oktató feladata. Hangsúlyosan épül be az osztályfőnöki órák tantervébe és a diákönkormányzat tevékenységrendszerébe.

A sikeresség feltétele és mérhetősége

A felsorolt célokat az iskola akkor tudja vállalni egyénre szabottan, ha a tanuló pozitív módon viszonyul a tanuláshoz és alkalmazkodik az intézmény munkarendjéhez. (A foglalkozásokon részt vesz, feladatait elvégzi.)

A fenti célok, különösen a nevelés területén elsősorban a munka fő irányát jelölik meg. Mivel tanulónk sokszor súlyos tanulmányi lemaradással, magatartásbeli problémákkal kerülnek hozzánk, a célok teljesülése csak hozzáadott érték alapú vizsgálattal mérhető.

Az intézményi mérések alapjául szolgáló indikátorrendszert és a pedagógiai munka minőségi céljait és célértékeit az intézmény Minőségirányítási programja tartalmazza.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik. 216. § (2)

2.9. Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatai

Az oktató munkakörben ellátandó fő feladatokat a hatályos jogszabályok (Szkt. 47-50.§ rendelkezései, valamint a Vhr. 137-141. § rendelkezései), a Szakmai Program és a Szervezeti Működési Szabályzat tartalmazza. Az oktató nevelő-oktató tevékenységét az oktatók az osztályfőnökökkel szoros együttműködésben végzik.

Az oktató egész tanévi munkáját tanmenetben tervezi meg, amelyet az iskolai munkatervben meghatározott időpontig a munkaközösség-vezetőnek véleményezésre bemutat. Egy tanmenet esetleges kiegészítésekkel, javításokkal - több tanéven keresztül is használható, ha a tanterv nem változik. Párhuzamos osztályok számára - azonos feltételek mellett - közös tanmenet készíthető.

Az oktató tanmenete alapján halad szaktárgya tanításában. A kétheti óraszámnál nagyobb lemaradást vagy a témaköri cserét jelenti az intézmény-vezetőnek vagy helyettesének. Tanmenetét ennek megfelelően a intézmény-vezető jóváhagyásával módosíthatja.

Az oktató ellátja a nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatokat.

Ezek különösképp a következők: a tanóra (foglalkozás) előkészítése, a tanóra (foglalkozás) szakszerű megtartása, a tanulók munkáinak ellenőrzése és értékelése, szemléltető eszközök készítése.

Az írásbeli dolgozatokat, feladatlapokat az oktató legkésőbb két tanítási héten belül javítsa ki. A félévi és év végi osztályzatot – rendkívüli eseteket kivéve – legalább három, időben arányos elosztású, különböző ellenőrzési módszerek alkalmazásán alapuló érdemjegyek alapján önállóan állapítja meg.

A tanulók magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi munkájáról és neveltségi állapotról folyamatosan tájékoztatja az osztályfőnököt. Nevelő-oktató munkáját az oktatói testület tagjaival és az intézmény dolgozóival együttműködve végzi.

Az oktató az érvényben lévő jogszabályok alapján osztható be túlmunkára, helyettesítésre, a szakmai szempontok és az arányosság követelményének figyelembe vételével.

Az oktató munkarenddel kapcsolatos feladatai:

- Az intézményben végzett munkájának megkezdése előtt az előírt időben köteles megjelenni a munkahelyén.
- Ellátja osztálya felügyeletét az intézményben tartott ünnepélyeken és rendezvényeken.
- Beosztás szerint ellátja a folyosói ügyeleti szolgálatot, az állandó ügyeletet, helyettesítéseket, felügyeletet és a tanulók kíséretét.
- Munkája során köteles ügyelni környezete rendjére, tisztaságára, az intézmény tulajdonának védelmére.
- Előre látható hiányzás esetén kitölti a helyettesítési lapot, gondoskodik tanítási óráinak, foglalkozásainak lehetőség szerint szakszerű helyettesítéséről. A helyettesítést úgy kell megszerveznie, hogy napközben a tanulók felügyelet nélkül nem maradhatnak.

Egyéb feladatai:

- Az azonos tantárgyat tanítókkal együtt végzi szaktárgya eszközkészletének tervezett fejlesztését, javítását, a beszerzési tervek összeállítását.
- Ellátja az oktató munkakörrel járó adminisztrációs feladatokat (KRÉTA napló, szakköri, korrepetálási napló vezetése, stb.)
- A munkatervnek megfelelően végzi a felzárkóztató, korrepetálási, tehetséggondozó feladatokat.
- Részt vesz a szaktárgyának megfelelő munkaközösségek és az oktatói testület munkájában. E közösségek munkáját egyéni feladatok megoldásával is segíti.

- Szaktárgyával kapcsolatosan tájékoztatja a szülőket.
- A munkaközösségi munkatervnek megfelelően látogatja kollégái óráit.
- Záróvizsgákon az érvényes vizsgaszabályzatok előírásainak megfelelően végzi feladatát.
- Köteles az iskolai munkavédelmi szabályzat előírásait betartani és a tanulókkal betartatni.
- Tanítás nélküli munkanapokon - a jogszabályi keretek között - az intézmény-vezető utasításai szerint végzi munkáját.

Az osztályfőnöki munka tartalma

A munka jellemzői

- Komplex, átfogó – a tanuló egész személyiségére irányul a tevékenysége.
- Differenciált – a személyiség és a közösség fejlesztése folyamán individualizált követelményeket támaszt.
- Rugalmas - nincs előírható, részleteiben megtervezhető tananyaga; ellátása lényegesen több spontaneitást, rugalmasságot, reflektivitást igényel.

Az osztályfőnöki munka feladatkörei

- Közvetlen nevelőmunka – ismeretek szintetizálása, a mindennapi életben történő alkalmazásuk; az aktuális események feldolgozása; különböző értékrendek megismertetése; a kultúrahasztnálatt megtanítása; a konfliktusmegoldást kialakító pedagógiai tevékenység; mentálhigiénés szemlélet alkalmazása a nevelőmunkában; törődés a gyermekek aktuális problémáival; az osztály konfliktusainak megoldása; gyermekvédelmi munka
- Ügyviteli (adminisztrációs) feladatok – a KRÉTA napló naprakész vezetése, a haladási és anyakönyvi rész folyamatos ellenőrzése; igazolások esetleges igazolatlan órák regisztrálása félévkor és évvégén a magatartás és szorgalomjegyek előkészítése az osztályozó értekezlet előtt; félévi értesítő, anyakönyv- és bizonyítványírás
- Szervezés, koordinációs feladatok végrehajtása – kapcsolattartás az osztályban tanító kollégákkal, a nevelésben-oktatásban hatékonyan résztvevőkkel, a szülőkkel, szülők közötti felvilágosító munka; szabadidős tevékenységek, programok szervezése

Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg. Az osztályfőnök feladata, hogy céltudatosan összehangolja a nevelési tényezőket, megismerje tanítványai személyiségét. A tanév elején az iskola éves munkatervében meghatározott határidőre elkészíti tanmenetét, és saját eszközeivel biztosítja a nevelőmunka tervszerűségét.

Az osztály közösségi életének kialakításában és fejlesztésében együttműködik az osztálydiákbizottsággal, a diákönkormányzattal és a diákönkormányzatot segítő oktatóval.

Látogatja osztálya tanítási óráit, gyakorlati foglalkozásait. Kapcsolatot tart az osztályban tanító oktatókkal. Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók nevelőmunkáját.

Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét. Törekszik az indokolatlan mulasztások és késések megelőzésére, csökkentésére, a mulasztások esetén intézkedéseket tesz.

Végzi a munkanaplók ellenőrzését.

Különös gondot fordít a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, valamint az állami gondozott tanulók segítésére. Ebben a munkában együttműködik az iskolapszichológussal és az ifjúságvédelmi felelőssel.

Megfelelő és rendszeres kapcsolatot alakít ki a tanulók szüleivel, eleget tesz a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ellenőrzési és értesítési kötelezettségeknek (érdemjegyek, hiányzások, meghívók, dicséret, büntetés, stb.).

Megállapítja a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatát az osztályban tanító oktatók véleményének meghallgatása után.

Segítséget nyújt tanítványainak a választott pályára való felkészülésben, illetve a továbbtanulásban. Megadja a szükséges információkat ahhoz, hogy a végzett tanulók jobban eligazodjanak, érvényesüljenek a munkaerőpiacon.

Szülői értekezleteken beszámol az osztály neveltségi szintjéről, tanulmányi helyzetéről, pedagógiai tanácsokat ad.

A kitűzött határidőre elvégzi az osztályával kapcsolatos osztályfőnöki adminisztrációs, ügyviteli teendőket (KRÉTA napló, anyakönyv, bizonyítvány, statisztika, stb.).

Figyelemmel kíséri osztálya tanulóinak tanórán és iskolán kívüli elfoglaltságait. Szükség esetén a szülővel egyetértésben az engedélyek visszavonását kezdeményezi.

Tanévkezdéskor ismerteti a tanulókkal az iskola házirendjét, a tűzvédelmi utasítás, a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Munkavédelmi Szabályzat tanulókra vonatkozó előírásait. Gondot fordít ezek betartására.

Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában. Észrevételeivel, javaslataival, a részére kijelölt vagy önként vállalt feladatok teljesítésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

Az osztályfőnököt a következő jogok illetik meg:

- Osztályára, valamint egyes tanulóira vonatkozó intézkedéseket csak az osztályfőnök tudtával, véleményének figyelembe vételével lehet megtenni.
- Az Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak figyelembe vételével tanulóit jutalmazhatja vagy büntetheti.
- A szülő kérésére indokolt esetben egy-egy, a tanévben összesen három, nem egymást követő elméleti tanítási napon való távolmaradást engedélyezhet tanulóinak.
- Szükség esetén az osztályban tanító oktatókat tanácskozásra hívhatja össze.

2.10. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 - sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló

Iskolánk speciális helyzetéből adódóan az átlagosnál jóval magasabb a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, és a sajátos nevelési igényű tanulók száma. Fontosnak tarjuk, hogy eredményessé tegyék az intézmény a lemaradó vagy gyengébb képességű tanulók állandó és rendszerszerű felzárkóztatását. Ennek érdekében, a tanórák kompetenciafejlesztő szakaszaiban, a méréseknek megfelelő egyéni teljesítményszintekhez igazodva, differenciált oktatás keretében kell megvalósítani a felzárkóztatást.

A kudarcok csökkentésére irányuló tevékenységnek sokoldalúnak kell lennie:

- osztályon belüli differenciálás,
- a csoportos, páros és egyéni munkaformák előtérbe állítása,
- tanuló párok kialakítása (jobb képességű - nehezebben haladó), egymás segítése,
- az állandó pozitív megerősítés (jutalmazás) szerepe,
- felzárkóztatás korrepetáláson (speciális feladatok, fejlesztő eszközök, játékok, számítógép segítségével),
- értelmi, érzelmi és akarati tényezők számbavétele,
- önismeretre nevelés,
- a másság elfogadására nevelés,
- az osztályban tanító oktatók team- munkája.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló

A magatartászavaros és nehezen nevelhető gyerekek az érzelmi-akarati sérültek közé tartoznak, akiknél az érzelmi, akarati élet zavart szenved.

A kudarcok csökkentésére irányuló tevékenységnek sokoldalúnak kell lennie:

- prevenció: a gyerekek megismerése még a kilencedik évfolyam előtt,
- az általános iskola és a középiskola közti zökkenőmentes átmenet biztosítása,
- egyéni bánásmód alkalmazása a magatartási nehézségekkel küzdő tanulóknál (játékosság, pozitív megerősítés dominanciája),
- rugalmas óravezetés lehetőleg a tanulók igényeinek megfelelően (szünetek, lazító gyakorlatok közbeiktatása),
- szakemberek segítségének igénybevétele (gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógus, stb.),
- a szülők bevonása, a problémák közös megbeszélése, megoldása,
- társas- közösségi tevékenységek megszervezése,
- önismeretre nevelés,
- a fejlődés értékelése, új célok meghatározása,
- csoportmunkában, differenciált tevékenykedtetés,
- mentálhigiénés konfliktuskezelési program kidolgozása és alkalmazása.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

Hátrányos helyzetük az anyagi javakhoz való korlátozottabb hozzáférésükből, halmozottan hátrányos helyzetűek esetén a szülők alacsony iskolai végzettségéből is adódik. Az iskola elsősorban ezeknek a hátrányoknak kompenzálására törekszik az oktató és nevelő munkában.

Ennek eszközei:

- korrepetálások, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások biztosítása,
- kapcsolattartás a gyermekjóléti intézményekkel, önkormányzatokkal,
- pályázati és ösztöndíj lehetőségek megragadása (pl. Útravaló-Macika), Tudor program,
- a célcsoport számára szervezett programok biztosítása (pl. „esélyegyenlőségi napok”, kirándulás, kézműves foglalkozások, sportfoglalkozás),
- az anyagi segítségnyújtás lehetőségeinek felkutatása (pl. alapítványok, szponzorok, pályázatok).

A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységformák a *versenyre felkészítő foglalkozások és a szakkörök*. Rendszeresen, minden tanévben megrendezésre kerülnek az *SZKTV, az OSZTV, SZÉTV, egyéb szakmai versenyek, igény esetén az OKTV*, valamint a *Szép magyar beszéd és az Édes anyanyelvünk* verseny stb. iskolai fordulói. A mindennapi testedzés biztosítása érdekében az iskola osztályok közötti sportbajnokságokat rendez, az iskolai sportkör részt vesz a városi, területi versenyeken. A szakkörök konkrét formái a tanulók érdeklődésének megfelelően évenként változhatnak.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységi formák elsősorban a felzárkóztató és a korrepetáló foglalkozások, igény szerint az önismereti tréningek. Ezek konkrét formáiról, az indítandó foglalkozásokról a tanév eleji felmérések eredményeinek birtokában az oktatói testület dönt minden tanév elején az erre a célra rendelkezésre álló nem kötelező foglalkozásokra biztosított időkeret figyelembe vételével.

Az iskola a minőségfejlesztő munkában feltárt problémák kezelése érdekében fontosnak tartja a felzárkóztató tevékenységet a szaktárgyi oktatás keretein belül is. Az alapkészségek szempontjából, fontos tantárgyakból a 9. évfolyam elején egységes feladatlapok segítségével felmérjük a tanulók tudását és készségszintjét. A tapasztalatokat az egyes oktatóknak figyelembe kell venni az éves tervezésnél, a tanmenet elkészítésénél.

A szociális hátrányok, a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenység

A szociális hátrányokkal, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küszködő tanulókra az ifjúságvédelmi tevékenység keretében kiemelt figyelmet kell fordítani, szükség esetén egyénre szabottan kell a diákkal foglalkozni (beszélgetések, családlátogatás, stb.). Ez elsősorban osztályfőnöki feladat, az iskolapszichológus, az ifjúságvédelmi felelős elsősorban a lehetőségek ismertetésével, a koordinációval, tanácsaival segítheti az osztályfőnökök ilyen irányú munkáját.

A tanulási nehézségekkel küszködő tanulókat az adott tantárgyat tanító oktatóknak kell azonosítani. Az esetleges képességzavart jelezni kell az iskola vezetésének és az osztályfőnöknek. A tanuló számára javaslatot tehet az osztályfőnök vagy az intézmény-vezető arra, hogy tanuló a Nevelési Tanácsadótól kérjen szakvéleményt. Ennek ismeretében az intézmény - vezető dönthet a tanuló felmentéséről egyes tantárgyak, tantárgyrészek értékelése alól. Ugyanakkor ebben az esetben is a tanulót a lehetséges mértékig fel kell zárkóztatni az adott évfolyam követelményszintjéhez.

Képzési specialitások, irányok, fakultatív foglalkozások a kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára

Az oktatás nappali rendszerben, felnőttoktatásban esti rendszerben történik az iskola által oktatott szakmákban, képzési formákban.

Tanórán kívüli foglalkozásokra fordítható az iskolának a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről által biztosított órakeretnek az a része, ami a kötelező órák, az órarendben megjelenő nem kötelező tanítási órák, a csoportbontások miatt előálló többletórák és az állandó sportköri foglalkozások levonása után fennmarad. A tanuló számára biztosítani kell a választás lehetőségét.

Az iskola a nem kötelező tanórai foglalkozások megtartásához rendelkezésre álló időkeretet részben a tanórán kívüli foglalkozások óráinak megtartásához, részben osztálybontáshoz veszi igénybe. Az iskola alapképzést kiegészítő, nem kötelező tanórai foglalkozásait és a csoportbontásban oktatott tantárgyakat az adott évfolyam helyi tanterve tartalmazza. Az egyéb tanórán kívüli foglalkozások konkrét formáiról az oktatói testület a szakmai program célrendszerének keretei között az igényekhez alkalmazkodva minden tanév elején dönt. Az indított foglalkozásokat az iskola éves munkatervében rögzíteni kell.

Nem osztály-, illetve nem órakeretben folyó tevékenységi formák:

- a tömegsport órák,
- a sportköri órák,
- a házi bajnokságok,
- a kulturális tevékenység (pl. az iskolai ünnepélyekre, városi szintű kulturális rendezvényre, szavalóversenyekre való felkészítés),
- házi versenyek,
- fejlesztő foglalkozások,
- szakkörök,
- felzárkóztató foglalkozások.

2.11. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A diákképviselet fórumai

A tanulók jogait és kötelességeit a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 46. §-a tartalmazza. Ezek érvényesítése az iskola mindennapi életében az iskola fontos célkitűzése. A szervezett diákélet fontos kerete annak, hogy a tanulók megismerjék a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket. Ezek gyakorlásában tapasztalatot szerezzenek, fejlődjön kommunikációs és együttműködési készségük. Az iskola számára pedig fontos eszköz ahhoz, hogy a diákoknak, mint iskolahasználóknak az igényeit és

véleményét megismerje, saját munkájának elemzésekor ezeket a tapasztalatokat számításba vegye, az iskolafejlesztő munkájában felhasználja.

A diákjogokkal összefüggő személyiségi jogok a tanulókat természetesen és magától értetődően illetik meg, azokat az oktatóknak és a diáktársaknak egyaránt tiszteletben kell tartania. A joggyakorlás legfontosabb szervezett fórumai a diákönkormányzat és a diákközgyűlés.

Diákpanaszok kezelése

A tanuló panaszával az osztályfőnökhöz vagy közvetlenül az intézmény-vezetéshez fordulhat (pl. diákfogadó-óra keretében). A diákfogadó óra időpontját az éves munkaterv rögzíti. A panasz jogosságát az intézmény - vezető megvizsgálhatja, és annak eredményéről az érintett(ek) számára tájékoztatást ad.

A panaszkezelési szabályzatot a Házirend 8.2 melléklete tartalmazza.

2.12. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Szülő, törvényes képviselő

A szülő jogait és kötelességeit a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 72. §-a tartalmazza. A felvétellel és a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben az értesítés az iskolai adminisztráció hatáskörébe tartozik. A működés rendjének ismertetése, a tanulmányi előmenetelről az értesítés, illetve a szülői nyilatkozatok megszerzése az osztályfőnök feladata. A szülők képviselőének és az iskola közötti kapcsolattartás szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A szülői részvétel fórumai

A szülői munkaközösség

Az iskolában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösség működik. Az osztályba járó tanulók szülei alkotják az osztály szülői munkaközösségét, amelyet a maguk közül választott elnök a tisztségviselőkkel és az osztályfőnökkel együttműködve irányít. Az iskolai szülői munkaközösség az egyes osztályok szülői munkaközösségéből áll. Az osztályok SZM elnökei választják a választmányt. A választmány tagjai elnököt és tisztségviselőket választanak.

A szülői munkaközösség főbb tevékenységi területei:

- Szervezi a szülők tájékoztatását az intézmény céljairól, közvetíti a szülők véleményét az intézmény-vezetőnek.
- Aktivizálja a szülőket a nevelő-oktató munka és a diákélet támogatása érdekében.
- Segíti a tanórán kívüli nevelőmunkát.
- Részt vállal az ifjúságvédelmi teendőkben.
- Segíti az iskola, a képzésben részt vevő vállalatok, a társadalmi szervezetek, egyesületek között a kapcsolat kiépítését és működtetését.
- Igény esetén szülő-oktató találkozót szervez, és közreműködik a végzős tanulók szalagavatójának megszervezésében.

- Lehetőségeihez mértén részt vállal a tanulók jutalmazásában, segélyezésében, az iskolai eszközállomány fejlesztésében, az iskolai munka körülményeinek javításában.

Az intézmény-vezetés és a szülői munkaközösség között a kapcsolatot az SZM elnöke, illetve a szülői munkaközösség összekötő oktatója látja el. Az intézmény-vezető és az iskola szülői munkaközösségének képviselője szükség szerint, de legalább félévenként ül össze. Az intézmény-vezető vagy megbízottja ezen üléseken tájékoztatást ad az iskola munkájáról.

A közvetlen információcsere fórumai

A közvetlen információcsere legfontosabb fórumai a szülői értekezlet és a fogadó óra. A pályaválasztás előtt álló fiatalok és szülei nyílt napok és szakmai nap keretében ismerkedhetnek meg az iskolával és annak szakmai programjával. Elsősorban a kilencedik osztályos tanulók szüleit várjuk – ha erre igény mutatkozik - a szülő-oktató találkozóra, ahol béli hangulatban, kötetlen légkörben beszélgethet szülő és oktató.

A szülői értekezlet

A szülői értekezletek feladata a szülők tájékoztatása az iskola célkitűzéseiről, az iskola és a szülői ház együttműködésének elősegítése, a tapasztalatcsere, a felvetődő problémák megbeszélése a megoldáskeresés szándékával. A szülői értekezlet idejét, témáját az oktatói testület határozza meg a tanév elején. A szülők meghívásáról az osztályfőnök gondoskodik legalább egy héttel az értekezlet időpontja előtt.

A tanév során félévente egy - két szülői értekezletet hívunk össze, de szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet is tartható. A rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezheti az intézmény-vezetése, az osztályfőnök, az osztály vagy az iskola szülői munkaközösségének elnöke. A szülői értekezleten az osztályközösséget érintő kérdések tárgyalásakor jelen lehetnek az osztály tanulóinak a képviselői is.

A szülői értekezlet lehet osztály és iskolai szintű. Az iskolai (általában egy-egy évfolyamot érintő) szülői értekezleteken általános nevelési, pedagógiai kérdésekről ad tájékoztatást vagy nyílt fórumot az iskola. Hagyomány, hogy a kilencedik osztályos szülők számára összevont szülői értekezleten mutatja be az igazgató, az igazgató-helyettesek és a gyakorlati oktatásvezető az iskolát, ismertetik az iskola szándékait és elvárásait, illetve válaszolnak a szülők kérdéseire.

Fogadó napok

Az intézmény félévente legalább egy alkalommal fogadó napot tart a szülők számára. A fogadó nap időpontjairól az oktatói testület dönt, és azt az iskola éves munkatervében rögzíti. A fogadó napokat úgy állapítjuk meg, hogy a szülő a félév (tanév) vége előtt legalább másfél hónappal tájékozódhasson a gyermeke tanulmányaival összefüggő kérdésekről.

A szülő, mint megrendelő és a pedagógiai folyamat segítője

A szülő, mint megrendelő kerül kapcsolatba az iskolával, amikor gyermeke iskolaválasztásában segít a tanulónak. Fontos, hogy a szülő megfelelő mennyiségű és pontos információt szerezzen az intézmény munkájáról. Ennek érdekében az iskola minden decemberben nyílt napot szervez. A nyílt napon az igazgató, az igazgató-helyettesek és a gyakorlati oktatásvezető tájékoztatást ad az iskola szakmai programjáról, válaszol az érdeklődő szülők és diákok kérdéseire. A nyílt napot a szakmai profilt reprezentáló kiállítás, óralátogatási

lehetőség, videofilmek, a tanműhelyben a tanulók által készített ruhákból akciós vásár egészítheti ki.

A megfelelő iskola- és szakmaválasztást segítik az iskolát bemutató film, szórólapok, tájékoztató füzetek és más kiadók által megjelentetett pályaválasztási kiadványok.

A szülő megrendelői szerepének be kell épülnie a tanítás-tanulás folyamatába is. Ennélfogva a szülők is kezdeményezhetik diákkörök, szakkörök indítását, a szülői képviselő fórumain véleményük mondhatnak az iskola életét érintő valamennyi kérdésben.

A szülő, mint a pedagógiai folyamat segítője is bekapcsolódhat az iskola életébe. Ennek lehetséges formái:

- részvétel a szülői munkaközösség munkájában,
- bekapcsolódás az osztály és az iskola diákrendezvényeinek szervezésébe,
- anyagi támogatásával „A szakképzésért Alapítványon” keresztül előmozdítja a tanulók jutalmazását, a versenyeredmények díjazását, a rendezvények megszervezését és általában az iskola szakmai programjának eredményesebb megvalósítását.
- Elsősorban osztályfőnöki órán - az oktatóval egyeztetve - előadást tarthat a diákokat érdeklő témakörökben.
- Tanulmányi kirándulásokon, táborozások alkalmával, diákrendezvényeken kíséret, ügyelet vállalásával, illetve szervező munkával lehet az iskola segítségére.

A szülői munkaközösség részt vehet a végzős diákok szalagavató műsorainak szervezésében, a szülő-oktató találkozó megszervezésében és lebonyolításában, év végén jutalmazza a legjobb tanulmányi eredményt elérő diákokat. Jelesebb évfordulókon, illetve a névadóhoz kötődően nagyobb szabású gálaműsor szervezésében közreműködhet. Ezek a rendezvények lehetőséget adnak a tanulói műsorok, produkciók előadására, szakmai bemutatók (fodrász, kozmetikus, fitness, pedagógiai), valamint divatbemutató rendezésére. Ezek a rendezvények egyben az iskola népszerűsítését, a szülők, a gazdaság szereplői és a térség lakói felé való nyitást is szolgálják.

2.13. [A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei](#)

Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályokat a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 180.§ - 193.§ szabályozza.

Szóbeli felvételi vizsga követelményei

Intézményünk szóbeli felvételi vizsgát nem tart.

2.14. [A felvétel és az átvétel helyi szabályai](#)

A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárásrendje

Felvétel a 9. évfolyamra

Az iskolába lépés feltétele a 8. évfolyam eredményes elvégzése. Az iskola a felvételt a tanulmányi eredmények alapján válogat, amelynek feltételrendszerét minden évben a felvételi

tájékoztatójában nyilvánosságra hozza. A kilencedik évfolyamra az általános iskola 8. osztályát végző tanulói az általános iskola útján az erre a célra forgalomba hozott jelentkezési lapok benyújtásával jelentkeznek a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig. A felvételi rangsor összeállítása az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján történik. A tanulmányi átlagok számításához figyelembe veendő osztályzatok ágazatonként, szakmánként és képzési formánként kerülnek meghatározásra, amelyet a felvételi eljárást megelőző szakaszban az érdeklődőkkel ismertetni kell (pl. nyílt napokon, tájékoztató fórumokon, pályaválasztást segítő kiadványokban). Az iskola szóbeli felvételi vizsgát nem tart, de a pályaalakmasság megállapítására a Szakmajegyzék által előírt szakmákban pályaalakmassági felvételt szervez, továbbá a tanulónak az iskola által szervezett egészségügyi alkalakmassági vizsgálaton is részt kell vennie, még a beiratkozás előtt. Ennek időpontjáról levélben értesítjük a tanulót. Az olyan jelentkező felvételi kérelmét az iskola elutasítja, aki az általános iskola 8. osztályában félévkor valamely tantárgyból megbukott. A rendkívüli felvételi eljárás szakaszában csak a tanulmányi eredmény kijavítása után azokban a szakmákban van lehetőség, amelyekben még üres hely van. A belépés további feltétele, hogy a tanuló a helyi tantervben a számára megjelölt nem kötelező foglalkozásokon való részvételt is vállalja. Erről a tanulónak és a szülőnek a beiratkozáskor írásban kell nyilatkozni.

Felvétel a szakképzési évfolyamokra

A szakképző évfolyamokra lépés feltétele - a 8. évfolyam, érettségihez kötött szakmák esetén érettségi vizsga - a Szakmajegyzékben meghatározottak szerint, amelynek megszerzése másik középiskolában is történhet. További feltétel a pályaalakmassági és egészségügyi alkalakmasság.

A fodrász, kozmetikus technikus, fogtechnikus szakmában azok kezdenek meg szakmai tanulmányaikat, akik valamely gazdálkodó szerv, egyéni vállalkozó fogadó nyilatkozatával gyakorlóhelyről gondoskodnak.

A kifutó rendszerű 5/13. évfolyam Fitness-wellness instruktorként tanulóink a 2023-24. tanévben szakmai gyakorlatuk 55%-át külső gyakorlóhelyen tanulószervezővel töltik. A fodrász és kozmetikus 5/13. évfolyam külső gyakorlata tanulószervezővel történik.

A gazdálkodó szervezetekkel kötött tanulószervezők, együttműködési megállapodások azonos feltételek esetén előnyben részesítést állapíthatnak meg a gyakorlati oktatást szervező gazdálkodó szerv érdekeinek megfelelően.

A szakképzés új rendszere szerint beiskolázott tanulóink duális képzésben szakképzési munkaszerzővel teljesíthetik szakmai gyakorlatukat a képzési program alapján.

Érettségizett tanulók szakmára jelentkezését és felvételét az iskola az egyetemi, főiskolai felvételi vizsgák lezárulása után véglegesíti, és az augusztusi pótbemutatásnál zárja le a létszámot.

A beiratkozás

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. Az iskolába a tanulónak személyesen kell beiratkoznia.

A beiratkozáskor a jelentkezőnek be kell mutatnia:

- az iskolai végzettséget (végzettségeket) igazoló bizonyítványt,
- a személyi igazolványt vagy a születési anyakönyvi kivonatot,

- külföldi állampolgár esetén a bizonyítvány hiteles magyar fordítását,
- szükség esetén az egészségügyi, pályaalkalmassági szakvéleményt
- szükség esetén a szakértői szakvéleményt és felmentési javaslato(ka)t. A szülő kérésére ezek alapján hozza meg az intézmény-vezető a felmentési határozatot.
- Az egészségügyi alkalmasságot az iskolaorvos állapítja meg még a beiratkozás előtt. Az alkalmassági vizsgálat időpontját az iskola határozza meg.

A tanulók átvétele másik iskolából

A tanuló átvételére - az átvételhez szükséges feltételek megléte esetén - a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a beiratkozáshoz szükséges iratokat kell bemutatni.

A tanuló hozza magával jelentkezéskor a KRÉTA rendszerből kinyomtatott naplómásolatot, a törzslap másolatát és ellenőrző könyvét.

Az iskolába történő felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is, továbbá tanköteles tanuló esetén az előző iskola igazgatóját értesíteni kell.

A tanév közben más iskolából áthelyezett tanulót a megküldött anyakönyvi lapja alapján kell beírni.

A tanuló kérelmére az intézmény-vezető engedélyezheti, hogy az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése, illetőleg nyelvtanulás céljából másik iskolában elméleti tanítási órákon, illetőleg gyakorlati foglalkozáson vegyen részt.

Ha a tanuló tartós gyógykezelése az iskolába járást nem teszi lehetővé, tanulmányait - tanulói jogviszonyának fenntartása mellett - egészségügyi intézményben vagy a gyógykezelést is biztosító nevelési-oktatási intézményben folytathatja. [12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 2.§ (2)]

Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai

Az iskolában a tanítás elsősorban osztálykeretben történik. A tanulók osztályokba sorolása a választott szakmacsoportok, illetve szakmák szerint történik minden tanév elején.

A felvétel, átvétel elutasításának eljárási rendje

A felvételi, illetve átvételi kérelem elutasításra kerül helyhiány esetén, vagy ha a jelentkező nem felel meg a felvételi követelményeknek. A felvételi, illetve átvételi kérelem elutasításáról hivatalos levélben értesíti az iskola a szülőt, illetve a nagykorú tanulót.

2.15. [Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve](#)

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók vészhelyzetben a lehető legjobb döntést hozzák. Tudjanak szabályosan mentőt hívni, legyenek tisztában a vérzések és csontsérülések alapvető ellátásával, ismerjék az újraélesztés technikáját.

A fenti ismeretek elsajátítása történhet önálló tantárgyként meghatározott szakokon, illetve nem önálló tantárgyként a természetismeret, biológia, testnevelés és osztályfőnöki órák keretei között folyamatosan, a tantárgyi tanterveknek megfelelően.

A tanulmányi kirándulások is kiváló lehetőséget kínálnak az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítására. Az iskola éves programjában az egészségnevelési projektnapon készítjük fel diákjainkat az előforduló baleseti helyzetek elkerülésére és megoldására.

3. Oktatási program

3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A közismereti képzés heti óraszám – Technikum (szépészet ágazat)

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. évfolyam összesen	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	0	556	
	Német nyelv	4	4	4	4	3	669	12. évfolyamon 36 hét!
	Angol nyelv	4	4	4	4	3	669	12. évfolyamon 36 hét!
	Matematika	4	4	3	4	0	520	
	Történelem	3	3	3	3	0	417	
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	
	Digitális kultúra	1	1	0	0	0	72	
	Digitális kultúra	1	1	0	0	0	72	
	Testnevelés	3	3	3	3	0	432	12. évfolyamon 36 hét!
	Testnevelés (sportkör)	1	1	0	0	0	72	
	Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	12. évfolyamon 36 hét!
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108	
	Biológia	2	2	0	0	0	144	
	Kémia	1	1	1	0	0	108	

Művészettörténet	0	0	1	0	0	36	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	
Szabad sáv (technikum)	0	0	0	0	6	186	
Összes közismereti óraszám	32	30	24	22	13	4303	
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	12. évfolyamon 36 hét!
Összesen:	1404	1404	1368	1308	1147	6631	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31		
Tanítási hetek száma				31			Magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1164	1054	5890	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

A 9. évfolyamon a heti 3 óra szabadon tervezhető órakeretből (közismeret) 2 órát a biológia tantárgy, 1 órát a kémia tantárgy óraszámának növelésére használunk fel. A 9. évfolyamon a digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

A 10. évfolyamon a heti 1 óra szabadon tervezhető órakeretet (közismeret) a digitális kultúra tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. A digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk. A magyar nyelv és irodalom tantárgy óraszámát 1 órával csökkentettük, ezt az ágazathoz kapcsolódó tantárgy oktatására használjuk fel, így az ágazathoz kapcsolódó tantárgy óraszámai: 2 óra biológia és 1 óra kémia.

A 11. évfolyamon a heti 1 óra szabadon tervezhető órakeretet (közismeret) az angol nyelv illetve német nyelv tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. Az érettségire felkészítő tantárgy heti 2 óraszámát a magyar nyelv és irodalom és a történelem tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. Ágazathoz kapcsolódó tantárgyként kémiát és művészettörténetet oktatunk.

A 12. évfolyamon az érettségire felkészítő tantárgy heti 2 óraszámát a magyar nyelv és irodalom és a történelem tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. A heti 2 óra szabadon tervezhető órakeretet (közismeret) a matematika, valamint az angol illetve német nyelv oktatására csoportosítjuk át.

A 9. és 10. évfolyamon heti egy testnevelést iskolai sportkör keretében oktatunk.

A közismereti képzés heti óraszámai – Technikum (fitness-wellness instruktorkor)

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	0	556	
	Német nyelv	4	4	4	4	3	669	12. évfolyamon 36 hét!
	Angol nyelv	4	4	4	4	3	669	12. évfolyamon 36 hét!
	Matematika	4	4	3	4	0	520	
	Történelem	3	3	3	3	0	417	
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	
	Digitális kultúra	1	1	0	0	0	72	
	Digitális kultúra	1	1	0	0	0	72	
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504	12. évfolyamon 36 hét!
	Testnevelés (sportkör)			0	0	0		
	Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	12. évfolyamon 36 hét!
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108	
Biológia	0	2	2	0	0	144		

Kommunikációs képességfejlesztés	1	1	0	0	0	72	
Egészségtan	2	0	0	0	0	72	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	
Szabad sáv (technikum)	0	0	0	0	6	186	
Összes közismereti óraszám	32	30	24	22	13	4303	
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	12. évfolyam on 36 hét!
Összesen:	1404	1404	1368	1308	1147	6631	6919
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31		
Tanítási hetek száma				31			Magyar nyelv és irodalom , matemat ika, történele m
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1164	1054	5890	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

A 9. évfolyamon a heti 3 óra szabadon tervezhető órakeretből (közismeret) 2 órát az egészségtan tantárgy, 1 órát a kommunikációs képességfejlesztés tantárgy óraszámának növelésére használunk fel. A 9. évfolyamon a digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

A 10. évfolyamon a heti 1 óra szabadon tervezhető órakeretet (közismeret) a digitális kultúra tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. A digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk. A magyar nyelv és irodalom tantárgy óraszámát 1 órával csökkentettük, ezt az ágazathoz kapcsolódó tantárgy oktatására használjuk fel, így az ágazathoz kapcsolódó tantárgy óraszámai: 2 óra biológia és 1 óra kommunikációs képességfejlesztés.

A 11. évfolyamon a heti 1 óra szabadon tervezhető órakeretet (közismeret) az angol nyelv illetve német nyelv tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. Az érettségire felkészítő tantárgy heti 2 óraszámát a magyar nyelv és irodalom és a történelem tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. Ágazathoz kapcsolódó tantárgyként biológiát oktatunk.

A 12. évfolyamon az érettségire felkészítő tantárgy heti 2 óraszámát a magyar nyelv és irodalom és a történelem tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. A heti 2 óra szabadon tervezhető órakeretet (közismeret) a matematika, valamint az angol illetve német nyelv oktatására csoportosítjuk át.

A közismereti képzés heti óraszámai – Divat-, jelmez- és díszlettervező

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	0	556	
	Német nyelv	4	4	4	4	3	669	12. évfolyamon 36 hét!
	Angol nyelv	4	4	4	4	3	669	12. évfolyamon 36 hét!
	Matematika	4	4	3	4	0	520	
	Történelem	3	3	3	3	0	417	
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	
	Digitális kultúra	1	1	0	0	0	72	
	Digitális kultúra	1	1	0	0	0	72	
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504	12. évfolyamon 36 hét!
	Testnevelés (sportkör)	0	0	0	0	0		
	Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	12. évfolyam

							on 36 hét!
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108	
Biológia	0	2	2	0	0	144	
Kommunikációs készségfejlesztés/ Kreatív	1,5	1	0	0	0	90	
Tanulásmódszertan	1,5	0	0	0	0	54	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	
Szabad sáv (technikum)	0	0	0	0	6	186	
Összes közismereti óraszám	32	30	24	22	13	4303	
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	12. évfolyam on 36 hét!
Összesen:	1404	1404	1368	1308	1147	6631	6919
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31		
Tanítási hetek száma				31			Magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1164	1054	5890	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

A 9. évfolyamon a heti 3 óra szabadon tervezhető órakeretből (közismeret) 1,5 órát az Tanulásmódszertan tantárgy, 1,5 órát a Kommunikációs készségfejlesztés tantárgy óraszámának növelésére használunk fel. A 9. évfolyamon a digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

Heti óraterv - Szakgimnázium (Pedagógia)

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	0	556
	Német nyelv	4	4	4	4	4	680
	Angol nyelv	4	4	4	4	4	680
	Matematika	4	4	3	4	0	520
	Történelem	3	3	3	3	0	417
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	1	1	1	0	139
	Digitális kultúra	1	1	1	1	0	139
	Művészetek	1	1	1	1	0	139
	Testnevelés	3	3	3	3	0	417
	Testnevelés (sportkör)	2	2	2	2	0	278
	Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1	1	1	1	0	139
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Biológia	0	1	2	0	0	108
Manuális készségfejlesztés	0	0	2	0	0	72	

Emelt szintű érettségire felkészítés	0	0	0	2	0	62
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	31	30	31	31	8	4809
Szakmai tantárgy óraszámjai	8	9	8	8	31	2109
Összesen:	1692	1404	1404	1209	1209	6918
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1054	1085	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	35	

Minden évfolyamon heti 2 testnevelést iskolai sportkör keretében oktatunk.

A 9. évfolyamon a heti 1 óra szabadon tervezhető órakeretet a matematika tantárgy óraszámának növelésére használunk fel. A digitális kultúra heti 2 óraszámából heti 1 órával a történelem tantárgy óraszámát növeljük meg. A 9. évfolyamon a digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

A 10. évfolyamon a heti 2 óra szabadon tervezhető órakeretet a matematika és a történelem tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. A digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk. Heti 1 órában biológiát, illetve pénzügyi és vállalkozói ismereteket tanítunk.

A 11. évfolyamon a heti 4 óra szabadon tervezhető órakeretet heti 2 óra biológiára és heti 2 óra manuális készségfejlesztésre fordítjuk. A digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

A 12. évfolyamon a heti 5 óra szabadon tervezhető órakeretet a matematika óraszámának emelésére (heti 1 óra), digitális kultúrára (heti 1 óra), állampolgári ismeretekre (heti 1 óra, valamint emelt szintű érettségire való felkészítésre (heti 2 óra) fordítjuk. A digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

Heti óraterv – Orientációs év

9/E - orientációs osztály	
Magyar / kommunikáció	3
Matematika	2
Természetismeret	1
Zárás, egyénizés	32
Társadalom és jelenismeret	1

Mozgás	4
Angol nyelv	2
Digitális	1
Életpálya építés / tréning	6
Üzemlátogatás	12
Kreatív blokk	4
Munkavállalói ismeretek, készségek	4
Munkaerő piaci ismeretek	4
Összesen:	76

A szakképzésbe kerülő tanulók egy része jelentős kompetenciahiányokkal küzd, támogatást igényelnek a képességeik és készségeik kibontakoztatása érdekében, sok a nehezen kezelhető, tanulási nehézségekkel és magatartászavarokkal küzdő diák.

Az eredményes szakmai oktatás akadályának tűnik számos esetben az a tény, hogy alapvető nevelési feladatokat is el kell végezniük az oktatóknak a kilencedik osztályokban. A tanulás iránti érdeklődés gyakran csekély, és a tanulók nem látják a tanulás hasznosságát későbbi életükben. Sok a tanulási nehézség, a magatartászavar, gyakoriak az iskolai kudarcok és jelentős a lemorzsolódás. A kedvezőtlen családi háttér is gyakran járul hozzá a sikertelen iskolai pályafutáshoz.

A diákok alapvető írás-olvasási és számolási problémákkal küzdenek. Ahhoz, hogy a diákok bekapcsolódjanak a szakmai képzésbe és a vállalati duális képzésbe, fejleszteni kell azokat az alapkészségeket és kulcskompetenciákat, amelyek minden szakmában szükségesek.

Ez azonban nem az általános iskolai tananyagok ismétlését jelenti. A gazdasági szereplőkkel folytatott egyeztetések is arra mutatnak, hogy a megfelelő pályorientáció érdekében először a hiányzó életpálya-kompetenciákat kell pótolni, amihez többlet időre van szükség, ami a szakképzési évfolyamokat megelőzően egy orientációs év keretében valósítható meg.

Az orientációs év szakmai tartalma:

- Jövőkép és életpálya kialakítása
- Az erősségek felszínre hozása, sikerélmény megélése
- Személyes kompetenciák fejlesztése (problémamegoldás, kreativitás)
- Társas kompetenciák fejlesztése műhelygyakorlaton (kommunikáció, konfliktuskezelés)
- Alapkompetenciák fejlesztése (szövegértés, alapvető számolás, digitális kompetenciák)
- Szakmák, ágazatok megismerése gyakorlati körülmények között

Az orientációs év szervezésének keretei:

- 8-12 fős létszám.
- Gyakorlati oktatási helyszín.
- Projektfeladatok.
- Vállalatlátogatások.
- Szakmák kipróbálása.
- Manuális készségek fejlesztése.
- Felelősségvállalást növelő feladatok, szituációk.

- A oktató fő tevékenysége a mentorálás.

3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Fejlesztési területek – nevelési célok

A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. E területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel – egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

A nevelési célok a következőképpen érvényesülnek a tartalmi szabályozás különböző szintjein, és valósulnak meg a köznevelés folyamatában:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- tantárgyak részterületeivé válhatnak, vagy önálló tantárgyként jelenhetnek meg az iskola helyi tanterve szerint;
- az osztályfőnöki órák témaköreiben;
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

A nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.

Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.

Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, oktatóinak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképeség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok

kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az oktatók ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Az oktatók motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A Nemzeti Alaptanterv ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékeltű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

3.3. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A szaktárgyi értékelés alkalmával általában a diákok szóbeli vagy írásbeli teljesítményét vizsgáljuk; a képességek értékelésénél bonyolultabb magatartásokat is figyelembe veszünk.

A pedagógiai értékelés funkciói meglehetősen sokrétűek.

Az értékelés funkciója alapján az értékelési eljárások három alapvető típusát különböztetjük meg:

- A diagnosztikus értékelés célja a helyzetfeltárás.
- A formatív értékelés a visszacsatolással segíti a diákok tanulási tapasztalatszerzését.
- A szummatív értékelés egy nevelési szakaszt lezáró minősítés.

A szóbeli teljesítmény (felelet, beszámoló, órai munka) értékelése

A tanulók kommunikációs készségeinek szempontjából szükséges, hogy minél több alkalmat teremtsünk a szóbeli megnyilatkozások számára. A szóbeli feleletek értékelésekor az oktató mindig beszélje meg a tanulóval az osztály előtt a felelet értékelését. Adjon lehetőséget az osztály tagjainak, hogy reflektálhassanak az elhangzottakra. Az értékelés előremutató, a felelet vagy az egyéb munka jó oldalait kiemelő, de ugyanakkor a hiányosságokat feltáró is legyen.

Az értékelés során az oktató egyaránt vegye figyelembe a tananyag ismeretét, valamint a tanulók képességeinek fejlődését is.

A számonkérések során arra kell törekedni, hogy a tanulók ne csak a megszerzett tudásról adjanak számot, hanem arról is, hogy mondanivalójukat mások számára is érthetően, logikusan felépítve, nyelvileg helyesen és szépen tudják előadni.

A kompetencia fogalmának értelmezéséből kiindulva („a kompetenciák azon ismeretek, készségek és személyiségjegyek összességét jelentik, amelyek lehetővé teszik, hogy az egyén cselekvést hajtson végre.”) az értékelés során törekedjünk arra, hogy ne csak a megszerzett ismeretek bővülését értékeljük, hanem a készségek és személyiségjegyek változását is. Ennek meg kell jelenni a szóbeli értékelésben és az érdemjeggyel történő értékelésben egyaránt.

A tanulók írásbeli beszámoltatásának formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- Röpdolgozat,
- Témazáró feladatlap
- Tanterv által előírt nagydolgozat (pl. magyar irodalom)
- Beszámoltatási céllal kiadott házi feladat (pl. otthoni fogalmazás)
- Rajz készítése

Az írásbeli beszámoltatás formái a tantárgy jellegétől függenek, kötelező elemeit a helyi tanterv meghatározhatja.

Az írásbeli beszámoltatás rendje:

- Az írásbeli dolgozatokat általában a teljes osztály egy időben írja. A témazáró dolgozatok időpontjáról az oktató előzetesen tájékoztassa a tanulókat, röpdolgozat esetén ez nem kötelező.
- A dolgozatírás az oktató döntése szerint csoportokban is történhet. Ekkor két azonos nehézségű, hasonló feladatok megoldását követelő feladatsort kell az oktatónak összeállítania.
- Az oktató a dolgozat előtt ismerteti a dolgozatírás szabályait és tájékoztatja a tanulókat, milyen segédeszközöket használhatnak.
- A tanulók önállóan dolgoznak, meg nem engedett segédeszközt nem használhatnak. Dolgozat írása közben egymást nem zavarhatják, kérdéseikkel vagy problémáikkal kizárólag az oktatóhoz fordulhatnak.
- Meg nem engedett segédeszköz használata esetén az oktató elégtelen osztályzattal minősítheti a tanuló dolgozatát.

Az írásbeli munkák értékelése

Az írásbeli munkáknál az oktató követelje meg a rendezett külalakot, az olvasható írást.

Az írásbeli munkák értékelésekor az oktató ismertesse az értékelés kritériumait, beszélje meg a gyerekekkel a felmerülő kérdéseket, a megoldás során elkövetett hibákat, valamint a körülményeket mérlegelve teremtsen lehetőséget a hiányos ismeretek pótlására.

Az írásbeli munkák kijavításának határideje a megírást követő 14. nap. Ettől csak kivételes esetekben lehet eltérni.

Azon tanulók, akik bármilyen okból hiányoztak, az írásbeli számonkérésről pótló dolgozatot kötelesek írni. Ha a tanuló csak a dolgozatírás napján hiányzott, akkor a következő foglalkozáson, ha több foglalkozást is mulasztott, akkor a tanárral megbeszélte időpontban kell a pótló dolgozatot megírnia.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai:

A tanulóval egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat vagy tanterv szerint előírt nagydolgozat íratható.

Csak a foglalkozáson feldolgozott tananyag kérhető számon.

Az írásbeli beszámoltatás szerepe:

- Az írásbeli dolgozatok többségében témazáró, összefoglaló jellegűek, így lehetőséget biztosítanak a tanulók tudásának átfogó mérésére, a tananyagon belüli összefüggések ismeretének felmérésére.
- Az írásbeli munkák eredménye összehasonlítható az adott osztályon, tanulócsoporton belül.

Az írásbeli beszámoltatás súlya a tanulók tudásának értékelésében:

- Az oktatónak törekednie kell az írásbeli és szóbeli feleletek egyensúlyára.
- A témazáró dolgozatoknak – mivel a tanulók tudását átfogóan tükrözik – nagyobb súlya lehet a félévi és az év végi osztályzatok megállapításánál. Erről azonban a tanulót tanév elején és a dolgozat előkészítésekor a tanulót tájékoztatni kell.
- A röpdolgozatra kapott érdemjegy a szóbeli feleletével egyenértékű.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni feladatok meghatározásának elvei:

- Elsősorban a tanórán tanultak begyakorlását (az elméleti anyaghoz kapcsolódó feladatok) és az önálló ismeretszerzés technikáinak elsajátítását (gyűjtőmunka, kiselőadás) szolgálja.
- Mennyisége és nehézségi foka a tanuló képességéhez igazodjon.
- A házi feladatokat az oktatónak a feladat nehézségétől függő mértékben elő kell készítenie.
- A házi feladatok adjanak lehetőséget az önálló munkavégzésre és a differenciálásra. (pl. szorgalmi feladatok)
- A házi feladatok ellenőrzése nem maradhat el!

Az otthoni feladatok meghatározásának korlátai:

- A következő foglalkozásra kiadott házi feladat mennyisége egy tantárgyból legfeljebb annyi lehet, hogy a tanuló azt körülbelül 40 perc időráfordítással el tudja készíteni.
- Az ennél hosszabb időráfordítást igénylő házi feladatok kidolgozására legalább 1 hetet kell adni.

3.4. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanulók munkájának érdemjeggyel történő értékelése során az iskola az ötfokú skálát alkalmazza, ahol az 1-es a legrosszabb érdemjegy. Az érdemjegy nem lehet fegyelmezési eszköz. A tanulónak félévente három, de legalább a tantárgy heti óraszámának megfelelő számú érdemjegye legyen. Heti egy, valamint egynél kevesebb óraszámú oktatott tantárgy esetén félévente két érdemjegy szükséges.

Az érdemjegyeket az elektronikus naplóba 7 napon belül kell beírni. A tanuló munkájának félévi és év végi értékelése az évközi osztályzatokon alapul. Ez azt jelenti, hogy az év végi osztályzatok megállapításakor mindkét félévet figyelembe kell venni. A magasabb évfolyamba lépéshez a 2,00 tantárgyi átlag elérése szükséges. Az értékelés a szaktanár feladata. Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület az osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktatók illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanév végén a tanulók előmenetelét a bizonyítványban betűvel (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen) értékeljük.

A felsőbb évfolyamra lépés feltétele az évfolyamra előírt tananyag elégséges szintű ismerete. Elégtelen osztályzatok esetén a tanuló csak sikeres javítóvizsga után léphet magasabb évfolyamba.

Az évfolyam ismétlés az érvényes jogszabályoknak megfelelően biztosítandó, az iskolának annak megtagadására nincs lehetősége.

Abban az esetben, ha a tanulónak – a középfokú nevelés-oktatás szakaszában (az érettségire felkészítő szakaszban) - az egy tanítási év tanítási óráiról való igazolt és igazolatlan mulasztott óráinak száma együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Ha az igazolt és igazolatlan mulasztott foglalkozások együttes száma adott tantárgyból eléri az éves óraszám 30%-át, akkor nem osztályozható a tanuló. Ha az oktatói testület engedélyezi, a tanuló osztályozóvizsgát tehet.

Az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti órák 20%-át meghaladó mulasztás esetén a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, ha az oktatói testület engedélyezi, osztályozóvizsgát tehet.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Javítóvizsga augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető, osztályozó-és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák pontos időpontjáról írásban értesítjük a tanulót, illetve a szülőt.

3.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskolában a mindennapi testedzést - a tanórai, a tanórán kívüli foglalkozások és az iskolai sportköri foglalkozások keretében - úgy kell megszervezni, hogy a tanulók részére biztosítva legyen naponta - legalább negyvenöt perc időtartamban - a testmozgás, sportolás lehetősége.

Az iskolai sportkör lehetőséget ad az iskola hagyományainak megfelelő sportágakban, foglalkozásokon és versenyeken való részvételre. Az iskolai sportkör saját szervezeti és működési szabályzata alapján végzi tevékenységét. A helyi tantervben az általánosan művelő évfolyamokon - a nem kötelező tanórai foglalkozásokra biztosított időkeret terhére - további 1 testnevelés óra beállításával igyekszünk a testmozgás rendszerességét biztosítani, a tanulók fizikumának fejlődését és egészségük megőrzését előmozdítani.

3.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A tanuló az adott tanévben meghirdetett fakultatív (választható) foglalkozásokról, illetve az órarenden kívüli tevékenységekről az osztályfőnökök tájékoztatásán keresztül értesül. A tanuló a foglalkozást tartó oktatónál írásban jelentkezhet választható foglalkozásokra.

3.7. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei

Az iskola az alábbi tárgyakból biztosítja az érettségire való felkészülést:

Magyar nyelv és irodalom	emelt és középszinten
Történelem	emelt és középszinten
Német nyelv vagy Angol nyelv	emelt és középszinten
Matematika	emelt és középszinten
Szakmai érettségi tantárgy	emelt és középszinten
Testnevelés	emelt és középszinten
Biológia	emelt és középszinten
Informatika	középszinten
Vizuális kultúra	középszinten
Fenntarthatóság	középszinten

A tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt csak olyan tárgyból lehet érettségizni, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, és tudását osztályzattal értékelték.

Ez történhet rendes tanórai munkával és értékeléssel, vagy pedig osztályozóvizsgálattal is. Az egyes tantárgyak követelményeit a központilag meghatározott követelményei és témakörei tartalmazzák.

Az aktuális tantárgyi követelményeket az Oktatási Hivatal a honlapján teszi közzé.

3.8. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet határozza meg. A témakörök részletes kifejtését a Szakmai Program helyi tanterve tartalmazza.

3.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A szaktárgyi értékelés alkalmával általában a diákok szóbeli vagy írásbeli teljesítményét vizsgáljuk; a képességek értékelésénél bonyolultabb magatartásokat is figyelembe veszünk.

A pedagógiai értékelés funkciói meglehetősen sokrétűek.

Az értékelés funkciója alapján az értékelési eljárások három alapvető típusát különböztetjük meg:

- A diagnosztikus értékelés célja a helyzetfeltárás.
- A formatív értékelés a visszacsatolással segíti a diákok tanulási tapasztalatszerzését.
- A szummatív értékelés egy nevelési szakaszt lezáró minősítés.

A tanulók írásbeli beszámoltatásának formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya.

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- Röpdolgozat,
- Témazáró feladatlap
- Tanterv által előírt nagydolgozat (pl. magyar irodalom)
- Beszámoltatási céllal kiadott házi feladat (pl. otthoni fogalmazás)
- Rajz készítése

Az írásbeli beszámoltatás formái a tantárgy jellegétől függenek, kötelező elemeit a helyi tanterv meghatározhatja.

Az írásbeli beszámoltatás rendje:

- Az írásbeli dolgozatokat általában a teljes osztály egy időben írja. A témazáró dolgozatok időpontjáról az oktató előzetesen tájékoztassa a tanulókat, röpdolgozat esetén ez nem kötelező.
- A dolgozatírás az oktató döntése szerint csoportokban is történhet. Ekkor két azonos nehézségű, hasonló feladatok megoldását követelő feladatsort kell az oktatónak összeállítania.
- Az oktató a dolgozat előtt ismerteti a dolgozatírás szabályait és tájékoztatja a tanulókat, milyen segédeszközöket használhatnak.
- A tanulók önállóan dolgoznak, meg nem engedett segédeszközt nem használhatnak. Dolgozat írása közben egymást nem zavarhatják, kérdéseikkel vagy problémáikkal kizárólag az oktatóhoz fordulhatnak.
- Meg nem engedett segédeszköz használata esetén az oktató elégtelen osztályzattal minősítheti a tanuló dolgozatát.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai:

A tanulóval egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat vagy tanterv szerint előírt nagydolgozat íratható. Csak a tanórán feldolgozott tananyag kérhető számon.

Az írásbeli beszámoltatás szerepe:

- Az írásbeli dolgozatok többségében témazáró, összefoglaló jellegűek, így lehetőséget biztosítanak a tanulók tudásának átfogó mérésére, a tananyagon belüli összefüggések ismeretének felmérésére.
- Az írásbeli munkák eredménye összehasonlítható az adott osztályon, tanulócsoporton belül.

Az írásbeli beszámoltatás súlya a tanulók tudásának értékelésében:

- Az oktatónak törekednie kell az írásbeli és szóbeli feleletek egyensúlyára.
- A témazáró dolgozatoknak – mivel a tanulók tudását átfogóan tükrözik – nagyobb súlya lehet a félévi és az év végi osztályzatok megállapításánál. Erről azonban a tanulót tanév elején és a dolgozat előkészítésekor a tanulót tájékoztatni kell.
- A röpdolgozatra kapott érdemjegy a szóbeli feleletével egyenértékű.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.

Az otthoni feladatok meghatározásának elvei:

- Elsősorban a tanórán tanultak begyakorlását (az elméleti anyaghoz kapcsolódó feladatok) és az önálló ismeretszerzés technikáinak elsajátítását (gyűjtőmunka, kiselőadás) szolgálja.
- Mennyisége és nehézségi foka a tanuló képességéhez igazodjon.
- A házi feladatokat az oktatónak a feladat nehézségétől függő mértékben elő kell készítenie.
- A házi feladatok adjanak lehetőséget az önálló munkavégzésre és a differenciálásra. (pl. szorgalmi feladatok)
- A házi feladatok ellenőrzése nem maradhat el!

Az otthoni feladatok meghatározásának korlátai:

- A következő órára kiadott házi feladat mennyisége egy tantárgyból legfeljebb annyi lehet, hogy a tanuló azt körülbelül 40 perc időráfordítással el tudja készíteni.
- Az ennél hosszabb időráfordítást igénylő házi feladatok kidolgozására legalább 1 hetet kell adni.

3.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az iskola profiljának megfelelően a közös műveltség tartalmakat elsősorban olyan helyi elemek egészítik ki, amelyek a könnyűipar, szépművészet, sport, pedagógia valamint egészségügyi technikai és ágazatok szakmáinak eredményes tanulását készítik elő. A tantárgystruktúra alapjait a programtantervek és a kerettantervek meghatározzák, ugyanakkor a követelmények teljesítésére való sikeres felkészítés - egyes évfolyamokon eltérő mértékben - indokoltá teszi a rendelkezésre álló szabad sáv és a nem kötelező tanítási órákra biztosított időkeret jogszabályban meghatározott hányadának terhére az óraszámok megengedett mértékű megnövelését. A technikumi, szakképző iskolai, szakközépiskolai illetve a szakgimnáziumi képzések keretében a fenntartó által engedélyezett órakereten belül szükség esetén egyes tantárgyaknál az oktatás csoportbontásban történik.

A helyi tantervet intézményünk oktatói készítették el, figyelembe véve és felhasználva a programtanterveket és kerettanterveket. A tantárgyi tantervek egyes fejezetei alapvetően a programtantervek és kerettantervek előírásait követik, úgy, mint általános célok és feladatok, fejlesztési követelmények, belépő tevékenységformák, a továbbhaladás feltételei. Ezt kiegészítik a helyi szabályozások. (pl.: A tantárgy tanításának helyi céljai, további tananyag tartalmak, az egyes évfolyamokra megállapított követelmények, módszertani ajánlások, értékelés, a tankönyv kiválasztásának elvei, tárgyi feltételek). Teljes egészében helyileg szabályozott az osztályfőnöki órák helyi tanterve. Ennek a teljességre törekvő, a kerettantervi és a helyi szabályozást egybeszerkesztő, egymáshoz rendelő módszernek az volt a célja, hogy az oktató egy dokumentumban kapja kézbe mindazt, amit a tantárgyi mikro tervezésnél, a tanmenetek elkészítésénél figyelembe kell vennie.

A helyi tantervben megjelenő műveltség tartalom csak a megnövelt óraszámú tárgyknál egészül ki jelentősebb mennyiségű helyi tananyaggal. Úgy ítéltük meg, hogy – az iskolánkba 9. évfolyamon belépő gyerekek képességét, tudásszintjét figyelembe véve - a rendelkezésre álló időkeret a kötelező tartalmak biztonságos elsajátítására elegendő, megfelelő mennyiségű időt

kell hagyni a gyakorlásra, a rendszerezésre, az ismeretek és készségek megerősítésére. Másrészt a legtöbb tantárgy kerettantervi követelményrendszere elégséges alapot jelent a továbblépésre, az érettségi vizsgára való eredményes felkészülésre, vagy a szakképzésbe való bekapcsolódásra.

A tanterv megvalósításához rendelkezésre álló időkeretet minden tanévben a minisztérium által kiadott tanév rendje határozza meg, azaz 36 tanítási hét, a végzős évfolyamokon 31 tanítási hét.

3.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére alapvetően integrált oktatást biztosítunk. A tantárgyi keretek között megjelenő kisebbség kultúrájának, képzőművészetének, zenei világának, népviseletének és életmódjának megismerése nem elkülönítetten, hanem az évfolyamok tantervi követelményeiben beépítve, az egyes témakörök részterületeiként megjelennek, és azok a Magyarországon élő többi népcsoporttal együtt tárgyalásra kerülnek.

A településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- tanórák: történelem, magyar nyelv és irodalom,
- osztályfőnöki órák.

Tanórán kívüli tevékenységek:

- szakkörök,
- tanoda,
- hagyományőrző rendezvények,
- kiállítások szervezése, rendezése,
- szabadidős tevékenységek,
- táborozások,
- színház- és múzeumlátogatás,
- hangverseny látogatás,
- versmondó verseny, diák-önkormányzati programok,
- vetélkedők, könyvtári programok.
- iskolai fellépések.

· Lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzatok bevonása: ismertető, előadók kérése

3.12. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségnevelési elvek

Az ember a természet része. A harmonikus fejlődéshez biztosítanunk kell az egészséges életmódhoz szükséges alapfeltételeket. Lehetőségünk függvényében biztosítani kell a rendszeres testi nevelést, a tanulók mozgáskultúrájának a fejlesztését.

A mozgás, a sport és a sportolás szeretetét, az egészséges életmód igényét törekszünk kialakítani.

Az egészségnevelés nem csak a betegségmegelőzést célozza meg, hanem a harmonikus élet értéként való tiszteletét is.

A tanulókat fel kell készíteni az egészséges döntéshozatalra is a saját életével kapcsolatban. Fontos feladat: a másság elfogadása, a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránti elfogadó és segítőkész magatartás megtanulása.

Környezeti nevelési elvek

- Környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természet, a környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része, az általa okozott természeti-környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére.
- Olyan oktatást kell biztosítani, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód.
- A harmonikus fejlődéshez biztosítanunk kell az egészséges életmódhoz szükséges környezeti alapfeltételeket, az egészséges életmód igényét törekszünk kialakítani.

3.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Alapvető célja, hogy biztosítsa a városban a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul kell tűzni az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a településen élő hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és a valódi esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.

Prioritások:

- Egyenlő esély biztosítása minden gyermek, tanuló számára a minőségi oktatás igénybe vételére, s ennek keretében valamennyi halmozottan hátrányos helyzetű gyermek és tanuló intézményes nevelésben-oktatásban való részvétele és eredményességének növelése.
- El kívánjuk érni, hogy oktatási rendszerünk biztosítsa a településen a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.
- Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosításán túl célul tűzzük ki az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.

Célkitűzések:

- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelése a közoktatás fejlesztésével, az eszközellátottság folyamatos javításával, korszerű infrastruktúra és informatikai eszközök biztosításával az oktatásban.
- A hálózatszerű együttműködések erősítése, az egymástól való tanulás megszervezése a közoktatási intézmények között a kompetencia alapú oktatás és egyéb jó gyakorlatok terjesztéséhez.
- A nevelési, oktatási intézmények eredményességének, hatékonyságának növelése intézményközi együttműködések kialakításával.

- A közoktatás különböző szintjein működő intézmények együttműködése a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók folyamatos nyomon követése, az átmenetek megkönnyítése érdekében is valósuljon meg.
- Törekedni kell arra, hogy az intézményekben évfolyamokon belül is kiegyenlített legyen a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók aránya.
- Rendszeres kapcsolatot és együttműködést kell kiépíteni az egyes közoktatási intézmények környezetében működő társadalmi és szakmai szereplőkkel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének érdekében.
- Törekedni kell arra, hogy egyetlen tanulónak se kelljen hiányzás miatt osztályozó vizsgát tenni vagy osztályt ismételni (kivéve a betegség miatt történő hiányzást). Az igazgatók kísérik kiemelt figyelemmel a hiányzások nyilvántartását, a szülők, ill. a jegyző értesítését a jogszabályi előírásoknak megfelelően haladéktalanul tegyék meg. Az adminisztrációs mulasztás minden esetben írásos figyelmeztetéssel járjon.
- Intézményi önértékelésben minden évben szerepeltetni kell az esélyegyenlőségi programban vállalt feladatok értékelését, melyhez segítséget adhatnak a kérdőívek, a szempontrendszer kidolgozásához pedig esélyegyenlőségi szakértő vagy közoktatási szakértő.
- Segíteni kell az iskolákban tanuló halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket iskolán kívüli támogató programok szervezésével, együttműködve a város erre a célra is létrehozott intézményeivel, civil szervezeteivel.
- Az iskolai nyelvtanulásnak segítenie kell a fiataloknak a munkaerő piacra történő sikeres belépést, bent maradást, ami a fiatal, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetből kikerülő generáció számára a családjuknál kedvezőbb gazdasági helyzetet, életkezdést, egzisztenciát eredményez.
- A szakképző intézményeknek továbbra is vállalniuk kell, hogy a sajátos nevelési igényű, vagy egyéb problémával (magatartási, beilleszkedési, tanulási vagy pszichés zavarral) küzdő gyermekeket rendszeresen elküldik szakértői vagy nevelési tanácsadói vizsgálatra, és róluk rendszeresen adatot szolgáltatnak a fenntartó részére.
- A családsegítő szolgálat szakembereinek kiemelt figyelmet kell fordítani azoknak az intézményeknek a jelzéseire, problémáira, ahol halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket tanítanak vagy nevelnek.

Esélyegyenlőség biztosítása

A halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók tekintetében a regionális közoktatás fejlesztés stratégia prioritása között is szerepel, az együttnevelés, a befogadó oktatási rendszer feltételeinek megteremtése és folyamatos fejlesztése.

E nevelési, oktatási gyakorlat minél szélesebb körű elterjesztése kiemelt jelentőséggel bír, mind a hátrányos helyzetű, mind a sajátos nevelési igényű gyermekek, de a többi gyermek vonatkozásában is.

A figyelmet igénylő csoportokba tartozó, hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek esélyeit, hátrányos megkülönböztetésüket a társadalmi környezet is alakítja. A megkülönböztetés felszámolását a társadalmi tolerancia erősítésével, az ágazaton kívülről is szükséges támogatni. Egyszerre kell tiszteletben tartani a diszkrimináció tilalmát és elő kell mozdítani az érintett csoportok esélyteremtését, esélyegyenlőségét.

Az oktatáson belül elsődleges a szakképzésben dolgozók szemléletének megváltozása, az alkalmazkodóképesség változásának elősegítése, az oktatók módszertani kultúrájának megújítása.

Az intézményvezetőknek különösen nagy gondot kell fordítani a jövőben a fenti szemlélet és a szemlélethez kapcsolódó gyakorlat folytonos alakítására.

Teendők a középfokú oktatás területén

Az esélyegyenlőség biztosítása területén a középfokú képzésben a szakképző iskolai képzés tekinthető problematikusnak. A szakképző iskolákban a tanulók egy része a közismereti tárgyak nem megfelelő programja és a nem megfelelő módszerek alkalmazása miatt eleve tanulási kudarcnak van kitéve. A bukások többnyire nem a szakmai tárgyakból, hanem a közismereti tárgyakból következnek be. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a különböző programokban zajló közismereti fejlesztések további terjesztése a technikumok, szakgimnáziumok, illetve a szakképző iskolák körében kiemelt fontosságú. Nagy súlyt kell helyezni a szakképző iskolába jelentkezett és annak elvégzésére alkalmasnak ítélt tanulók lemorzsolódásának megakadályozására.

Az együttnevelés feltételeinek megóvása és gyakorlatának minél szélesebb körű elterjesztése kiemelt jelentőséggel bír mind a hátrányos helyzetű, mind a sajátos nevelési igényű tanulók és a többi gyermek, tanuló vonatkozásában. A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és a Nevelési Tanácsadó ez irányú szolgáltatásait csak rendkívül indokolt esetben, a szülővel szorosan együttműködve, támogatásukat és egyetértésüket megszerezve célszerű kérni, és igénybe venni. A Bizottság vizsgálata alapján az arra rászorulóknak számára továbbra is biztosítani kell a speciális szakiskolai képzés lehetőségét az Aranyhíd Nevelési - Oktatási Integrációs Központban.

Legyen kiemelt cél, hogy a tudatos pályaválasztás után radikálisan csökkenjen a középfokú intézményekben lemorzsolódók száma, és minden fiatal a képességeit maximálisan érvényesítő, piacképes tudással hagyja el a középiskolát. Ennek érdekében fontos a középiskolai oktatók körében a korszerű tananyaghoz és módszerekhez kapcsolódó digitális tudástár és IKT kompetenciák fejlesztése továbbképzések, tapasztalatcserék keretében.

Az általános iskolában elkezdett kompetencia alapú nevelés-oktatás középiskolákban történő kiterjesztésekor fokozott figyelmet kell fordítani a közoktatási szolgáltatásokhoz való egyenlő esély biztosítására, a kompetenciamérésekben az iskolák között mutatkozó teljesítménybeli eltérések pozitív irányba történő kiegyenlítésére és a tehetséggondozás szerepének megőrzésére. Az infrastruktúra-fejlesztéseknek ezeket a célokat kell elsősorban szolgálni.

Tehetségsegítés

A tehetségsegítés programjának kialakítása a tehetségek azonosítását, a tehetségpedagógiai módszerek kidolgozását, gyakorlati megoldásait segítheti elő.

Az intellektuális, az egyes szaktudományokhoz kapcsolódó tehetséggondozó programok mellett szükséges a művészeteket, a tudományközi és a gyakorlati élethez kapcsolódó területekre kiterjedő tehetségsegítő programok támogatása is.

Ezt a munkát eredményesen segítheti a városban és a régióban működő felsőoktatási intézményekkel való együttműködés.

A magyar közoktatás az utóbbi időben kissé megfélekedett az egyéni különbségekkel rendelkező tehetségekről, a róluk való gondoskodásról, pedig a közoktatásról szóló törvény kimondja, hogy a tanulók joga a tehetségüknek és adottságaiknak megfelelő oktatás.

Szombathelyen az általános iskolák gyakorlatában a tehetséggondozás számos színtere alakult ki, egyrészt a tanórai keretek között, emelt szintű oktatás vagy nívó-csoportos oktatás keretében, másrészt tanórán kívüli tevékenységként szakkör, napközis tevékenységi kör, tehetséggondozó program stb. formájában, legnagyobb számban sport, matematika, idegen nyelv, informatika, természettudomány, valamint a zenei és a képzőművészeti képességek fejlesztését megelőzve.

A jövőben a tehetségekről való gondoskodás a világszerte elterjedt egyéni mentor rendszer alapján szervezhető, elsősorban középiskolákban. Szerepe a speciális fejlesztésben jelentős, hiszen a mentorált tanuló iskolán kívüli lehetőségeivel is számol.

A differenciáltabb tehetségfejlesztés érdekében szorgalmazni kell a projekt típusú érettségire, illetve a hagyományos versenyek mellett az ilyen típusú versenyekre való felkészítést és a projektmódszer kiterjedtebb alkalmazását, különösen a természettudományokban.

Azok a középiskolák, ahol az osztályszám magas, a nem kötelező, választható óraszámok terhére is működtethetnek mentor oktatót a különösen tehetségesek gondozására. A gazdaságosság érdekében meggondolandó a mentor oktatók iskolák közötti együttműködésben történő foglalkoztatása.

A tehetséges tanulók felismerése érdekében az iskolában szükséges a kreativitás mérése, a tanulási stratégiák és az énkép vizsgálata, szükség esetén tehetségfejlesztő szakértő alkalmazása.

3.14. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Az intézmény dicséretben részesíti azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- kiemelkedő munkát végez,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató magatartást tanúsít,
- hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni a kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget, melynek formája:

- jutalomkirándulás,
- kulturális hozzájárulás,
- osztályrendezvényhez történő hozzájárulás.

A jutalmazás egyéni formái:

- oktatói dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- gyakorlati oktatásvezetői dicséret,

- igazgatói írásos dicséret,
- tanév végén oklevél, jutalomkönyv.

Osztályfőnöki, oktatói dicséretben részesül az a tanuló, aki az osztályközösségben, szakcsoportban példamutató munkát végez. A dicséretet az ellenőrző könyvbe illetve a KRÉTA naplóba írva kell a szülők tudomására hozni.

Gyakorlati oktatásvezetői dicséretben részesül az a tanuló, aki a szakmai gyakorlaton legalább egy féléven át példamutató szorgalma, magatartása mellett kiemelkedő szakmai munkát végez. A dicséretet az ellenőrző könyvbe illetve a KRÉTA naplóba írva kell a szülők tudomására hozni.

Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló,

- aki az iskola hírnevét növelő eredményt ér el a tanulmányi munkában megyei vagy országos tantárgyi vagy szakmai tanulmányi versenyen,
- aki az iskola diákmozgalmi tevékenységében huzamos időn át kiemelkedő munkát végez,
- aki városi vagy magasabb szintű kulturális versenyen kiemelkedő eredményt ér el,
- aki jó tanulmányi munkája, példamutató magatartása mellett kiemelkedő sporteredményt ér el.

A tanuló kiemelkedő szaktárgyi teljesítményét a félévi és tanév végi értékeléskor írásbeli dicsérettel lehet elismerni. A dicséretet a KRÉTA osztálynaplóba, félévkor az ellenőrző könyvbe, tanév végén a bizonyítvány jegyzet rovatába kell bevezetni. Az elismerések mellé társulhat jutalomkönyv, oklevél, ajándéktárgy adása is.

A tanulók csoportos vagy egyéni jutalmazását az oktatói testület bármely tagja, a oktatók, szülők, diákok bármely – az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt - közössége kezdeményezheti.

Az a tanuló, akinek iskolai és országos szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi és kulturális verseny győztese, az év tanulója, az év sportolója, országos tanulmányi verseny I - 6. helyezettje) jutalmát az iskola közössége előtt a tanévzáró, illetve ballagási ünnepélyen nyilvánosan veszi át.

3.15. [Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek](#)

[A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek](#)

Jogi meghatározottság

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról.

Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknban.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaailag megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogokat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munka-képesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

.A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között, a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai:

Kötelező komplex természettudományos tantárgy:

- A fogyasztói kultúra fejlődése.

- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás.
- Gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és település-földrajzi sajátosságairól.
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása.
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink.
- A család gazdálkodása.

Informatika:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata.
- Vásárlás az interneten.
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai.

Történelem:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

További színterek:

- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások.

A fogyasztóvédelem módszertani elemei

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információ-feldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól.
- Adatgyűjtés, feldolgozás információörögzítés együttműködéssel.
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel.
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése).
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges

bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulások, más oki konstellációt tükröznek.

Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatból való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információújításra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információújítás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószer) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével.
- A iskolában lévő bűnmegelőzési tanácsadó folyamatos bevonása az osztályfőnöki órák és szülői értekezletek megtartásába.
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság).

- Személyiségfejlesztés.
- Közösségfejlesztés az iskolai pszichológus bevonásával.
- Drámapedagógiai eszközök.

Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. § (4) bekezdés: Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

A közösségi szolgálat célja:

Fejleszteni a tanulók következő kompetenciáit:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység,
- társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás.

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályorientációban is fontos lehet a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségi szolgálat. Az iskolai közösségi szolgálati program különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális és nem formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl, lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek, tevékenykedőknek, továbbá jelentsen segítséget a fogadó intézmények munkavállalói számára is. Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremt a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezekon felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

Szervezési feladatok:

- Az iskolai koordináló felelős az ötven órán belül felkészítő, majd záró foglalkozást tart.
- A felkészítő foglalkozás részét képezi a tűz és balesetvédelmi tájékoztatás.
- A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
- A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálása

- A közösségi szolgálati igazolásokat fő szabályként a Vasi Diák Közösségi Szolgálat adja ki.
- A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,
- A KRÉTA naplóban, bizonyítványban és a törzslapon az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- Az Vas Diák Közösségi Szolgálat a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,
- Az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok elhelyezi az irattárban,
- Az iskolán kívüli külső szervezet bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét. Ezt a megállapodást fő szabályként a Vasi Diák Közösségi Szolgálat köti meg.

A közösségi szolgálattal kapcsolatos munkavégzés szabályai

- A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.
- A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.
- A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg
 - tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
 - tanítási időben a heti hat órát és
 - tanítási napon a napi két órát,
 - tanítási napon kívül a napi három órát.
- A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

Az önkéntes kötelel

- A közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni.
- A közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.
- Az önkéntes kötelel megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.
- Az önkéntes nem kötelel a fogadó szervezet utasításait teljesíteni, ha annak végrehajtása

- az önkéntes életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné,
- jogszabályba vagy az önkéntes szerződésbe ütközik.
- Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, az önkéntes köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. Az önkéntes nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

3.16. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Tanulói igény esetén a tanulói jogviszony fennállása alatt fogadjuk az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezést minden olyan vizsgatárgyból, amelyből a tanuló jogosult érettségi vizsgát tenni.

Magyar nyelv és irodalom	emelt szinten
Történelem	emelt szinten
Német nyelv vagy Angol nyelv	emelt szinten
Matematika	emelt szinten
Szakmai érettségi tantárgy	emelt szinten
Testnevelés	emelt szinten
Biológia	emelt szinten

Az emelt szintű érettségire való felkészülést a 11-12. évfolyamokon, fakultatív módon segítjük.

Ezek elsődlegesen a szakirányú továbbtanulásra felkészítő szakmai érettségi tantárgyak vagy igény szerint egyéb tantárgyak, mint a magyar nyelv és irodalom, történelem, német vagy angol nyelv, matematika, testnevelés és biológia.

A fakultációs foglalkozásokra a megelőző tanév május hónapjában kell jelentkezni, illetve a tanév kezdetén a jelentkezést megerősíteni. A fakultációs foglalkozásokat a tanítási órákra vonatkozó szabályok szerint tartjuk meg.

4. Képzési program

A Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Oladi Technikum a jelen képzési programot az intézmény szakmai kínálatának megfelelően a technikumi, szakgimnáziumi és szakképző iskolai osztályok számára dolgozta ki a Szakképzési Törvény, a Köznevelési Törvény, a Nemzeti Alaptanterv, a kiadott kerettantervek, Képzési és Kimeneti Követelmények, Programtervek és az érettségi vizsgakövetelmények előírásai alapján az alábbi jogszabályok figyelembevételével.

(A kifutó rendszerű képzésekre vonatkozó helyi tanterveket külön mellékletek tartalmazzák.)

Jogszabályi háttér

A szakmai program elkészítése során az alábbi jogszabályi előírások alkalmazandók:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról 2011. évi CLV. törvény
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Szakmajegyzéket kiadó és módosító rendeletek: 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról; 319/2020. (VII.1.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet módosításáról
- Az Országos képzési jegyzékről és az Országos képzési jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet
- Az innovációs és technológiai miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A Szakképzés 4.0 stratégia
- A Képzési és Kimeneti Követelmények
- A Programtervek

A 2016/17 tanévtől kezdődően a szakgimnáziumi és a szakközépiskolai rendszer bevezetésre került felmenő rendszerben.

Az iskola profiljának megfelelően a közös műveltségterveket elsősorban olyan helyi elemek egészítik ki, amelyek a könnyűipar, szépművészet, sport, pedagógia valamint, egészségügyi technika ágazatok szakmáinak eredményes tanulását készítik elő. A tantárgystruktúra alapjait a

kerettantervek, a Képzési és Kimeneti Követelmények és a programtervek meghatározzák, ugyanakkor a követelmények teljesítésére való sikeres felkészítés - egyes évfolyamokon eltérő mértékben - indokolttá teszi a rendelkezésre álló szabad sáv és a nem kötelező tanítási órákra biztosított időkeret jogszabályban meghatározott hányadának terhére az óraszámok megengedett mértékű megnövelését. A technikai, szakgimnáziumi illetve szakképző iskolai képzések keretében a fenntartó által engedélyezett órakereten belül szükség esetén egyes tantárgyaknál az oktatás csoportbontásban történik.

A helyi tantervet intézményünk oktatói készítették el, figyelembe véve és felhasználva a programterveket és a kerettanterveket. A tantárgyi tantervek egyes fejezetei alapvetően a programtervek és kerettantervek előírásait követik. Ezt kiegészítik a helyi szabályozások. (pl.: A tantárgy tanításának helyi céljai, további tananyagtartalmak, az egyes évfolyamokra megállapított követelmények, módszertani ajánlások, értékelés, a tankönyv kiválasztásának elvei, tárgyi feltételek). Teljes egészében helyileg szabályozott az osztályfőnöki órák helyi tanterve. Ennek a teljességre törekvő, a kerettantervi és a helyi szabályozást egybeszerkesztő, egymáshoz rendelő módszernek az volt a célja, hogy az oktató egy dokumentumban kapja kézbe mindazt, amit a tantárgyi mikro tervezésnél, a tanmenetek elkészítésénél figyelembe kell vennie.

A helyi tantervben megjelenő műveltségterületek csak a megnövelt óraszámú tárgyaknál egészülnek ki jelentősebb mennyiségű helyi tananyaggal. Úgy ítéltük meg, hogy – az iskolánkba 9. évfolyamon belépő tanulók képességét, tudásszintjét figyelembe véve - a rendelkezésre álló időkeret a kötelező tartalmak biztonságos elsajátítására elegendő, megfelelő mennyiségű időt kell hagyni a gyakorlásra, a rendszerezésre, az ismeretek és készségek megerősítésére. Másrészt a legtöbb tantárgy kerettantervi követelményrendszere elégséges alapot jelent a továbblépésre, az érettségi vizsgára való eredményes felkészülésre, vagy a szakképzésbe való bekapcsolódásra.

A tanterv megvalósításához rendelkezésre álló időkeretet minden tanévben a minisztérium által kiadott tanév rendje határozza meg, azaz 36 tanítási hét, a végzős évfolyamokon 31 tanítási hét.

Az intézmény szakképzési szerkezete

Szakgimnáziumi képzés (kifutó rendszer)

Érvényes a 2016/2017-es tanévtől felmenő rendszerben.

A szakgimnáziumban szakmai érettségi vizsga mellett mellékszakképesítés szerezhető. A 9-12. évfolyamon az egységes kerettanterv szerint közismereti képzés, szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik a mellékszakképesítés kerettantervi követelményeinek megfelelően.

Jelenleg a 2023/24. tanévben, az utolsó kifutó rendszerű 13. évfolyam a szakmai érettségit követő szakképző évfolyamon még a kerettanterv követelményei alapján készül fel a szakmai vizsgára.

Célok, feladatok

Az iskolánk általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen,

akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A szakgimnáziumnak négy középiskolai és az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott számú szakképzési évfolyama van. A 9–12. évfolyamokon az általános műveltséget megalapozó közismereti, valamint szakmai elméleti és szakmai gyakorlati oktatás folyik. A tanulók az érettségi bizonyítvány, valamint a középfokú szakképesítés megszerzése mellett felkészülnek a szakirányú felsőfokú továbbtanulásra vagy a szakirányú munkába állásra. A közismereti képzés alapvetően egységes kerettanterv alapján történik, de a szakképzési irányok alapján egyes tantárgyak óraszámja eltérő.

Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát a középiskola azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazható tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására. Mindehhez nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával.

A szakgimnázium feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására. A nevelő-oktató munka megtervezésekor figyelembe veszi a kulturális intézményrendszer által kínált nem formális, informális tanulási lehetőségeket.

Szakképzés tartalma, óratervek (kifutó rendszer)

Szakgimnáziumi óratervek 2018.09.01-től

A tantárgyi struktúrát a kerettanterv egységesen határozza meg. Az eltérő szakképzési irányoknak megfelelő sajátosságokat külön pont tartalmazza. A helyi tantervben a tantárgyak kötelező óraszámát a szakma besorolásnak megfelelő változat alapján kell meghatározni. A tantárgyak kerettantervében megjelölésre kerültek a tantárgyak összekapcsolásának lehetséges pontjai, amelyeket részletesen az intézmények helyi tantervei szabályoznak.

I. A szakgimnáziumok tantárgyi struktúrája és óraszámjai

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	–	–
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	–	–
4.	Matematika	3	3	3	3	417	–	–
5.	Történelem	2	2	3	3	345	–	–
6.	Etika	–	–	–	1	31	–	–
7.	Informatika	2	2	–	–	144	–	–
8.	Művészetek	1	–	–	–	36	–	–
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	–	–

10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*	2	2	2	-	216	-	-
13.	Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
15.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak című táblázat szerint

** Érettségi tantárgy, Idegen nyelv, Természettudományos tantárgy, Informatika, Szakmai tantárgy vagy Katonai alapismeretek

A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak

	A	B	C
1.	Ágazatok	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Kötelezően választható természettudományos tantárgy
2.	Erdészet és vadgazdálkodás XXXII., Mezőgazdaság XXXIII., Kertészet és parképítés XXXIV., Sport XXXVII.	Biológia	Fizika vagy Kémia
3.	Egészségügy I., Környezetvédelem XXIII., Szépészet XXX., Élelmiszeripar XXXVI.	Biológia	Kémia vagy Fizika
4.	Egészségügyi technika II., Képző- és iparművészet V., Hang-, film és színháztechnika VI., Épületgépészet VIII., Gépészet IX., Villamosipar és elektronika XI., Távközlés XII., Informatika XIII., Építőipar XVI., Könnyűipar XVII., Faipar XVIII., Közlekedésgépész XXII., Agrár gépész XXXI., Közlekedés, szállítmányozás és logisztika XL., Vízügy XLI.	Fizika	Kémia
5.	Kohászat X., Vegyipar XIV., Vegyész XV., Nyomdaipar XIX.	Kémia	Fizika

6	Bányászat VII., Közgazdaság XXIV., Ügyvitel XXV., Kereskedelem XXVI., Vendéglátóipar XXVII., Turisztika XXVIII., Optika XXIX., Földmérés XXXV.	Földrajz	Fizika
7	Szociális III., Pedagógia IV., Rendészet és közszolgálat XXXVIII., Közművelődés XXXIX.	Biológia	Földrajz
8	Előadóművészet XLII.	Komplex természettudomány vagy egy Természettudomány os tantárgy	

Szépészeti szakgimnázium

A szakképesítés azonosító száma: 54 815 01

Szakképesítés megnevezése: Fodrász

A szakmacsoport száma és megnevezése: 19. Egyéb szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXX. Szépészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

Fodrász 11. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
11812-16 Borbély anyagismeret	1,00
Irodalom	3,00
Magyar nyelv	1,00
Angol nyelv	4,00
Német nyelv	4,00
Matematika	3,00
Informatika	2,00
Informatika	2,00
Testnevelés	5,00
Osztályfőnöki	1,00
11708-16 Anyagismeret	1,00
11706-16 Művészeti ismeretek	1,00
11708-16 Szakmai ismeretek	1,00
11728-16 Munkavédelem és marketing	0,50
XXX. Szépészet: Biológia	2,00

11812-16 Borbély szakmai ismeretek	1,00
11708-16 Fodrász szakmai gyakorlat 3.	2,50
11812-16 Borbély szakmai gyakorlat	3,00
Történelem	3,00

Fodrász 12. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
11812-16 Borbély anyagismeret	0,50
Irodalom	3,00
Magyar nyelv	1,00
Angol nyelv	4,00
Német nyelv	4,00
Matematika	3,00
Etika	1,00
Informatika	1,00
Informatika	1,00
Testnevelés	5,00
Osztályfőnöki	1,00
11708-16 Anyagismeret	1,50
11708-16 Szakmai ismeretek	1,50
XXX. Szépszézet: Biológia	1,00
11812-16 Borbély szakmai ismeretek	0,50
11706-16 Fodrász szakmai gyakorlat 2.	1,00
11708-16 Fodrász szakmai gyakorlat 3.	4,00
11812-16 Borbély szakmai gyakorlat	3,00
Történelem	3,00

Fodrász 13. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
11498-12 Foglalkoztatás I.	2,00
11498-12 Foglalkoztatás II.	0,50
11705-16 Anyagismeret	1,50
11705-16 Anyagismeret	1,00
11709-16 Munkavédelem és marketing	1,00
11705-16 Művészeti ismeretek	1,50
11707-16 Alkalmazott biológia	0,50
11705-16 Szakmai ismeretek	2,50
11705-16 Fodrász szakmai gyakorlat 4.	1,00
11705-16 Fodrász szakmai gyakorlat 4. Külső gyakorlati képzőhely	20,00

Kozmetikus 11. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
Irodalom	3,00
Magyar nyelv	1,00
Angol nyelv	4,00
Német nyelv	4,00
Matematika	3,00
Informatika	2,00
Informatika	2,00
Testnevelés	5,00
Osztályfőnöki	1,00
11729-16 Művészeti ismeretek	1,00
11729-16 Művészeti ismeretek	1,00
11728-16 Munkavédelem és marketing	0,50
11728-16 Munkavédelem és marketing	0,50
XXX. Szépszézet: Biológia	2,00
11729-16 Szépségtanácsadó anyagismeret	1,00
11729-16 Szépségtanácsadó szakmai ismeret	0,50
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	1,00
11729-16 Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat	4,00
11729-16 Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	1,00
11729-16 Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat	0,50
Történelem	3,00

Kozmetikus 12. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
Irodalom	3,00
Magyar nyelv	1,00
Angol nyelv	4,00
Német nyelv	4,00
Matematika	3,00
Etika	1,00
Informatika	1,00
Informatika	1,00
Testnevelés	5,00
Osztályfőnöki	1,00
11724-16 Kozmetikus marketing	1,00
11721-16 Anyagismeret	1,50
11721-16 Szakmai ismeretek	1,50
XXX. Szépszézet: Biológia	1,00
11729-16 Szépségtanácsadó anyagismeret	0,50
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	3,00
11720-16 Laboratóriumi gyakorlat	2,00
11729-16 Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat	2,50
Történelem	3,00

Kozmetikus 13. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
11498-12 Foglalkoztatás I.	2,00
11498-12 Foglalkoztatás II.	0,50
11724-16 Kozmetikus marketing	1,00
11722-16 Elektrokozmetika	2,00
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	1,00
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat	2,00
11721-16 Anyagismeret	2,00
11721-16 Anyagismeret	1,00
11721-16 Szakmai ismeretek	3,50
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat Külső gyakorlati ké	15,00
11722-16 Elektrokozmetika gyakorlat	2,00
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat	2,00
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat	1,00

Fodrász 2018.09.01-től

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszám a	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszám a	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszám a	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja			
		e	g	e	g	ö	e	g	ö	e	g				e	g		e	g	ö	e	g				
A főszakképesítésre vonatkozó:	Összesen	1088	180	144	288	140	720	140	920	151	1487	452	1035	279	682	1996	432	806	160	279	760	2437				
	Összesen	288		432			0	72		0				243			961		1238		0		1039			
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 695 óra (30,5%)												1487			452		1035		711 óra (29,2%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1301 óra (69,5%)												1487			452		1035		1726 óra (70,8%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	0	0	15	0	15					
	Munkajogi alapismeretek											0		4		4			4		4					
	Munkaviszony létesítése											0		4		4			4		4					
	Álláskeresés											0		4		4			4		4					
	Munkanélküliség											0		3		3			3		3					

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1												0		8		8			8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0		8		8			8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0		23		23			23		23
	Munkavállalói szókinccs												0		23		23			23		23
11812-16 Borbély	Borbély szakmai ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász - borbély	0	0	0	0	36	0	16	0	52	52	0	0	0	0	52	0	0	0	0	0
	Sejttan, szövettan						0				0		0				0			0		0
	Mozgásszervrendszere						0				0		0				0			0		0
	Bőr és függelékeinek anatómiája, élettan						0				0		0				0			0		0
	Diagnosztika, rendellenességek						0				0		0				0			0		0
	Hajmosás, vizes és száraz hajformázása						0				0		0				0			0		0
	Szerszámsmeret						2				2		2				2			2		2

	Ápolóanyagok, hajrögzítők, finish termékek							20			16		36								0	0
	Borbély szakmai gyakorlat	52 815 03 Férfi fodrász - borbély	0	0	0	0	0	108			0	96	204	204	0	0	0	0	0	0	0	0
	Munka-, és balesetvédelem							0					0								0	0
	Vendégfogadás, vendégkártya							0					0								0	0
	Kommunikáció és szolgáltatás-és étika							0					0								0	0
	Diagnosztizálás							0					0								0	0
	Hajmosás							0					0								0	0
	Borotválás							0					0								0	0
	Férfi klasszikus hajvágás							54			32	86									0	0
	Vegyszerműveletek							54			64	118									0	0
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing	52 815 03 Férfi fodrász - borbély	0	0	0	0	18	0			0	0	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0
	Munkavédelem						3					3									0	0
	Környezetvédelem						2					2									0	0
	Tűzvédelem						2					2									0	0

	Elsősegély-nyújtás							3				3						0	0	
	Marketing							8				8						0	0	
11707-16 Fodrász manuális alapküvetek	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés	0	0	18	0	0	0	0	0	0	18	0	0	18	18	0	0	0	18
	Hajmosás, vizes és száraz haj formázása				12							12			12	12			0	12
	Borotválás				6							6			6	6			0	6
	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	36	36	0	0	0	36
	Sejttan, szövettan		8									8			8	8			0	8
	Szervrendszerek		4									4			4	4			0	4
	A bőr és függelékeinek anatómiája, élettana		12									12			12	12			0	12
	Diagnosztikai alapok		12									12			12	12			0	12
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés	36	0	18	0	0	0	0	0	0	54	0	0	54	54	0	0	0	54
	Kémiai alapismeretek		6									6			6	6			0	6
	Fodrászipari eszközök anyagai		6									6			6	6			0	6
	Vérzéscsillapítók, fertőtlenítők		6									6			6	6			0	6

Víz és hajmosó anyagok	pesítés	4									4							0	4		
Vérzéscsillapítás anyagai		2									2							0	2		
Fertőtlenít és és anyagai		4									4							0	4		
Borotválás anyagai		4									4							0	4		
Szerszámok anyagai		4									4							0	4		
Művészeti ismeretek	fő szakképesítés	0	0	36	0		0	0		0	0	36		0	0	36	36	0	0	36	
Szabadkézi rajz											0							0	0		
Képzőművészet alapfogalmai				6							6							0	6		
Ókori művészet és hajviselet ei				15							15							0	15		
Középkor művészet e és hajviselet ei				15							15							0	15		
Fodrász szakmai gyakorlat 2.	fő szakképesítés	0	36	0	180		0	0		0	32	248		0	0	248	0	290	0	0	290
Munka-, balesetvé			4									4						0	4		

	alaphajvágások																	2						2		
	Női divathajvágás																	20						14	0	14
	Alkalmi frizurakészítés																	14						14	0	14
	Ismétlés																	12						12	0	12
	Anyagismeret	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0		0				0						62	0	62
	Kozmetikumok összetétele, alap-, segéd-, és hatóanyagok																	78						62	0	62
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0		0				0						47	0	47
	Újkor művészete és hajviselet ei																	24						24	0	24
	A legújabb kor és a XX. század művészete és hajviselet ei																	23						23	0	23
	Fodrász szakmai gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0		0				0						667	0	667

Fertőtlenít és anyagai		0									0							0	0
Borotválás anyagai		0									0							0	0
Szerszámok anyagai		0									0							0	0
Művészeti ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász - borbély	0	0	0	0		36	0	0	0	36	36	0	0	0	0	0	0	0
Képzőművészeti alapfogalmak				0							0							0	0
Ókori művészet és hajviselet ei							18				18							0	0
Középkor művészet e és hajviselet ei							18				18							0	0
Fodrász szakmai gyakorlat 2.	52 815 03 Férfi fodrász - borbély	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munka-, balesetvédelem			0								0							0	0
Vendégfogadás és vendégkártya			0								0							0	0
Kommunikáció és szolgáltat			0								0							0	0

Kozmetikus 2018.09.01-től

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja			
		e	g	e	g	ö	e	g	ö	e	g				e	g		e	g	ö	e	g		e	g	
A főszakképesítésre vonatkozó:	Összesen	1266	1266	214	214	04	036	14	107	107				403	651	A tantárgy kapcsolódása	1488	453	1035	2089	468	612	16	403	558	2041
	Összesen	288		432			0	36		0	279		1054		1080						961					
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 854 óra (37,5%)																								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1142 óra (62,5%)																								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	főszakképesítés	0	0	15	0	0		15	0	15	
	Munkajogi alapismeretek													4	4					4	4		4	4		
	Munkaviszony létesítése													4	4					4	4		4	4		
	Álláskeresés													4	4					4	4		4	4		

Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése				36		20		47	103				26	129		111		16	127
Elemi elváltozások, kozmetikai rendellenes ségek, szövetszap orulatok						4		30	34				41	75		39		31	70
Tartós szempilla-, és szemöldökf estés									0				44	44				42	42
Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenes ségek és kezelésük									0				129	129				119	119
Kombinált bőrtípusok és kezelésük									0				118	118				118	118
Különleges smink, tincses és soros műszempilla-									0				36	36				36	36

szervezetben előforduló anyagok																				
Szakmai ismeretek	fő szakképesítés	0	0	90	0	0	0	47	0	137	0	137	109	0	246	145	0	109	0	254
Bevezetés a kozmetika világába				8						8				8	8				0	8
A bőr anatómiája és élettana				20						20				20	20				0	20
Sminkelmélet				8						8				8	8				0	8
Szőrnövesítési rendellenességek				10						10				10	10				0	10
Masszázs				20						20				20	20				0	20
Kozmetikai kóroktan				10						10				10	10				0	10
Diagnosztizálás				14					3	17				17	17				0	17
Alapbőrtípusok jellemzése									16	16				16	19				0	19
Elemi elváltozások, kozmetikai rendellenességek, szövetszap									28	28				28	33				0	33

orulatok																						
Tartós szempilla-, és szemöldökfestés																						
Bőrtípusok és kezelésük																						
Öregedő bőr és kezelése																						
Szervrendszerek zavarai																						
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük																						
Évszakok kozmetikai problémái és kezelésük																						
Anyagismeret	fő szakképesítés	0	0	7	0	0	0	3	1	0	103	0	103	9	0	196	1	0	0	9	0	201
Anyagi rendszerek és a víz				1							12					12	1				0	12

A szépipítés kozmetiku mai			1 2								12				12	1 2				0	12
Fertőtlenítő szerek			6								6				6	6				0	6
Szőrnövési rendellenes ségek kezeléséhe z alkalmazot t anyagok			6								6				6	6				0	6
Emulziók, emulgeátor ok			9								9				9	9				0	9
A letisztítás anyagai			1 2								12				12	1 2				0	12
Tonizálás és hidratálás anyagai			9								9				9	9				0	9
Masszírozó kozmetiku mok			6						1 0		16				16	1 8				0	18
Testkezelé s anyagai									2 1		21				21	2 4				0	24
A tartós szempilla- és szemöldökf estés anyagai											0				0				3	0	3
Felpuhítás anyagai											0				0				3	0	3

	Összehúzó anyagok										0			9				9	0	9	
	Nyugtató, gyulladáscsökkentő anyagok										0			9				9	0	9	
	Faggyúmirigy működést csökkentő anyagok										0			12				12	0	12	
	A bőr javítómechanizmusát segítő-, serkentő-, gátló anyagok										0			21				21	0	21	
	Regeneráló, ránctalanító anyagok										0			18				18	0	18	
	Pigmentrendellenességek kezelésére alkalmas anyagok										0			9				9	0	9	
	Illatosító anyagok, aromaterápiai anyagok										0			6				6	0	6	
	Konzerváló szerek										0			3				3	0	3	
11722-16	Elektroko	fő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	62	0	0	6	0	62

ai eljárások	eljárások																											
	Speciális arc-, és testkezelés ek																		1 1	11					1 1	0	11	
	Speciális elektrokoz metikai eljárások																			1 0	10					1 0	0	10
	Tartós sminkkészí tés																			1 0	10					1 0	0	10
	Speciális kozmetik ai eljárások gyakorlat	fő szakképe sítés	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	6 2	62	0	0		0	6 2	62	
	Speciális arc-, és testkezelés ek																			2 2	22					2 2	22	
	Speciális elektrokoz metikai készülékek																			2 0	20					2 0	20	
	Tartós sminkkészí tés																			2 0	20					2 0	20	
11724-16 Kozmetik us marketin g	Kozmetik us marketing	fő szakképe sítés	0	0	0	0		0	0		3 1	0		31					3 1	0	62	3 5	0		3 1	0	66	
	Vállalkozás i										3			3							3	3				0	3	

	alapismeretek																						
	Adózási alapismeretek								6		6			6	7			0	7				
	Marketing alapjai								8		8			8	9			0	9				
	Árképzés alapjai								8		8	6		14	9			6	0	15			
	Értékesítés								6		6	6		12	7			6	0	13			
	Kozmetikus szakmai kommunikációja										0	8		8				8	0	8			
	Weboldal, Facebook működésének alapjai, Googleads										0	1		11				1	0	11			
1729-16 Szépségtanácsadás	Művészeti ismeretek	52 815 04	0	0	0	0		7	2	0	0	0	72	72	0	0	0	72	0	0	0	0	0
	Művészettörténet	Szépségtanácsadó						1	8				18				18				0	0	
	Divattörténet							1	8				18				18				0	0	
	Szabdkézirajz							1	8				18				18				0	0	
	Smink-, és színelmélet							4					4				4				0	0	
	Stílustan							1	4				14				14				0	0	
	Szépségtanácsadó anyagism	52 815 04 Szépségtanácsadó	0	0	0	0		3	6	0	1	5	0	51	51	0	0	0	51	0	0	0	0

	Körömlakkozás, kéz-, körömdíszítés							12										12					0	0	
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó	0	0	0	0	0	36	0	0	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Számítástechnikai alapismeretek						18			18							18						0	0	
	Adatbázis kezelési alapismeretek						18			18							18						0	0	
	Szépségtanácsadó szakmai ismeret	52 815 04 Szépségtanácsadó	0	0	0	0	18	0	0	0	18			18	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0
	A szem anatómiája, élettana és elváltozásai						9			9									9						0
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing	52 815 04 Szépségtanácsadó	0	0	0	0	36	0	0	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0			
	Munkavédelem					25			25							25							0	0	
	Marketing					11			11							11							0	0	

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

Sport szakgimnázium

A szakképesítés azonosító száma: 54 813 01

Szakképesítés megnevezése: Fitness-wellness instruktork

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVII. Sport

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

2023/24. tanév kifutó rendszerben

5/13.évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
Foglalkoztatás II.	0,5
Foglalkoztatás I.	2
Aqua tréning gyakorlat	4
Aqua tréning elmélet	2
Csoportos fitness órák elmélet	1
Csoportos fitness órák gyakorlat	6
Fitness termi kondicionálás elmélet	2
Fitness termi kondicionálás gyakorlat	3
Ügyfélszolgálat elmélet	2,5
Ügyfélszolgálat gyakorlat- Az asszisztens munkaköre	2
Ügyfélszolgálat gyakorlat- Wellness szolgáltatások	1
Speciális órátípusok gyakorlat	4

Fitness-wellness instruktorképzés 2018.09.01-től
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

				9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszám a	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszám a	5/13		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszám a	1/13.			2/14		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
				e	g	e	g	ö	e	g	ö	e	g				e	g		e	g	e	g	e	
A főszakképesítésre vonatkozó:	Összesen	180	108	252	180	14	72	72	14	0	124	34	31	1457	438	1019	340	620	1979	648	396	340	620	2004	
	Összesen	288		432			0	144		0	155		960				1044			960					
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 968 óra (42,9%)																							
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1011 óra (57,1%)																							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	főszakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	15	0	15	
	Munkajogi alapismeretek																4		4			4		4	
	Munkaviszony létesítése																4		4			4		4	
	Álláskeresés																4		4			4		4	
	Munkanélküliség																3		3			3		3	
11498-12	Foglalkoztatás I.	főszakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62	

Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés és 1										0							8			8			8			8		
	Nyelvtani rendszerezés és 2										0								8			8			8			8	
	Nyelvi készségfejlesztés										0								23			23			23			23	
	Munkavállalói szókinccs										0								23			23			23			23	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	főszakképesítés	7	2	0	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	0	144	0	0	144	1	4	0	0	0	144
	Az anatómia és az élettan tárgya, módszerei		4															4					4				0		4
	Az emberi szervezet szövetei		1															12					12				1		12
	A mozgató szervrendszer felépítésének, nevezéktanának és működésének alapjai		8															8					8				8		8
	A vázrendszer felépítése és működése		1															16					16				1		16
	Az izomzat felépítése és		1															16					16				1		16

működése																				
A légzés szervrendszerének felépítése és működése		16												16	16	16			0	16
A szív és a keringési rendszer felépítése és működése			20											20	20	20			0	20
A kiválasztás szervrendszerének felépítése működése			10											10	10	10			0	10
A szabályozás általános élettani törvényszerűségei			4											4	4	4			0	4
A hormonrendszer működése			16											16	16	16			0	16
Az idegrendszer felépítése és működése			22											22	22	22			0	22
Egészségtan	főszakképesítés	72	0	0	0		0	0		0	0		72	0	72	72	0	0	0	72
Sport és életmód		10												10	10	10			0	10

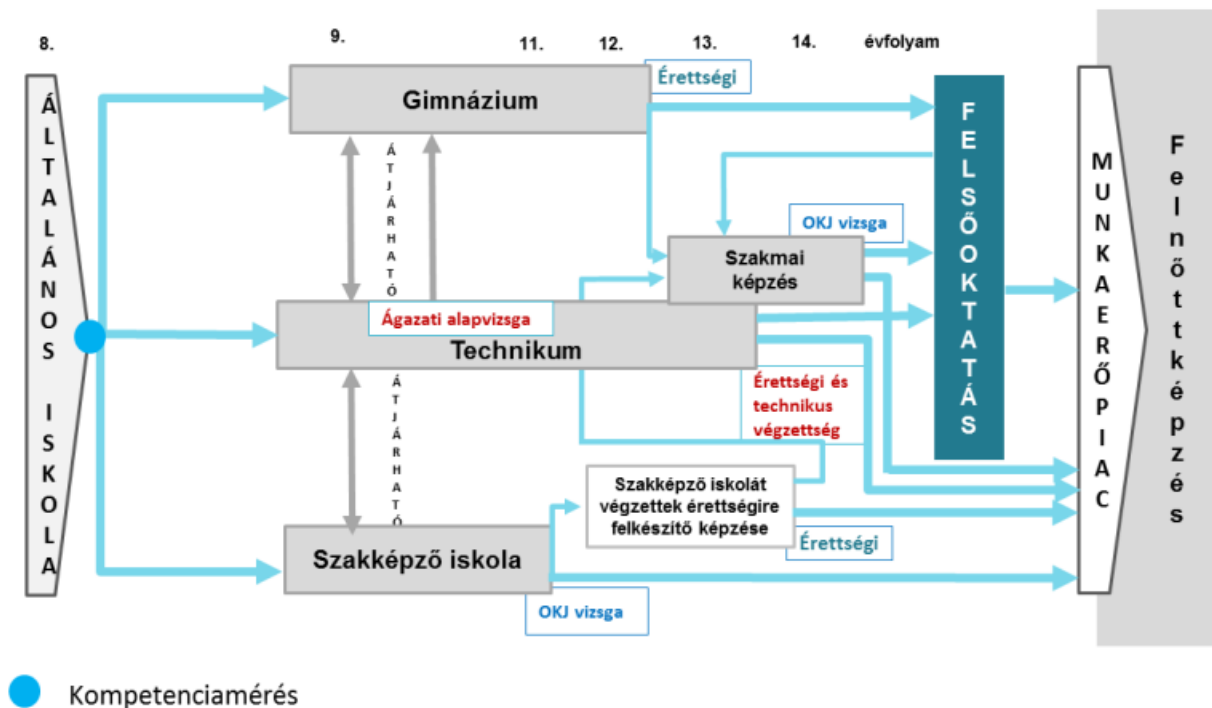
A tápcsatorna felépítése		10																	10						0	10	
Egészséges táplálkozás		16																	16						0	16	
Az immunrendszer felépítése és működése		18																	18						0	18	
Sportártalmak, sportsérülések megelőzése		18																	18						0	18	
Elsősegélynyújtás gyakorlat	főszakképesítés	0	0	0	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0	72	0	0	72	0	72
Ujraélesztés					18														18						0	18	
Sebzések, sebkezelés					18														18						0	18	
Traumás sérülések					36														36						0	36	
Funkcionális anatómia	főszakképesítés	0	0	0	0	0	0	6	2	0	62	0	62	0	0	0	0	0	62	0	0	62	7	2	0	0	72
Szöveti struktúrák élettani vetületei								6			6		6						6						0	7	
A vázrendszer felépítése és működése								13			13		13						13						0	15	

Izomrendszer felépítése és működése									13									13	15
Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában									10									10	12
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában									8									8	9
Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában									12									12	14
Terheléslettan	főszakképesítés	0	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	72	0	0	0	0	72	72
Edzésméleti alapfogalmak				4							4							4	4

Terhelés hatására a szervezetben végbemenő változások				4														4
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben				6														6
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre				10														10
Terhelés hatása a légzés szervrendszerére				5														5
Terhelés hatása a keringési rendszerre				10														10
A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata				11														11
A terhelés és a táplálkozás kapcsolata				5														5
Különböző életkorok terhelés-élettani sajátosság				5														5

	ai																			
	Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátosságai			7						7					7	7			0	7
	A teljesítményfokozás			5						5					5	5			0	5

A szakképzés új alaprendszere



1. ábra Forrás: Szakképzés 4.0

Az új struktúra alapelve szerint az iskolarendszer feladata, hogy széles ágazati szakmai alaptudást és a foglalkoztatók által elvárt kompetenciákat adjon. Ezzel az ágazati alap tudással lehet a duális gyakorlati képzésben hatékonyan elsajátítani a speciális szakmai ismereteket. Az iskolából kikerülő szakemberek ezzel a biztos szakmai alap tudással és a tanulás képességével lesznek képesek a felnőttképzés és a vállalati továbbképzés rendszerében megújítani a tudásukat szakmai karrierjük során. Az új iskolai rendszerű szakmai képzésben két iskolatípus van.

Technikum

A gazdaság visszajelzése alapján a szakgimnázium helyett a technikum elnevezés kerül bevezetésre.

A technikus képzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a tanuló szerződés átalakul munkaszerződéssé, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségit a diákok, a technikus szakképzés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy. Így 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt kap. Kézhez kapja az érettségi bizonyítványát, és a technikus végzettségét igazoló oklevelét. A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőségét, hogy a jó eredménnyel végzetek a szakmai vizsgájuk eredményének figyelembevételével tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

Szakképző iskola

A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben duális képzés folyik, elsősorban munkaszerződés keretén belül. A szakmai végzettség megszerzése után itt is nyitott a lehetőség az érettségi vagy akár a technikus végzettség megszerzésére.

Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsga nélkül. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére.

A szakképző iskolába való belépés feltétele, hogy rendelkezzen a tanuló azokkal az alap kompetenciákkal, melyek szükségesek a szakma elsajátításához.

A szakképző iskola elvégzése után lehetőség van 2 év alatt esti munkarendű felnőttoktatás keretében érettségi vizsga letételére.

Orientációs év, kompetencia-fejlesztő év

Azoknak a fiataloknak, akik bizonytalanok a pályaválasztásban, vagy az általános iskolát kompetencia hiánnyal fejezik be. Feladata nem az általános iskolai tananyagok ismétlése, hanem kompetenciák felmérésére alapozott fejlesztés.

Szakgimnázium

A szakgimnázium fő célja a tehetség kibontakoztatása mellett a teljesítmény növelésére történő ösztönzés, további cél, hogy a tanulók számára értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudást nyújtson.

A szakgimnázium öt évfolyammal működő, művészeti, pedagógiai, illetve közművelődési szakmai képzést folytató nevelés-oktatási intézmény, amelyből négy évfolyamon közismereti oktatás mellett szakmai képzés, az ötödik évfolyamon szakmai képzés folyik.

Ösztöndíj

Technikum: a tanulók már a 9. évfolyamtól kaphatnak ösztöndíjat.

Szakképző iskola: Nincs hiányszakma, minden diák a 9. évfolyamtól egységesen szakképzési ösztöndíjat kap.

Szakképzés tartalma, óratervek

Technikumi tartalmak, óratervek

Szépészet ágazat

Manapság a szépségiparnál csak az informatika fejlődik gyorsabban és dinamikusabban. A növekedés Magyarországon is jól érzékelhető. A tudomány gyors fejlődése a szépségiparban is szükségessé tette a magas technológiai tudást.

Az ágazatban tudással megalapozott, személyre szabott, megtervezett, megbízható szolgáltatásra van szükség valamennyi területen, ezért a kozmetikus, a fodrász és a kéz- és lábápoló szakemberek technikusi képzés keretében a szakképzettség megszerzése mellett érettségi bizonyítványt is szereznek.

Az ágazat szakmái jó választást jelentenek mindazoknak, akiket érdekel a szépség, a divat, az új dimenziók megismerése.

A közismereti képzés heti óraszám – Technikum (szépészet ágazat)

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	0	556	
	Német nyelv	4	4	4	4	3	669	12. évfolyamon 36 hét!
	Angol nyelv	4	4	4	4	3	669	12. évfolyamon 36 hét!
	Matematika	4	4	3	4	0	520	
	Történelem	3	3	3	3	0	417	
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	
	Digitális kultúra	1	1	0	0	0	72	
	Digitális kultúra	1	1	0	0	0	72	
	Testnevelés	3	3	3	3	0	432	12. évfolyamon 36 hét!

Testnevelés (sportkör)	1	1	0	0	0	72	
Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	12. évfolyamon 36 hét!
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108	
Biológia	2	2	0	0	0	144	
Kémia	1	1	1	0	0	108	
Művészettörténet	0	0	1	0	0	36	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	
Szabad sáv (technikum)	0	0	0	0	6	186	
Összes közismereti óraszám	32	30	24	22	13	4303	
Ágazati alapoó oktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	12. évfolyamon 36 hét!
Összesen:	1404	1404	1368	1308	1147	6631	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31		
Tanítási hetek száma				31			Magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1164	1054	5890	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

A 9. évfolyamon a heti 3 óra szabadon tervezhető keretből (közismeret) 2 órát a biológia tantárgy, 1 órát a kémia tantárgy óraszámának növelésére használunk fel. A 9. évfolyamon a digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

A 10. évfolyamon a heti 1 óra szabadon tervezhető órakeretet (közismeret) a digitális kultúra tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. A digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk. A magyar nyelv és irodalom tantárgy óraszámát 1 órával csökkentettük, ezt az ágazathoz kapcsolódó tantárgy oktatására használjuk fel, így az ágazathoz kapcsolódó tantárgy óraszámai: 2 óra biológia és 1 óra kémia.

A 11. évfolyamon a heti 1 óra szabadon tervezhető órakeretet (közismeret) az angol nyelv illetve német nyelv tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. Az érettségire felkészítő tantárgy heti 2 óraszámát a magyar nyelv és irodalom és a történelem tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. Ágazathoz kapcsolódó tantárgyként kémiát és művészettörténetet oktatunk.

A 12. évfolyamon az érettségire felkészítő tantárgy heti 2 óraszámát a magyar nyelv és irodalom és a történelem tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. A heti 2 óra szabadon tervezhető órakeretet (közismeret) a matematika, valamint az angol illetve német nyelv oktatására csoportosítjuk át.

A 9. és 10. évfolyamon heti egy testnevelést iskolai sportkör keretében oktatunk.

A SZAKMAI OKTATÁS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A szakmai oktatást a Programtervek és a Képzési és Kimeneti Követelmények előírásait követve szervezzük.

A programterv lehetőséget biztosít – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet kitöltésére (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola a képzési programjában rendelkezik.

Az elmélet és a gyakorlat az új képzésben nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlat igényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A érettségire épülő kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Választható képzések és szakmairányok az 5 éves technikumi képzésben:

Kozmetikus technikus

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Szépészet

A szakma megnevezése: Kozmetikus technikus

A szakma azonosító száma: 5 1012 21 03

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépszézet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 140 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A kozmetikus technikus az egészséges arc és test szépségével, ápolásával, állapotának javításával, illetve ennek feltételeinek megteremtésével foglalkozik. Személyre szabott kozmetikai szolgáltatást nyújt. Manuális bőrápoló és szépsítő kezeléseket végez és kozmetikus hatáskörébe tartozó elektro - kozmetikai eljárásokat alkalmaz. Speciális arc- és testkezelésekkel foglalkozik, valamint az ehhez szükséges feltételeket szakszerűen megtervezi, megteremti, továbbá a szolgáltatás eredményének fenntartásához szükséges kozmetikumokat értékesít. Ideiglenes és hatáskörébe tartozó tartós szőrtelenítési módszereket alkalmaz. A kozmetikai kezeléshez, házi ápoláshoz szükséges anyagokról hiteles információkat ad a vendégeknek. Tanácsot ad otthoni bőrápolásra.

A munkafolyamatoknál felelősséggel gondoskodik az egészségügyi, higiéniai és biztonságtechnikai feltételek megteremtéséről, a szabályok betartásáról, ezzel biztosítja a vendég és saját testi épségét, egészségét. A kozmetikus tevékenységgel kapcsolatos vállalkozói, marketing és számlázási tevékenységeket végez.

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Kozmetikus technikus	5212	Kozmetikus

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

- Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

- Kozmetikus technikus 9. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
-----------------	---------------------

Testnevelés (sportkör)	1,00
Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1,00
Kémia	1,00
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1,00
Szépészeti informatika I. csoport	0,50
Szépészeti informatika II. csoport	0,50
Szépészeti ábrázoló művészet I. csoport	2,00
Szépészeti ábrázoló művészet II. csoport	2,00
Művészet- és divattörténet	0,50
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1,00
Munka- és környezetvédelem	1,00
Alkalmazott kémia gyakorlat	1,00
Irodalom	3,00
Magyar nyelv	1,00
Angol nyelv	4,00
Német nyelv	4,00
Matematika	4,00
Biológia	2,00
Digitális kultúra I. csoport	1,00
Digitális kultúra II. csoport	1,00
Testnevelés	3,00
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3,00
Történelem	3,00
Magyar felzárkóztatás	1,00
Matematika felzárkóztatás	1,00

Kozmetikus technikus 10. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
Testnevelés (sportkör)	1,00
Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1,00
Kémia	1,00
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1,00
Szépészeti informatika I. csoport	0,50
Szépészeti informatika II. csoport	0,50
Szépészeti ábrázoló művészet I. csoport	2,00
Szépészeti ábrázoló művészet II. csoport	2,00
Művészet- és divattörténet	1,00
Alkalmazott kémia gyakorlat	1,00
Munkavállalói ismeretek	0,50
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1,00
Irodalom	3,00
Magyar nyelv	1,00
Angol nyelv	4,00
Német nyelv	4,00

Matematika	4,00
Biológia	2,00
Digitális kultúra I. csoport	1,00
Digitális kultúra II. csoport	1,00
Testnevelés	3,00
Történelem	3,00
Alkalmazott biológia	3,00

Kozmetikus technikus 11. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
Irodalom	3
Magyar nyelv	1
Matematika	3
Kémia	1
Testnevelés	3
Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1
Fenntarthatóság	1
Történelem	3
Élettan, egészségstan	1,5
Kozmetikus szakmai ismeretek	3
Kozmetikus anyagismeret	2
Művészettörténet	1
Kozmetikai kémia gyakorlat	1,5
Angol nyelv	4
Német nyelv	4
Kozmetikus szakmai gyakorlat I. csoport	4
Kozmetikus szakmai gyakorlat II. csoport	4

Kozmetikus technikus 12. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
Állampolgári ismeretek	1
Irodalom	3
Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1
Történelem	3
Magyar nyelv	1
Matematika	4
Testnevelés	3
Angol nyelv	4
Német nyelv	4
Fenntarthatóság	3
Élettan, egészségstan	1
Kozmetikus szakmai ismeretek	1,5
Kozmetikus anyagismeret	1
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	1
Kozmetikai kémia gyakorlat	0,5

Kozmetikus szakmai gyakorlat	9
------------------------------	---

Érettségi utáni 2 éves képzés

Kozmetikus technikus 13. évfolyam (tanulói jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1,00
Szépészeti informatika	1,00
Szépészeti ábrázoló művészet	2,00
Művészet- és divattörténet	1,50
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1,00
Munka- és környezetvédelem	1,00
Alkalmazott kémia gyakorlat	2,00
Munkavállalói ismeretek	0,50
Élettan, egészségtan	1,50
Kozmetikai kémia gyakorlat	1,50
Kozmetikus szakmai ismeretek	2,50
Kozmetikus anyagismeret	1,50
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	1,00
Osztályfőnöki	0,50
Alkalmazott biológia	2,00
Kozmetikus szakmai gyakorlat duális képzőhely (ágazati alapvizsga után szerda, csütörtök, péntek) Napi 8 óra SZMSZ szerint	

Kozmetikus technikus 13. évfolyam (felnőttképzési jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0,50
Szépészeti informatika	0,50
Szépészeti ábrázoló művészet	1,00
Művészet- és divattörténet	0,75
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0,50
Munka- és környezetvédelem	0,50
Alkalmazott kémia gyakorlat	1,00
Munkavállalói ismeretek	0,25
Élettan, egészségtan	0,75
Kozmetikai kémia gyakorlat	0,75
Kozmetikus szakmai ismeretek	1,25
Kozmetikus anyagismeret	0,75
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0,50
Kozmetikus szakmai gyakorlat	6,00
Osztályfőnöki	0,50
Alkalmazott biológia	1,00
Kozmetikus szakmai gyakorlat duális képzőhely (ágazati alapvizsga után szerda, csütörtök, péntek) SZMSZ szerint	

Kozmetikus technikus 14. évfolyam (tanulói jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Élettan, egészségtan	1,00
Kozmetikai kémia gyakorlat	1,00
Kozmetikus szakmai ismeretek	1,00
Kozmetikus anyagismeret	2,00
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	1,00
Összefoglalás, portfólió ellenőrzése	0,50
Elektrokozmetika elmélet	2,00
Számítástechnika a kozmetikában	1,00
Munkavállalói idegen nyelv (angol)	1,00
Munkavállalói idegen nyelv (német)	1,00
Osztályfőnöki	0,50
Elméleti és gyakorlati felkészítés	4,00
Kozmetikus szakmai gyakorlat, Szakmai ismeret, Elektrokozmetikai készülékek használata duális képzőhely (Páros hét kedd, szerda, csütörtök, péntek. Páratlan hét szerda, csütörtök, péntek) napi 8 óra SZMSZ szerint	

Kozmetikus technikus 14. évfolyam (felnőttképzési jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Élettan, egészségtan	0,50
Kozmetikai kémia gyakorlat	0,50
Kozmetikus szakmai ismeretek	0,50
Kozmetikus anyagismeret	1,00
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0,50
Összefoglalás, portfólió ellenőrzése	0,25
Elektrokozmetika elmélet	1,00
Számítástechnika a kozmetikában	0,50
Munkavállalói idegen nyelv (angol)	0,50
Munkavállalói idegen nyelv (német)	0,50
Osztályfőnöki	0,50
Elméleti és gyakorlati felkészítés	2,00
Kozmetikus szakmai gyakorlat Elektrokozmetikai készülékek használata duális képzőhely (Páros hét kedd, szerda, csütörtök, péntek. Páratlan hét szerda, csütörtök, péntek) SZMSZ szerint	

2020. szeptember 1-től

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám a	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszámja		252	324	504	504	760	2344	1152	992	2144
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szépészeti ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36	0	0	0	72	36	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	8					8	5		5
	Vendégtípusok	5					5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalomban	6					6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5	3		3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalomban	7					7	4		4

Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18				18	5		5
Személyes adatok kezelése a szépsézetben		18				18	5		5
Szépészeti informatika	18	18	0	0	0	36	36	0	36
IKT-eszközök a szépsézetben	3					3	3		3
IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15	15		15
Prezentációkészítés		18				18	18		18
Szépészeti ábrázoló művészet	72	72	0	0	0	144	72	0	72
Szabadkézi rajz	26	24				50	16		16
Kollázstechnika	8					8	4		4
Ecsetkezelési technikák	22					22	20		20
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16	8		8
Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12	4		4
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12	4		4
Ékszerkészítés		24				24	16		16
Művészet- és divattörténet	18	36	0	0	0	54	54	0	54
Képzőművészeti alapfogalmak	4					4	4		4
Az ókor művészete és divatja	7					7	7		7
A középkor művészete és divatja	7					7	7		7
A újkor művészete és divatja		10				10	10		10
A modern kor művészete és divatja		8				8	8		8
Stílustan		18				18	18		18
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	36	36	0	36
Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12	12		12
Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12					12	12		12
Szépészeti életutak, szervezetek	12					12	12		12
Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36	36	0	36
Elsősegélynyújtás	10					10	10		10

	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12	12		12
	Ergonómia a szépségszalokban	4					4	4		4
	Környezetvédelem	10					10	10		10
	Tanulási terület összórászáma	216	162	0	0	0	378	270	0	270
Szépészeti ágazati alapoó 2.	Alkalmazott biológia	0	108	0	0	0	108	72	0	72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24				24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18				18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20				20	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Kémiai alapok	20					20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépsézetben alkalmazott készítmények	16	18				34	34		34
	Szakmai számítások		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	36	144	0	0	0	180	144	0	144
	Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtn	0	0	54	36	16	106	54	31
Biokémia				17		3	20	18	6	24
Sejttn				17		3	20	18	8	26
Életfolyamatok				20	36	5	61	18	8	26
Egészséges életmód, egészségnevelés						5	5		11	11
Kozmetikai kémia gyakorlat		0	0	54	18	31	103	54	31	85
Alkalmazott szervetlen kémia				20			20	25		25
Alkalmazott szerves kémia				23	10	6	39	29	6	35
Kozmetikumok vizsgálata				11	8	25	44		25	25

Kozmetikus szakmai ismeretek	0	0	108	54	62	224	90	108	198
Bevezetés a kozmetika világába			7			7	6	2	8
A bőr anatómiája és élettana			20			20	20	2	22
Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés			14	5		19	12	2	14
Szőrnövési rendellenességek			8			8	5	1	6
Masszázs			16			16	14	2	16
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája			25	17		42	30	7	37
Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése				32	10	42	3	31	34
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük					26	26		30	30
Speciális kozmetikai kezelések			18		26	44		31	31
Kozmetikus anyagismeret	0	0	72	36	31	139	54	62	116
A kozmetikában használatos anyagok, készítmények			5			5	4	2	6
A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai			22		2	24	14	6	20
A szépítés anyagai			15	5	2	22	12	5	17
A depiláció és a szőkítés anyagai			10		2	12	6	2	8
Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai			20		9	29	12	12	24
A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai				16	9	25	4	16	20
Regeneráló, ráncalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok				10	4	14	2	15	17
Segédanyagok a kozmetikumokban				5	3	8	0	4	4
Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	62	62	0	78	78
Elektrokozmetikai alapismeretek					12	12		20	20
Indirekt elektrokozmetikai eljárások					20	20		20	20
Direkt elektrokozmetikai eljárások					21	21		21	21
Speciális elektrokozmetikai eljárások					9	9		17	17

	Tanulási terület összóraszáma	0	0	288	144	202	634	252	310	562
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0	0	0	36	31	67	36	31	67
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában				15	10	25	15	10	25
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában				10	10	20	10	10	20
	Marketing				11		11	11		11
	Üzleti tervezés, dokumentálás					11	11		11	11
	Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)					10	10		10	10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat					10	10		10	10
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok					11	11		11	11
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	36	62	98	36	62	98
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	0	0	144	324	372	840	432	496	928
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás			18			18	32		32
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák			36	72	32	140	96	72	168
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal			36	32	15	83	52	47	99
	Masszázs, speciális kozmetikai testmaszszász			54	82	48	184	94	93	187
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés				43	32	75	63	32	95
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek				95	70	165	95	64	159
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük					82	82		82	82
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük					62	62		75	75
	Speciális kezelések					31	31		31	31
	Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	0	0	62	62	0	62	62

Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció					6	6		6	6
Indirekt elektrokozmetikai készülékek					23	23		23	23
Direkt elektrokozmetikai készülékek					18	18		18	18
Speciális elektrokozmetikai eljárások					15	15		15	15
Tanulási terület összóraszám	0	0	144	324	434	974	432	558	990
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	70			160		

Duális képzés szervezése – duális képzőhelyen megvalósuló szakirányú oktatás kozmetikus technikus

A 11. évfolyam külső gyakorlatának tömbösítése 140 órára (évköziből kiegészítve), 4 hét SZMSZ keretei között a tanítási év után, nyáron.

A 11. évfolyamos kozmetikus technikus tanulók a 140 órát szakképzési munkaszerződés keretei között töltik, duális képzőnél, összefüggően, a tanítási év végétől június 16. és augusztus 31. közötti időszak egy részében. Rövid 4 hétre köthető szakképzési munkaszerződés, az úgynevezett rövid ciklusú szakképzési munkaszerződés, 140 óra egy 18 év alatti esetben: napi 7 óra x 20 munkanap. Összefüggően töltendő, megszakítás nélkül. Munkaviszonynak számít. Erre az időszakra jár szabadság (18 év alattiak esetében 20 munkanapra 4 nap szabadság jár), a munkaszerződés 24 munkanapra kötött.

12. évfolyam 70 óra egybefüggő gyakorlata szintén SZMSZ keretei között megvalósított, az előrehozott érettségi után még a 13. évfolyam kezdete előtt. A munkaszerződés kezdete így 70 órával - 2 héttel korábbi lehet, ez esetben augusztus 19-től egészen a 13. évfolyam végéig 2025. június 30.

A jogszabály módosítás lehetővé teszi a 2 hétre rövid idejű munkaszerződést is, ha a tanuló nem kíván élni a folyamatos kötéssel. Így a 12. évfolyam 70 órás egybefüggő gyakorlatát az érettségit követően is letöltheti függetlenül a 13. évfolyam folyamatos SZMSZ kötése előtti nyári időszakban.

13. évfolyamon hetente 2 nap iskola (hétfő, kedd) és 3 nap külső szakirányú oktatás zajlik a duális képzőhely programja alapján.

Összefüggő vizsgafelkészítés

A duális képzésben lévő végzős tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal 10 nap egybefüggő elméleti és gyakorlati vizsgafelkészítést tartunk a szakképző intézményben.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról:

46/A. § A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

A SZAKMAI OKTATÁS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A szakmai oktatást a Programtervek és a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján szervezzük.

A programterv lehetőséget biztosít – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet kitöltésére (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola a képzési programjában rendelkezik.

Az elmélet és a gyakorlat az új képzésben nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlat igényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A érettségire épülő kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Szépeészet

A szakma megnevezése: Fodrász

A szakma azonosító száma: 5 1012 21 01

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépeészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 140, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A Fodrász vendégfogadást végez, megtervezi a kívánt szolgáltatást, diagnosztizál - egyéniség, fejbőr, haj - szempontok alapján.

Hajmosást, hajápolást végez a haj típusának és állapotának megfelelő termékekkel.

Vizes és száraz haj formázását végzi a megfelelő eszközökkel, termékekkel és technológiákkal.

Férfi arcot borotvál, szakállt-bajuszt formáz, különböző formáknak megfelelően haját vág és szárít.

Megtervezi és elvégzi a hajszín változtatásait, alkalmazza a megfelelő termékeket és technológiákat. Felméri és megtervezi igény szerint a haj tartós formaváltoztatását, és elvégzi a szükséges, termékekkel, eljárásokkal.

Tudatosan alkalmazza a női alap és divathajvágási formákat az egyéniségnek megfelelően.

Megtervezi és elvégzi a különböző hajhosszabbítási technológiákat, technikákat és alkalmi hajviseletet készít fizikai formaváltoztató eszközök segítségével, díszítés alkalmazásával.

Minden szolgáltatást követően tanácsot ad a vendégének az otthoni hajápoláshoz és hajformázáshoz.

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Fodrász	5211	Fodrász

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

- Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

- Fodrász 9. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
Testnevelés (sportkör)	1,00
Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1,00

Kémia	1,00
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1,00
Szépészeti informatika I. csoport	0,50
Szépészeti informatika II. csoport	0,50
Szépészeti ábrázoló művészet I. csoport	2,00
Szépészeti ábrázoló művészet II. csoport	2,00
Művészet- és divattörténet	0,50
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1,00
Munka- és környezetvédelem	1,00
Alkalmazott kémia gyakorlat	1,00
Irodalom	3,00
Magyar nyelv	1,00
Angol nyelv	4,00
Német nyelv	4,00
Matematika	4,00
Biológia	2,00
Digitális kultúra I. csoport	1,00
Digitális kultúra II. csoport	1,00
Testnevelés	3,00
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3,00
Történelem	3,00
Magyar felzárkóztatás	1,00
Matematika felzárkóztatás	1,00

Fodrász 10. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
Testnevelés (sportkör)	1,00
Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1,00
Kémia	1,00
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1,00
Szépészeti informatika I. csoport	0,50
Szépészeti informatika II. csoport	0,50
Szépészeti ábrázoló művészet I. csoport	2,00
Szépészeti ábrázoló művészet II. csoport	2,00
Művészet- és divattörténet	1,00
Alkalmazott kémia gyakorlat	1,00
Munkavállalói ismeretek	0,50
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1,00
Irodalom	3,00
Magyar nyelv	1,00
Angol nyelv	4,00
Német nyelv	4,00
Matematika	4,00

Biológia	2,00
Digitális kultúra I. csoport	1,00
Digitális kultúra II. csoport	1,00
Testnevelés	3,00
Történelem	3,00
Alkalmazott biológia	3,00

Fodrász 11. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
Irodalom	3
Magyar nyelv	1
Matematika	3
Kémia	1
Testnevelés	3
Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1
Művészettörténet	1
Fenntarthatóság	1
Történelem	3
Fodrász anatómia, élettan	2,0
Alkalmazott kémia	2
Fodrász szakmai ismeretek	2
Anyagismeret (fodrász)	2
Angol nyelv	4
Fodrász szakmai gyakorlat I. csoport	4
Fodrász szakmai gyakorlat II. csoport	4
Német nyelv	4

Fodrász 12. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
Fodrász anatómia, élettan	1
Fodrász szakmai ismeretek	2
Anyagismeret (fodrász)	2
Állampolgári ismeretek	1
Vizuális kultúra	2
Irodalom	3
Magyar nyelv	1
Matematika	4
Testnevelés	3
Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1
Történelem	3
Angol nyelv	4
Fodrász szakmai gyakorlat I. csoport	9
Fodrász szakmai gyakorlat II. csoport	9
Német nyelv	4
Matematika felzárkóztatás	1

Érettségi utáni 2 éves képzés

Fodrász 13. évfolyam (tanulói jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1,00
Szépészeti informatika	1,00
Szépészeti ábrázoló művészet	2,00
Művészet- és divattörténet	1,50
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1,00
Munka- és környezetvédelem	1,00
Alkalmazott kémia gyakorlat	2,00
Alkalmazott biológia	2,00
Munkavállalói ismeretek	0,50
Fodrász anatómia, élettan	1,00
Alkalmazott kémia	1,50
Fodrász szakmai ismeretek	3,00
Anyagismeret	3,00
Osztályfőnöki	0,50
Fodrász szakmai gyakorlat duális képzőhely (ágazati alapvizsga után szerda, csütörtök, péntek) Napi 8 óra SZMSZ szerint	

Fodrász 13. évfolyam (felnőttképzési jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0,50
Szépészeti informatika	0,50
Szépészeti ábrázoló művészet	1,00
Művészet- és divattörténet	0,75
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0,50
Munka- és környezetvédelem	0,50
Alkalmazott kémia gyakorlat	1,00
Alkalmazott biológia	1,00
Munkavállalói ismeretek	0,25
Fodrász anatómia, élettan	0,50
Alkalmazott kémia	0,75
Fodrász szakmai ismeretek	1,50
Anyagismeret	1,50
Osztályfőnöki	0,50
Fodrász szakmai gyakorlat duális képzőhely (ágazati alapvizsga után szerda, csütörtök, péntek) SZMSZ szerint	

Fodrász 14. évfolyam (tanulói jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Fodrász anatómia, élettan	1,00
Alkalmazott kémia	1,00
Fodrász szakmai ismeretek	2,00
Anyagismeret	2,00
Hajviselet-történet	1,00
Vállalkozói ismeretek és marketing	2,00
Alkalmazott számítástechnika	1,00
Osztályfőnöki	0,50
Elméleti és gyakorlati felkészítés	3,50
Munkavállalói idegen nyelv (angol)	2,00
Munkavállalói idegen nyelv (német)	2,00
Fodrász szakmai gyakorlat duális képzőhely (Páros hét kedd, szerda, csütörtök, péntek. Páratlan hét szerda, csütörtök, péntek) napi 8 óra SZMSZ szerint	

Fodrász 14. évfolyam (felnőttképzési jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Fodrász anatómia, élettan	0,50
Alkalmazott kémia	0,50
Fodrász szakmai ismeretek	1,00
Anyagismeret	1,00
Hajviselet-történet	0,50
Vállalkozói ismeretek és marketing	1,00
Alkalmazott számítástechnika	0,50
Osztályfőnöki	0,50
Elméleti és gyakorlati felkészítés	1,75
Munkavállalói idegen nyelv (angol)	1,00
Munkavállalói idegen nyelv (német)	1,00
Fodrász szakmai gyakorlat duális képzőhely (Páros hét kedd, szerda, csütörtök, péntek. Páratlan hét szerda, csütörtök, péntek) SZMSZ szerint	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252	324	504	504	744	2328	1170	992	2162
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szépészeti ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36	0	0	0	72	36	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	8					8	5		5
	Vendégtípusok	5					5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalokban	6					6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5	3		3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalokban	7					7	4		4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18				18	5		5
	Személyes adatok kezelése a szépészetben		18				18	5		5

Szépészeti informatika	18	18	0	0	0	36	36	0	36
IKT-eszközök a szépsézetben	3					3	3		3
IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15	15		15
Prezentációképzés		18				18	18		18
Szépészeti ábrázoló művészet	72	72	0	0	0	144	72	0	72
Szabadkézi rajz	26	24				50	16		16
Kollázstechnika	8					8	4		4
Ecsetkezelési technikák	22					22	20		20
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16	8		8
Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12	4		4
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12	4		4
Ékszerkészítés		24				24	16		16
Művészet- és divattörténet	18	36	0	0	0	54	54	0	54
Képzőművészeti alapfogalmak	4					4	4		4
Az ókor művészete és divatja	7					7	7		7
A középkor művészete és divatja	7					7	7		7
A újkor művészete és divatja		10				10	10		10
A modern kor művészete és divatja		8				8	8		8
Stílusstan		18				18	18		18
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	36	36	0	36
Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12	12		12
Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalomban	12					12	12		12
Szépészeti életutak, szervezetek	12					12	12		12
Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36	36	0	36
Elsősegélynyújtás	10					10	10		10
Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12	12		12
Ergonómia a szépségszalomban	4					4	4		4

	Környezetvédelem	10					10	10		10
	Tanulási terület összórászáma	216	162	0	0	0	378	270	0	270
Szépészeti ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	108	0	0	0	108	72	0	72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24				24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18				18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20				20	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Kémiai alapok	20					20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16	18				34	34		34
	Szakmai számítások		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	36	144	0	0	0	180	144	0	144
	Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	0	0	72	36	0	108	36	31
Biokémia				24	12		36	8	8	16
Sejttan				24	12		36	10	8	18
A szőrtüsző és a hajsza felépítése, élettana				24	12		36	18	15	33
Alkalmazott kémia		0	0	72	0	0	72	54	31	85
Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban				33			33	20		20
Szerves vegyületek a fodrászatban				39			39	34	31	65
Tanulási terület összórászáma		0	0	144	36	0	180	90	62	152
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Egyiptom					3	3		2	2
	Ókori Görögország					4	4		4	4
	Ókori Róma					2	2		2	2
	Bizánc					1	1		1	1

Román kor					2	2		2	2
Gótika					2	2		2	2
Reneszánsz					4	4		4	4
Barokk, rokokó					2	2		2	2
Klasszicizmus, empire					3	3		2	2
Romantika, biedermeier					4	4		5	5
XX. századi divat					4	4		5	5
Fodrász szakmai ismeretek	0	0	72	72	62	206	108	62	170
Vendégfogadás, vendégkártya			2			2	2		2
A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése			4			4	4		4
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása			12			12	12		12
A haj tartós formaváltoztatása			40			40	26		26
Hajfestés, hajszínezés			14	24		38	30		30
Színelvonás, szőkítés				26		26	20		20
Melírozás				22		22	14		14
Borotválás, férfiarcapolás, arcszőrzetformázás					13	13		16	16
Férfihajvágás					16	16		16	16
Női hajvágás					21	21		18	18
Alkalmifrizura-készítés					12	12		12	12
Anyagismeret	0	0	72	72	62	206	108	62	170
Fodrászati általános anyagismeret			10			10	4		4
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			17			17	14		14
A haj tartós formaváltoztatása			28			28	26		26
Hajfestés, hajszínezés			17	26		43	26		26
Színelvonás, szőkítés				30		30	24		24

	Melírozás				16		16	14		14
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás					24	24		26	26
	Hajpakolók, hajformázás					20	20		22	22
	Anyagismeret összefoglalás					18	18		14	14
	Fodrász szakmai gyakorlat	0	0	144	324	434	902	432	620	1024
	Vendégfogadás, vendégkártya			6			6	8		8
	Diagnosztizálás, rendellenességek			6			6	6		6
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			40			40	40		40
	A haj tartós formaváltoztatása			62			104	100		100
	Hajfestés, hajszínezés			30	94		154	110	50	160
	Színelvonás, szőkítés				130		130	90	50	140
	Melírozás				100		100	78	40	118
	Borotválás, férfiarcpolás, arcszőrzetformázás					28	28		30	30
	Férfihajvágás					85	85		100	100
	Női hajvágások					285	285		310	310
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás					36	36		40	40
	Tanulási terület összórászáma	0	0	360	468	589	1417	648	775	1423
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Vállalkozói ismeretek					31	31		31	31
	Marketing					31	31		31	31
	Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Informatikai eszközök a fodrászatban					16	16		16	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen					15	15		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	93	93	0	93	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	70			160		

Duális képzés szervezése – duális képzőhelyen megvalósuló szakirányú oktatás fodrász

A 11. évfolyam külső gyakorlatának tömbösítése 140 órára (évközből kiegészítve), 4 hét SZMSZ keretei között a tanítási év után, nyáron.

A 11. évfolyamos fodrász tanulók a 140 órát szakképzési munkaszerződés keretei között töltik, duális képzőnél, összefüggően, a tanítási év végétől június 16. és augusztus 31. közötti időszak egy részében. Rövid 4 hétre köthető szakképzési munkaszerződés, az úgynevezett rövid ciklusú szakképzési munkaszerződés, 140 óra egy 18 év alatti esetben: napi 7 óra x 20 munkanap. Összefüggően töltendő, megszakítás nélkül. Munkaviszonynak számít. Erre az időszakra jár szabadság (18 év alattiak esetében 20 munkanapra 4 nap szabadság jár), a munkaszerződés 24 munkanapra kötött.

12. évfolyam 70 óra egybefüggő gyakorlata szintén SZMSZ keretei között megvalósított, az előrehozott érettségi után még a 13. évfolyam kezdete előtt. A munkaszerződés kezdete így 70 órával - 2 héttel korábbi lehet, ez esetben augusztus 19-től egészen a 13. évfolyam végéig 2025. június 30.

A jogszabály módosítás lehetővé teszi a 2 hétre rövid idejű munkaszerződést is, ha a tanuló nem kíván élni a folyamatos kötéssel. Így a 12. évfolyam 70 órás egybefüggő gyakorlatát az érettségit követően is letöltheti függetlenül a 13. évfolyam folyamatos SZMSZ kötése előtti nyári időszakban.

13. évfolyamon hetente 2 nap iskola (hétfő, kedd) és 3 nap külső szakirányú oktatás zajlik a duális képzőhely programja alapján.

Összefüggő vizsgafelkészítés

A duális képzésben lévő végzős tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal 10 nap egybefüggő elméleti és gyakorlati vizsgafelkészítést tartunk a szakképző intézményben.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról:

46/A. § A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

A SZAKMAI OKTATÁS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A szakmai oktatást a Programtantervek és a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján szervezzük.

A programtanterv lehetőséget biztosít – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet kitöltésére (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola a képzési programjában rendelkezik.

Az elmélet és a gyakorlat az új képzésben nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlat igényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A érettségire épülő kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Választható képzések és szakmairányok az 5 éves technikumi képzésben:

A sport ágazaton belül két képzés érhető el a diákok számára. Az egyik a fitness-wellness instruktorképzés, amely a szabadidősport szakember-igényét hivatott kielégíteni, a másik a sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező képzés, amely sportág-specifikusan a versenysport egyre növekvő szakember igényét törekszik kielégíteni.

A képzés során a diákok megismerkednek a sport elméleti, módszertani és gyakorlati alapjaival, széles bázisú alaptudásra tesznek szert, amely kiválóan alkalmas akár a munkaerőpiacon való helytállásra, akár a sporttudomány területén felsőoktatás keretében történő továbbtanulásra.

Duális képzés keretében a szakmai gyakorlatokon jól felszerelt sportlétesítményekben, fitness termekben, korszerű eszközpark segítségével, valamint sportegyesületi keretek között sajátíthatják el a magas szintű gyakorlati és szakmódszertani ismereteket.

A felnőtté válás során meghatározóvá válik a sportolás iránti elkötelezettség, felelősség más személyek iránt az egészséges életmód, a rendszeres fizikai aktivitás iránti igény kialakítása terén.

A fitness-wellness instruktorként a szabadidősportot jellemző létesítményeiben tervez, szervez és vezet csoportos, illetve egyéni edzéseket. Tevékenysége elsősorban a lakosság fitességi állapotának javítására irányul. Komplex felkészültsége alapján alkalmas a legváltozatosabb mozgásprogramok oktatására.

Fitness-wellness instruktorként

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: 20. Sport

A szakma megnevezése: Fitness-wellness instruktorként

A szakma azonosító száma: 5 1014 20 01

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 70 óra, Érettségire épülő oktatásban: 70 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Széles bázisú sport- és mozgástudományi alaptudás birtokában önállóan tervez, szervez és vezet csoportos, illetve egyéni edzéseket, edzésprogramokat, rekreációs sportlétesítményekben (pl.: fitness, wellness klubok, szállodák wellness részlegei, uszodák, szabadidőközpontok, tornatermek stb.). Tevékenysége a lakosság fitességi állapotának javítására irányul, népszerűsíti az egészséges életmódot, egészségmegőrzést és a mozgásprogramokat. Szóbeli konzultáció, írásbeli kérdőív vagy különböző videotechnika révén segíti az ügyfelet abban, hogy megtalálja az érdeklődésének, az edzetségi szintjének, a testalkatának, fizikai állapotának megfelelő egyéni és/vagy kollektív rekreációs mozgásprogramot.

A sportfoglalkozások vezetésén túl az érintett létesítményekben ügyfélszolgálati, recepció és marketingkommunikációs feladatokat is ellát.

Tájékoztatást ad az ügyfeleknek a fitness-wellness létesítmény balesetvédelmi és biztonsági előírásairól, szolgáltatásairól, a géppark, eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáról. A fitness-wellness létesítmény balesetvédelmi és biztonsági előírásait betartja és betartatja. Szükség esetén elsősegélyt nyújt a szakma szabályai szerint.

Komplex felkészültsége alapján alkalmas arra, hogy szakmai segítségével az ügyfél egészségtudatos életvitelt alakítson ki, ezáltal javul a vele együttműködők életminősége. A szakképzettséggel betölthető legjellemzőbb munkakörök, tevékenységek: aerobik oktató, fitness-wellness asszisztens, aqua tréner, fitness oktató, aquafitness oktató, vízi aerobik oktató,

csoportos fitness instruktor, fitness aerobik oktató, teremedző, fitness instruktor, kondicionáló edző, sportanimátor, fitness asszisztens, wellness asszisztens.

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Fitness-wellness instruktor	3722	Fitness- és rekreációs programok irányítója
	4222	Recepció

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

- alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges.
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges. A pályaalkalmassági vizsgálat során a motoros képességek, valamint tetszőleges úszásnemben mélyvízi 50 m úszás felmérése történik.

Fitness-wellness instruktor 9. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
Testnevelés (sportkör)	1,00
Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1,00
Kommunikációs készségfejlesztés	1,00
Egészségtan	2,00
Munkavállalói ismeretek	0,50
Anatómiai-élettani ismeretek	2,00
Edzéselmélet I.	1,00
Edzésprogramok I.	2,00
Gimnasztika I.	1,50
Irodalom	3,00
Magyar nyelv	1,00
Angol nyelv	4,00
Német nyelv	4,00
Matematika	4,00
Digitális kultúra	1,00
Testnevelés	3,00
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3,00
Történelem	3,00

Fitness-wellness instruktör 10. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
Testnevelés (sportkör)	1,00
Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1,00
Kommunikációs készségfejlesztés	1,00
Egészségtan	2,00
Anatómiai-élettani ismeretek	2,00
Edzésmélelet I.	2,00
Edzésprogramok I.	1,00
Gimnasztika I.	2,00
Gimnasztika I.	2,00
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1,00
Irodalom	3,00
Magyar nyelv	1,00
Angol nyelv	4,00
Német nyelv	4,00
Matematika	4,00
Biológia	2,00
Digitális kultúra	1,00
Digitális kultúra	1,00
Testnevelés	3,00
Történelem	3,00

Fitness-wellness instruktör 11. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
Funkcionális anatómia	2
Biológia	2
Kommunikáció	2
Edzésmélelet II.	2
Edzésprogramok II.	2
Gimnasztika II.	1
Elsősegélynyújtás	1
Sporszervezési ismeretek	1
Sportági alapok	1
Irodalom	3
Magyar nyelv	1
Matematika	3
Testnevelés	3
Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1
Történelem	3
Angol nyelv	4
Német nyelv	4

Fitness-wellness instruktör 12. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
Funkcionális anatómia	2
Sportági edzés	1
Wellness szolgáltatások	1
Csoportos és speciális órátípusok	3
Állampolgári ismeretek	1
Irodalom	3
Történelem	3
Edzésprogramok II.	1
Sporttörténet	1
Sportági alapok	3
Magyar nyelv	1
Matematika	4
Testnevelés	3
Pedagógia (sport)	1
Pszichológia (sport)	1
Osztályfőnöki	1
Angol nyelv	4
Német nyelv	4

2022-23.tanévben 11.évfolyamon Terhelésélettan, 2023-24.tanévben 12.évfolyamon Funkcionális anatómia tantárgy oktatása történik.

A közismereti képzés heti óraszámai – Technikum (fitness-wellness instruktorkor)

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	0	556	
	Német nyelv	4	4	4	4	3	669	12. évfolyamon 36 hét!
	Angol nyelv	4	4	4	4	3	669	12. évfolyamon 36 hét!
	Matematika	4	0	0	0	0	144	
	Történelem	3	3	3	3	0	417	
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	
	Digitális kultúra	1	1	0	0	0	72	
	Digitális kultúra	1	1	0	0	0	72	
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504	12. évfolyamon 36 hét!
	Testnevelés (sportkör)			0	0	0		
	Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	12. évfolyamon 36 hét!

	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108	
	Biológia	0	2	2	0	0	144	
	Kommunikációs készségfejlesztés	1	1	0	0	0	72	
	Egészségtan	2	0	0	0	0	72	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	
	Szabad sáv (technikum)	0	0	0	0	6	186	
	Összes közismereti óraszám	32	30	24	22	13	4303	
	Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576	
	Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	12. évfolyamon 36 hét!
	Összesen:	1404	1404	1368	1308	1147	6631	6919
	Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31		
	Tanítási hetek száma				31			Magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem
	Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1164	1054	5890	
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

A 9. évfolyamon a heti 3 óra szabadon tervezhető órakeretből (közismeret) 2 órát az egészségtan tantárgy, 1 órát a kommunikációs készségfejlesztés tantárgy óraszámának növelésére használunk fel. A 9. évfolyamon a digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

A 10. évfolyamon a heti 1 óra szabadon tervezhető órakeret (közismeret) a digitális kultúra tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. A digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk. A magyar nyelv és irodalom tantárgy óraszámát 1 órával csökkentettük, ezt az ágazathoz kapcsolódó tantárgy oktatására használjuk fel, így az ágazathoz kapcsolódó tantárgy óraszámai: 2 óra biológia és 1 óra kommunikációs készségfejlesztés.

A 11. évfolyamon a heti 1 óra szabadon tervezhető órakeret (közismeret) az angol nyelv illetve német nyelv tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. Az érettségire felkészítő tantárgy heti 2 óraszámát a magyar nyelv és irodalom és a történelem tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. Ágazathoz kapcsolódó tantárgyként biológiát oktatunk. Az iskolai sportköri foglalkozásokon való részvétel kötelező azon 11. évfolyamos diáknak, akinek nincs a tanév során sportegyesületi edzés lehetősége.

A szakirányú oktatás óraszámából évi 70 órát/ heti 2 órát az egybefüggő szakmai gyakorlat óraszámának növelésére fordítunk.

A 12. évfolyamon az érettségire felkészítő tantárgy heti 2 óraszámát a magyar nyelv és irodalom és a történelem tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. A heti 2 óra szabadon tervezhető órakeret (közismeret) a matematika, valamint az angol illetve német nyelv oktatására csoportosítjuk át. A szakirányú oktatás óraszámából 1 órát Sportági edzés tantárgy, 1 órát Wellness szolgáltatások tantárgy tanítására fordítunk

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám a	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszámja		252	324	432	432	746	2186	1188	973	2161
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Sport ágazati alapoktatás	Anatómiai-élettani ismeretek	72	72	0	0	0	144	144	0	144

Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	4					4	4		4
Az emberi szervezet szövetei	12					12	12		12
A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8					8	8		8
A vázrendszer felépítése és működése	17					17	17		17
Az izomzat felépítése és működése	17					17	17		17
A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14					14	14		14
A szív és a keringési rendszer felépítése, működése		20				20	20		20
A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése		8				8	8		8
A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése		22				22	22		22
Az idegrendszer felépítése és működése		22				22	22		22
Egészségtan	0	72	0	0	0	72	72	0	72
Sport és életmód		10				10	10		10
A tápcsatorna felépítése és működése		10				10	10		10
Az egészséges táplálkozás		16				16	16		16
Az immunológia alapjai, egészségügyi vonatkozásai		18				18	18		18

	Sportsérülések		18				18	18		18
	Edzéselmélet I.	36	72	0	0	0	108	108	0	108
	Edzéselméleti alafogalmak	36					36	36		36
	Motoros képességek		40				40	40		40
	Az edzés és versenyzés összefüggései		16				16	16		16
	Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők		16				16	16		16
	Edzésprogramok I.	72	36	0	0	0	108	108	0	108
	Motoros képességfejlesztés I.	72					72	36		36
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.		36				36	72		72
	Gimnasztika I.	54	72	0	0	0	126	126	0	126
	A gimnasztika mozgásrendszere	54					54	54		54
	Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés		72				72	72		72
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Sport ágazati közös tartalmak	Elsősegélynyújtás	0	0	36	0	0	36	0	31	31
	Újraélesztés			16			16		14	14
	Sebzések, sebellátás			10			10		9	9
	Traumás sérülések			10			10		8	8
	Funkcionális anatómia	0	0	72	0	0	72	0	62	62
	Szöveti struktúrák élettani vetületei			7			7		5	5
	A vázrendszer felépítése és működése			14			14		12	12
	Az izomrendszer felépítése és működése			14			14		12	12
	Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában			12			12		10	10
	Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában			10			10		9	9
	Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában			15			15		14	14
	Terhelésélettan	0	0	0	72	0	72	72	0	72
	Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások				6		6	6		6

Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben				4		4	4		4
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre				12		12	12		12
Terhelés hatása a légzési szervrendszerre				6		6	6		6
Terhelés hatása a keringési rendszerre				10		10	10		10
A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata				10		10	10		10
A terhelés és a táplálkozás kapcsolata				4		4	4		4
Különböző életkorok terheléséletani sajátosságai				8		8	8		8
Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága				6		6	6		6
A teljesítménycsökkenés				6		6	6		6
Edzéselmélet II.	0	0	72	0	0	72	72	0	72
A motoros képességfejlesztés módszertana			40			40	40		40
A mozgástanulás			12			12	12		12
Edzésstervezés, foglalkozástervezés			20			20	20		20
Edzésprogramok II.	0	0	72	36	0	108	108	0	108
Motoros képességfejlesztés II.			72			72	72		72
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.				36		36	36		36
Gimnasztika II.	0	0	36	0	0	36	36	0	36
Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok			36			36	36		36
Kommunikáció	0	0	72	0	0	72	72	0	72
A kommunikáció szerepe és alapformái			10			10	10		10
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban			26			26	26		26
A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése			36			36	36		36
Sportszervezési ismeretek	0	0	36	0	0	36	36	0	36
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei			12			12	12		12
Sportesemények szervezése			24			24	24		24
Sporttörténet	0	0	0	36	0	36	36	0	36
Olimpiatörténet				10		10	10		10

	Sportági ismeretek				26		26	26		26
	Tanulási terület összórászáma	0	0	396	144	0	540	432	93	525
Sportszakmai ismeretek FWI	Pedagógia	0	0	0	36	0	36	36	0	36
	Az oktatás-nevelés folyamata				9		9	9		9
	Edzői szerepek				9		9	9		9
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői				9		9	9		9
	Tehetség, tehetséggondozás				9		9	9		9
	Pszichológia	0	0	0	36	0	36	36	0	36
	A személyiség jellemző jegyei				18		18	18		18
	A sporttevékenység pszichológiai jellemzői				18		18	18		18
	Sportmenedzsment és marketing	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Általános szervezési- és vezetési ismeretek					32	23		40	40
	Sportmarketing					12	12		8	8
	Eseményszervezés					18	18		14	14
	Sportági alapok	0	0	36	108	0	144	0	144	144
	Aerobik, mint versenysport				12		12		12	12
	Fitnesz, mint versenysport				12		12		12	12
	Testépítés, mint versenysport				12		12		12	12
	Labdajátékok, mint szabadidősportok			36			36		36	36
	Ütős sportok, mint szabadidősportok				36		36		36	36
	Állóképességi sportok, mint szabadidősportok				36		36		36	36
	Aqua tréning	0	0	0	0	62	62	0	72	72
Vízi mozgás- és foglalkozásformák					10	10		12	12	
A vízi foglalkozások módszertana					10	10		12	12	
Vízi gimnasztika					21	21		24	24	

Speciális vízi foglalkozások					21	21		24	24
Csoportos és speciális órátípusok	0	0	0	108	186	294	108	180	288
A csoportos órák módszertana				36		36	36		36
Alapóra				72		72	72		72
Speciális órák					72	72		72	72
Speciális fittségi programok					38	38		36	36
Gyermek- és szeniorfoglalkozások					38	38		36	36
Egyéb órátípusok					38	38		36	36
Egyéni kondicionálás	0	0	0	0	217	217	0	216	216
A testformálás elmélete					37	37		36	36
Edzéstervezés, edzésvezetés					36	36		36	36
Erőfejlesztés					72	72		72	72
Kardiótréning					72	72		72	72
Ügyfélszolgálat	0	0	0	36	155	191	0	144	144
Létesítményüzemeltetés					22	22		18	18
Alkalmazott kommunikáció					22	22		18	18
Ügyvitel, értékesítés					39	39		36	36
Wellness szolgáltatások				36	36	72		36	36
Az asszisztens munkaköre					36	36		36	36
Tanulási terület összórászáma	0	0	36	324	682	1042	180	818	998
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	105	35			70		

Duális képzés szervezése – duális képzőhelyen megvalósuló szakirányú oktatás fitness-wellness instruktorként

A 11. évfolyam külső gyakorlatának tömbösítése 105 órára (évköziből kiegészítve), 3 hét SZMSZ keretei között a tanítási év után, nyáron.

A 11. évfolyamos tanulók a 105 órát szakképzési munkaszerződés keretei között töltik, duális képzőnél, összefüggően, a tanítási év végétől június 16. és augusztus 31. közötti időszak egy részében. Rövid 3 hétre köthető szakképzési munkaszerződés, az úgynevezett rövid ciklusú szakképzési munkaszerződés, 105 óra egy 18 év alatti esetben: napi 7 óra x 15 munkanap. Összefüggően töltendő, megszakítás nélkül. Munkaviszonynak számít. Erre az időszakra jár szabadság.

12. évfolyam 35 óra egybefüggő gyakorlata szintén SZMSZ keretei között megvalósított, az előrehozott érettségi után még a 13. évfolyam kezdete előtt. A munkaszerződés kezdete így 35 órával - 1 héttel korábbi lehet, ez esetben augusztus 26-tól egészen a 13. évfolyam végéig 2025. június 30.

KREATÍV ágazat

1 A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Kreatív

A szakma megnevezése: Divat-, jelmez- és díszlettervező

A szakma azonosító száma: 5 0212 16 02

A szakma szakmairányai: Divattervező; Jelmez- és díszlettervező

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kreatív ipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 280 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

2 A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

2.1 Szakmairány: Divattervező

A divattervező szakember vizuális műveltsége, fejlett forma- és színérzéke, rajzi- festészeti-, művészet- és öltözködéstörténeti tudása birtokában divattervező iparművész irányításával öltözködési- és divattanácsadói feladatokat lát el, előtérbe helyezve a megrendelő elvárásait, adottságait, alkati tulajdonságait, életkorát, egyéniségét és öltözködési stílusát. Figyelembe veszi az aktuális divatirányzatokat, funkcionális és esztétikai szempontokat, valamint a gazdaságossági tényezőket. Divatbemutatókon asszisztensként tevékenykedik és szakmai feladatokat lát el a tervező iránymutatásával, a tervek ismeretében a kivitelező műhelyek szakembereivel együttműködve. Öltözékiegészítőket tervez, kollekciónál állít össze, részt vesz modellügynökségek, divatlapok, üzletek, kiállítási enteriőrök layoutjának kialakításában.

2.2 Szakmairány: Jelmez- és díszlettervező

A jelmez- és díszlettervező szakember fejlett forma- és színérzéke, rajzi- festészeti-, művészet- és öltözködéstörténeti tudása birtokában színházi vagy filmes jelmez-kivitelezési munkálatokban közreműködik, szakmai feladatokat lát el a tervező iránymutatásával, a tervek ismeretében a kivitelező műhelyek szakembereivel együttműködve. Anyagbeszerzést végez, részt vesz az anyagfelületeknek a tervek szerint történő kialakításában. Beszerzi a kész öltözékelemeket és öltözék kiegészítőket vagy pótlásukról gondoskodik az előadások során. Tárgy-és bűvtörténeti tudása birtokában közreműködik a díszletkivitelezés munkálatainak minden fázisában, együttműködik a közvetlen munkatársakkal a műhelyekben, szakmai feladatokat lát el a díszletállító próbán és az első összpróbán, beszerzi vagy elkészíti, illetve elkészítteti a szükséges kellékeket, fogyókellékeket.

3 A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma szakmairányainak FEOR számjai

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Divattervező	2723	Iparművész, gyártmány és ruhatervező

Jelmez- és díszlettervező	2723	Iparművész, gyártmány és ruhatervező
Jelmez- és díszlettervező	3719	Egyéb művészeti és kulturális foglalkozású
Jelmez- és díszlettervező	3715	Kiegészítő filmgyártási és színházi foglalkozású
Jelmez- és díszlettervező	3714	Díszletező, díszítő

4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

- 4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- 4.2 Alkalmassági követelmények
- 4.2.1 Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- 4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A közismereti képzés heti óraszámai – Divat-, jelmez- és díszlettervező

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	0	556	
	Német nyelv	4	4	4	4	3	669	12. évfolyamon 36 hét!
	Angol nyelv	4	4	4	4	3	669	12. évfolyamon 36 hét!
	Matematika	4	4	3	4	0	520	
	Történelem	3	3	3	3	0	417	
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	
	Digitális kultúra	1	1	0	0	0	72	
	Digitális kultúra	1	1	0	0	0	72	
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504	12. évfolyam

							on 36 hét!
Testnevelés (sportkör)			0	0	0		
Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	12. évfolyam on 36 hét!
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108	
Biológia	0	2	2	0	0	144	
Kommunikációs készségfejlesztés/ Kreatív	1,5	1	0	0	0	90	
Tanulásmódszertan	1,5	0	0	0	0	54	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	
Szabad sáv (technikum)	0	0	0	0	6	186	
Összes közismereti óraszám	32	30	24	22	13	4303	
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	12. évfolyam on 36 hét!
Összesen:	1404	1404	1368	1308	1147	6631	6919
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31		
Tanítási hetek száma				31			Magyar nyelv és irodalom, matematika,

							történelem
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1164	1054	5890	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

9. évfolyam

Tantárgy	Óraszám
Irodalom	3
Magyar nyelv	1
Matematika	4
Testnevelés	4
Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1
Történelem	3
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3
Angol nyelv	4
Tanulásmódszertan	1,5
Digitális kultúra	1
Kreatív műhely	3
Kommunikációs készségfejlesztés (kreatív)	1,5
Ábrázolási gyakorlat	3
Digitális szakmai ismeretek	1
Magyar felzárkóztatás	1
Matematika felzárkóztatás	1
Német nyelv	4

5 A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként a Divattervező szakmairány számára

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszása	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszása	
Évfolyam összes óraszása	252	324	414	418	649	2057	1132	925	2057	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Kreatív ipari alapozó ismeretek	Ábrázolási gyakorlat	108	0	0	0	0	108	108	0	108
	Szabadkézi ábrázolás	36					36	36		36
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása	36					36	36		36
	Műszaki ábrázolás	36					36	36		36
	Kreatív műhely	108	216	0	0	0	324	324	0	324

	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása		36				36	36		36
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata	108					108	108		108
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alampinták		36				36	36		36
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása		72				72	72		72
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása		72				72	72		72
	Művészettörténeti alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig		24				24	24		24
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)		12				12	12		12
	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk- rokokó stílus)		20				20	20		20
	A 18-19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)		8				8	8		8
	A 19. és 20. század fordulójának európai és magyar építésze, iparművészete		4				4	4		4
	A 20. század - a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgarde-től a posztmodernig)		4				4	4		4
	Munkahelyi egészség és biztonság	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munkaegészség, műhelyrend		12				12	12		12
	Veszélyes anyagok kezelése		2				2	2		2

	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás		4				4	4		4
--	---	--	---	--	--	--	---	---	--	---

	Digitális szakmai ismeretek	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Szövegszerkesztő program használata	8					8	8		8
	Táblázatkezelő program használata	8					8	8		8
	Internet használata	6					6	6		6
	Műszaki dokumentáció	14					14	14		14
	Tanulási terület összórászáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Ábrázolási és művészeti ismeretek	Rajz, festés, mintázás	0	0	115	126	98	339	142	197	339
	Tárgyábrázolás, látvány utáni rajzolás, festés			34		8	42	34	8	42
	Az emberábrázolás alapjai, portrérajzolás, -festés			36	36	18	90	36	54	90
	Emberábrázolás, drapériás figurarajzolás, -festés			45	36	18	99	27	72	99
	Emberábrázolás, mozdulatrajz, krokizás				27	36	63	27	36	63
	Emberábrázolás, portrémintázás				27	18	45	18	27	45
	Művészettörténet	0	0	64	57	48	169	64	105	169
	Design-történet					14	14		14	14
	Az őskor művészete, ókor: Mezopotámia, Egyiptom			16			16	16		16
	Antik kultúra: görög-római művészet			16			16	16		16

	Ókeresztény művészet, Bizánc és az iszlám művészete			16			16	16		16
	A román kor és a gótika korának művészete			16			16	16		16
	A reneszánsz művészet Itáliában és Európában				20		20		20	20
	A barokk kor művészete				20		20		20	20
	A 18-19. század és a századforduló művészete				17		17		17	17
	A 20. század első felének avantgarde irányzatai					17	17		17	17

	A 20. század második felének művészeti irányzatai					17	17		17	17
	Tanulási terület összórászáma	0	0	179	183	146	508	206	302	508
Szaktörténeti ismeretek	Viselettörténet	0	0	30	31	75	136	61	75	136
	Az ókori népek öltözködése			8			8	8		8
	A középkor európai népeinek öltözködése			12			12	12		12
	A reneszánsz öltözködés Európában			10	7		17	17		17
	A barokk és rokokó öltözködés Európában				24	8	32	24	8	32
	A 19. század öltözködési stíluskorszaka					22	22		22	22
	A 20. század öltözködési stíluskorszaka					22	22		22	22
	Napjaink divatjának alakulása, divatházak					14	14		14	14
	Szubkultúrák divatja					9	9		9	9
	Tanulási terület összórászáma	0	0	30	31	75	136	61	75	136
	Anyagismeret	0	0	30	0	0	30	30	0	30

Tervezési ismeretek	Szálasanyagok, kelmék			10			10	10		10
	Textilkikészítés			10			10	10		10
	Áruismeret			10			10	10		10
	Tervezési alapismeretek	0	0	92	0	0	92	92	0	92
	Eszközhasználat			8			8	8		8
	A tervezés módszertana			10			10	10		10
	Tervdokumentáció összeállítása			13			13	13		13
	Kreatív formaképzési alapok			31			31	31		31
	Bevezetés a divattervezésbe			30			30	30		30
	Tervezési gyakorlat	0	0	0	115	117	232	61	171	232
	Öltözéktervezés				61	27	88	61	27	88
	Kollekciótervezés				36	72	108		108	108
	Kiegészítő tervezés				18	18	36		36	36
	Szakmai rajz	0	0	0	0	30	30	0	30	30
	Síkba kiterített rajz és gyártmányrajz					10	10		10	10
	Modellrajz, divatgrafika					7	7		7	7
	Részletrajz, vonaltípusok					8	8		8	8
	Felület, anyagszerűség					5	5		5	5
	Tanulási terület összórászáma	0	0	122	115	147	384	183	201	384
Stílusalkítás	Stílusismeret	0	0	0	0	61	61	0	61	61
	Trendismeret					15	15		15	15
	Stylist ismeretek					31	31		31	31
	Divatbemutató szervezése					15	15		15	15

	Látványtervezés	0	0	0	0	45	45	0	45	45
	Digitális képkalkotás					18	18		18	18
	Fotó és médiaismeret					18	18		18	18
	Dokumentáció készítés					9	9		9	9
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	106	106	0	106	106
Kivitelezési gyakorlat	Szabásminta készítés	0	0	30	31	26	87	30	57	87
	Alapminta-szerkesztés			10	10	8	28	10	18	28
	Szerkesztés-modellezés			20	21	18	59	20	39	59
	Kivitelezési folyamatok	0	0	53	58	87	198	76	122	198
	Kisalkatrészek			35			35	35		35
	Szabás-varrás			18	18	16	52	15	37	52
	Modell- és prototípus készítés				8	27	35	8	27	35
	Kiválasztott ruhák kivitelezése				18	36	54	18	36	54
	Felületalakítás				14	8	22		22	22
	Tanulási terület összórászáma	0	0	83	89	113	285	106	179	285
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140			160			

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Jelmez- és díszlettervező szakmairány számára

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja	252	324	420	412	668	2076	1120	956	2076

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák (esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Kreatív ipari alapozó ismeretek	Ábrázolási gyakorlat	108	0	0	0	0	108	108	0	108
	Szabadkézi ábrázolás	36					36	36		36
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása	36					36	36		36
	Műszaki ábrázolás	36					36	36		36
	Kreatív műhely	108	216	0	0	0	324	324	0	324
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása		36				36	36		36
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata	108					108	108		108
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alampinták		36				36	36		36

Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása		72				72	72		72
Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása		72				72	72		72
Művészettörténeti alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
Művészettörténet a kezdetektől az ókorig		24				24	24		24
A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)		12				12	12		12
A újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk- rokokó stílus)		20				20	20		20
A 18-19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)		8				8	8		8
A 19. és 20. század fordulójának európai és magyar építésze, iparművészete		4				4	4		4
20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgarde-től a posztmodernig)		4				4	4		4
Munkahelyi egészség és biztonság	0	18	0	0	0	18	18	0	18
Balesetvédelem, munkabiztonság, munkaegészség, műhelyrend		12				12	12		12
Veszélyes anyagok kezelése		2				2	2		2
Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás		4				4	4		4

Digitális szakmai ismeretek	36	0	0	0	0	36	36	0	36
Szövegszerkesztő program használata	8					8	8		8

	Táblázatkezelő program használata	8					8	8		8
	Internet használata	6					6	6		6
	Műszaki dokumentáció készítése	14					14	14		14
	Tanulási terület összórászáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Ábrázolási és művészeti ismeretek	Rajz, festés, mintázás	0	0	115	126	98	339	142	197	339
	Tárgyábrázolás, látvány utáni rajzolás, festés			34		8	42	34	8	42
	Az emberábrázolás alapjai, portrerajzolás, -festés			36	36	18	90	36	54	90
	Emberábrázolás, drapériás figurarajzolás, -festés			45	36	18	99	27	72	99
	Emberábrázolás, mozdulatrajz, krokizás				27	36	63	27	36	63
	Emberábrázolás, portré mintázás				27	18	45	18	27	45
	Művészettörténet	0	0	64	57	48	169	64	105	169
	Design történet					14	14		14	14
	Az őskor művészete, ókor: Mezopotámia, Egyiptom			16			16	16		16
	Antik kultúra: görög-római művészet			16			16	16		16
	Ókeresztény művészet, Bizánc és az iszlám művészete			16			16	16		16
	A román kor és a gótika korának művészete			16			16	16		16
	Reneszánsz művészet Itáliában és Európában				20		20		20	20
	A barokk kor művészete				20		20		20	20
A 18-19. század és a századforduló művészete				17		17		17	17	

	A 20. század első felének avantgarde irányzatai					17	17		17	17
	A 20. század második felének művészeti irányzatai					17	17		17	17
	Tanulási terület összórászáma	0	0	179	183	146	508	206	302	508
Szaktörténeti ismeretek	Viselettörténet	0	0	30	31	75	136	61	75	136
	Ókori népek öltözködése			8			8	8		8
	A középkori európai népek öltözködése			12			12	12		12
	A reneszánsz öltözködés Európában			10	7		17	17		17
	A barokk és rokokó öltözködés Európában				24	8	32	24	8	32
	A 19. század öltözködési stíluskorszaka					22	22		22	22
	A 20. század öltözködési stíluskorszaka					22	22		22	22
	Napjaink divatjának alakulása, divatházak					14	14		14	14
	Szubkultúrák divatja					9	9		9	9
	Dramatörténet	0	0	0	0	24	24	0	24	24
	Az ókori görög drámáktól a barokk drámáig					8	8		8	8
	A klasszicizmustól az abszurd drámáig					8	8		8	8
	A magyar dráma története					8	8		8	8
	Színház- és filmtörténet	0	0	0	0	32	32	0	32	32
	Az ókori színházról a barokk színházig					8	8		8	8
	A felvilágosodástól az orosz realizmusig					8	8		8	8
A szecessziótól a Theatre du Soleil-ig					8	8		8	8	

Filmtörténet a kezdetektől napjainkig					8	8		8	8
Bútor- és tárgytörténet	0	0	0	0	30	30	0	30	30
Az ókori birodalmak, Bizánc					6	6		6	6
A román kor, a gótika és a reneszánsz					6	6		6	6
Barokk, rokokó, empire					6	6		6	6
Klasszicizmus, romantika, szecesszió					6	6		6	6

	Modern irányzatok, napjaink művészete					6	6		6	6
	Tanulási terület összórászáma	0	0	30	31	161	222	61	161	222
Tervezési ismeretek	Anyagismeret	0	0	30	0	0	30	30	0	30
	Szálas anyagok, kelmék			12			12	12		12
	Textil kikészítés			10			10	10		10
	Áruismeret			8			8	8		8
	Tervezési alapismeretek	0	0	92	0	0	92	92	0	92
	Látványtervkészítés			16			16	16		16
	Makettkészítés			49			49	49		49
	Műszaki tervdokumentáció készítése			27			27	27		27
	Tervezési gyakorlatok	0	0	27	108	126	261	63	198	261
	Jelmez- és díszlettervezés korabeli témához			27	45	18	90	27	63	90
	Jelmez- és díszlettervezés mai témához				36	27	63	36	27	63
	Jelmez- és díszlettervezés korok keverésével				27	54	81		81	81

	Jelmez és díszlettervezés konstruktivista szemlélettel					27	27		27	27
	Tanulási terület összórászama	0	0	149	108	126	383	185	198	383
Kivitelezési ismeretek	Díszletkivitelezési ismeretek	0	0	31	30	81	142	31	111	142
	Díszletkivitelezési folyamatok			31	20	27	78	31	47	78
	Anyagfestési és kikészítési technikák				10	27	37		37	37
	Kellékkészítési ismeretek					27	27		27	27
	Színháztechnikai ismeretek	0	0	0	30	0	30	0	30	30
	Színpadtechnika				10		10		10	10
	Világítástechnika				10		10		10	10
	Hangtechnika				10		10		10	10
		Jelmezkivitelezési ismeretek	0	0	31	30	92	153	61	92
	Szabásminta készítése, szabás-varrás ismeretek			31	30	61	122	61	61	122
	Öltözékkiegészítők					31	31		31	31
	Tanulási terület összórászama	0	0	62	90	173	325	92	233	325
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	140			160		

A SZAKMAI OKTATÁS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A szakmai oktatást a Programtervek és a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján szervezzük.

A programterv lehetőséget biztosít – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet kitöltésére (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola a képzési programjában rendelkezik.

Az elmélet és a gyakorlat az új képzésben nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlat igényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A fogtechnikus képzés kizárólag érettségire épülő szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első 9 hetében kell megszervezni.

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Egészségügyi technika ágazat

A szakma megnevezése: Fogtechnikus

A szakma azonosító száma: 5 0911 02 01

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügyi technika ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 320 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A fogtechnikus megfelelő felszereltségű fogtechnikai laboratóriumban végzi tevékenységét. Elhivatott szakember. Partneri kapcsolatban, együttműködik a fogorvossal, a fogtechnikus kollégákkal.

Munkáját szakmai-statikai, anyagtani, fogászati funkcionális anatómiai, gnathológiai, esztétikai, fonetikai, higiéniai szempontok alapján végzi. Feladatai elvégzése közben betartja a hatályos munkavédelmi- ergonómiai, tűzvédelmi és egyéb szabályokat. Tevékenysége során a szakmai etikai normákat figyelembe veszi. Szakszerűen kommunikál magyar és legalább egy idegen nyelven.

A fogtechnikus az alábbi fogpótlásokat, fogműveket készítheti:

- kivehető műanyag alaplemezes és fémlemezrel kombinált fogpótlások
- rögzített fogpótlások vázrésze és leplezése
- esztétikai fogászati megoldások
- fémmentes fogpótlások
- kombinált munkák
- implantációval kapcsolatos fogpótlások
- orthodontiai készülékek
- restauratív protetikai készülékek
- különböző fogászati megoldások javítása

A fogtechnikus munkájára garanciát vállal. Fogpótlásokat tervez szakemberekkel közösen. Fogpótlásokat kivitelez manuális vagy/és CAD/CAM módszerekkel. Vizuális és térbeli intelligenciával rendelkezik. Ismeri a mesterséges intelligencia alkalmazásának lehetőségeit az egészségügyben. Szakmai ismereteit bővítheti felsőoktatásban és/vagy mestervizsgát tehet magas szintű elméleti és gyakorlati tudásának igazolására.

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Fogtechnikus	3333	Fogtechnikus

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

- Érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat:

- 40/2004 (IV.26) ESZCSM rendelet alapján
- kizáró-korlátozó tényezők: olyan betegségek és/vagy állapotok, amelyek befolyásolják a szellemi és fizikai teljesítőképességet, az érzékszervek működését és a kommunikációt - szükséges: stabil kéztartás, szín – forma - térlátás

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Fogtechnikus 13. évfolyam (tanulói jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Munka- és környezetvédelem	2,00
Munkavállalói ismeretek	0,50
Informatikai alapismeretek	3,00
Szaknyelv, szakmai kommunikáció	2,00
Fogyasztói tudatosság	1,26
Fogszabályozási alapismeretek	1,00
Restauratív protetikai alapismeretek	0,16
Osztályfőnöki	0,50
Kivehető fogpótlások szakmai ismeretei	2,00
Műanyag alaplemezes kivehető fogpótlások anyagtana és technológiái	4,00
Fogászati funkcionális anatómia, gnatológia	3,00
Fogtechnikai szakrajz	0,50
Fogtechnikus szakmai gyakorlat duális képzőhely (ágazati alapvizsga után Páros hét: hétfő, szerda, csütörtök. Páratlan hét: hétfő, szerda, csütörtök, péntek) Napi 8 óra SZMSZ szerint	

Fogtechnikus 13. évfolyam (felnőttképzési jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Munka- és környezetvédelem	1,00
Munkavállalói ismeretek	0,25
Informatikai alapismeretek	1,75
Szaknyelv, szakmai kommunikáció	1,00
Fogyasztói tudatosság	0,63
Fogszabályozási alapismeretek	0,50
Restauratív protetikai alapismeretek	0,16
Osztályfőnöki	0,50
Kivehető fogpótlások szakmai ismeretei	1,00
Műanyag alaplemezes kivehető fogpótlások anyagtana és technológiái	2,00
Fogászati funkcionális anatómia, gnatológia	1,50
Fogtechnikai szakrajz	0,25
Fogtechnikus szakmai gyakorlat duális képzőhely (ágazati alapvizsga után Páros hét: hétfő, szerda, csütörtök. Páratlan hét: hétfő, szerda, csütörtök, péntek) SZMSZ szerint	

Fogtechnikus 14. évfolyam (tanulói jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Munkavállalói idegen nyelv (német)	1,00
Osztályfőnöki	0,50
Rögzített fogpótlások szakmai ismeretei	4,00
Rögzített fogpótlások anyagtana	2,00
Rögzített fogpótlások funkcionális anatómiai, gnatológiai ismeretei	1,00
Fogtechnikai szakrajzi ábrázolás	1,00
Implantációs fogpótlások	0,50
Implantológiai anyagtan	0,45
Fogtechnikus szakmai gyakorlat duális képzőhely (Páros hét: kedd, szerda, csütörtök, péntek. Páratlan hét: kedd, szerda, csütörtök, péntek, - négyhetente péntek iskola) Napi 8 óra SZMSZ szerint	

Fogtechnikus 14. évfolyam (felnőttképzési jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Munkavállalói idegen nyelv (német)	0,50
Osztályfőnöki	0,50
Rögzített fogpótlások szakmai ismeretei	2,00
Rögzített fogpótlások anyagtana	1,00
Rögzített fogpótlások funkcionális anatómiai, gnatológiai ismeretei	0,50
Fogtechnikai szakrajzi ábrázolás	0,50
Implantációs fogpótlások	0,50
Implantológiai anyagtan	0,25
Fogtechnikus szakmai gyakorlat duális képzőhely (Páros hét: kedd, szerda, csütörtök, péntek. Páratlan hét: kedd, szerda, csütörtök, péntek, - négyhetente péntek iskola) SZMSZ szerint	

Fogtechnikus 15. évfolyam (tanulói jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Összefoglalás, portfólió ellenőrzése	1,00
Osztályfőnöki	0,50
Elméleti és gyakorlati felkészítés	3,50
Implantációs fogpótlások	0,25
Implantációs fogpótlások	0,50
Implantológiai anyagtan	0,20
Implantológiai anyagtan	0,25
Fémlemez és kombinált munka készítése	0,50
A kombinált munka szakmai ismeretei	1,25
CAD tervezés és CAM kivitelezés	1,50
3D nyomtatás	0,50
A kombinált munka anyagtana	0,75

Fogtechnikus szakmai gyakorlat duális képzőhely (hétfő, kedd, csütörtök, péntek) Napi 8 óra SZMSZ szerint	
---	--

Fogtechnikus 15. évfolyam (felnőttképzési jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Összefoglalás, portfólió ellenőrzése	0,50
Osztályfőnöki	0,50
Elméleti és gyakorlati felkészítés	1,75
Implantációs fogpótlások	0,50
Implantológiai anyagtan	0,25
Fémlemez és kombinált munka készítése	0,50
A kombinált munka szakmai ismeretei	1,25
CAD tervezés és CAM kivitelezés	1,50
3D nyomtatás	0,50
A kombinált munka anyagana	0,75
Fogtechnikus szakmai gyakorlat duális képzőhely (hétfő, kedd, csütörtök, péntek) SZMSZ szerint	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

	Évfolyam	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	A képzés összes óraszámja
	Évfolyam összes óraszámja	1149	1088	1004	3241
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	72	0	72
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		13		13
	Önéletrajz és motivációs levél		23		23
	„Small talk” – általános társalgás		13		13
	Állásinterjú		23		23
Egészségügyi technika ágazati alapozás	Munka- és környezetvédelem	72	0	0	72
	Tűz-, munka- és balesetvédelem, ergonómia	6			6
	Biztonságtechnika, környezetvédelem	6			6
	Laboratórium, műhely felszereltsége	36			36
	Kéziszerszámok, gépek, berendezések	16			16
	Hulladékgazdálkodás	4			4
	Minőségbiztosítás	4			4
	Informatikai alapismeretek	126	0	0	126
	Alapfogalmak	6			6
	CAD tervezési alapelvek, nyelvezet	36			36
	CAM kivitelezési lehetőségek	36			36
	3D nyomtatás	36			36
	Befejező műveletek	12			12
	Szaknyelv, szakmai kommunikáció	72	0	0	72

	Szakmai kommunikáció és szaknyelvhasználat	18			18
	Szaksajtó, szakkönyvek	12			12
	Élethosszig tartó tanulás és továbbképzés	3			3
	Szakmai prezentáció készítése	18			18
	Portfólió készítése a szakmai vizsgára	18			18
	Szakmai etika	3			3
	Fogyasztói tudatosság	45	0	0	45
	Marketing	16			16
	Marketingkommunikáció - reklámok	11			11
	Pénzügyi tudatosság	18			18
	Tanulási terület összórászáma	315	0	0	315
Műanyag alaplemezes kivehető fogpótlások	Kivehető fogpótlások szakmai ismeretei	432	0	0	432
	A fogpótlás készítésének alapvető munkafolyamatai	36			36
	Harapási sablonok készítése	18			18
	Artikulátortechnika	36			36
	Fogfelállítási szabályok	144			144
	Készreviteli eljárások, kontrollálás, immediát protézis, javítási módszerek	198			198
	Műanyag alaplemezes kivehető fogpótlások anyagtana és technológiai	216	0	0	216
	A fogtechnikai anyagok felhasználásának követelményei	9			9
	A műanyag alaplemezes fogpótlások alap- és segédanyagai	54			54
	A műanyag alaplemezes kivehető fogpótlások készítésének technológiai	153			153
	Fogászati funkcionális anatómia, gnatológia	108	0	0	108
	Fogászati funkcionális anatómiai, gnatológiai alapismeretek	6			6
	A fogak morfológiája	36			36
	A rágószerv anatómiája	30			30
	Az állkapocsízület anatómiája és működése	36			36
	Fogtechnikai szakrajz	36	0	0	36

	Fogak ábrázolása	28			28
	Alsó és felső fogív frontális és okkluzális ábrázolása	8			8
	Tanulási terület összórászáma	792	0	0	792
Fogszabályozási és restauratív protetikai alapismeretek	Fogszabályozási alapismeretek	18	0	0	18
	Fogszabályozási alapismeretek	6			6
	Fogszabályozó készülékek	12			12
	Restauratív protetikai alapismeretek	6	0	0	6
	Az arc, az orr, a fül, a szem, a szájüreg rendellenességeinek okai	2			2
	Restauratív protetikai megoldások	4			4
	Tanulási terület összórászáma	24	0	0	24
Rögzített fogpótlások készítése	Rögzített fogpótlások szakmai ismeretei	0	720	0	720
	A rögzített fogpótlások típusai, anyagai, technológiái, tervezése		40		40
	Lenyomatok és minták rögzített fogpótlásokhoz, mintázási szabályok és módszerek, okkluzális iránytű alkalmazása		40		40
	Minták rögzítése középértékű és részben egyéni értékű artikulátorban		40		40
	Korona készítése		140		140
	Híd készítése		140		140
	Inlay, onlay, overlay készítése		140		140
	Héjak készítése		90		90
	Ideiglenes pótlások rögzített fogpótlásokhoz		90		90
	Rögzített fogpótlások anyagtana	0	90	0	90
	Öntéstechnikai alapismeretek		12		12
	Nemesfémek a fogtechnikában		12		12
	Nem nemesfémek a fogtechnikában		15		15
	Leplezőanyagok és feldolgozásuk		15		15
	A fémtechnológia segédanyagai		6		6
	Rögzített pótlások kidolgozóeszközei		12		12

	Fémötvözetek és leplezőanyagok polírozási technikái és anyagai		6		6
	Fémmentes pótlások anyagtana		12		12
	Rögzített fogpótlások funkcionális anatómiai, gnatológiai ismeretei	0	72	0	72
	Rágószervi anatómia, az állkapocsízület anatómiája		36		36
	Rögzített fogpótlások funkcionális anatómiája		36		36
	Fogtechnikai szakrajzi ábrázolás	0	36	0	36
	Az alsó-felső zárt fogazat frontális és oldalnézeti rajzai		12		12
	A koponya frontális és oldalnézeti ábrázolása		12		12
	Fogak ábrázolása		12		12
	Tanulási terület összórászáma	0	918	0	918
Implantológiai alapismeretek	Implantációs fogpótlások	0	86	0	86
	Implantációs fogpótlások		86		86
	Implantológiai anyagtan	0	22	0	22
	Az implantátumok, felépítmények anyagai		11		11
	Felépítmények, köztes elemek, kiegészítők anyagai		11		11
	Tanulási terület összórászáma	0	108	0	108
Fémlemez és kombinált munka készítése	Fémlemez és kombinált munka készítése	0	0	108,5	108,5
	A fémlemez készítés szakmai és anyagtani ismeretei			108,5	108,5
	A kombinált munka szakmai ismeretei	0	0	248	248
	A kombinált munka primer és szekunder részeinek készítése			248	248
	A kombinált munka anyagtana	0	0	77,5	77,5
	A kombinált munka készítésének alap- és segédanyagai			77,5	77,5
	Tanulási terület összórászáma	0	0	432	432
Digitális fogtechnika, szakmai vizsgára felkészítés	CAD tervezés és CAM kivitelezés	0	0	325,5	325,5
	Fogpótlások tervezése CAD módszerekkel			162	162
	Fogpótlások kivitelezése CAM módszerekkel			162	162
	3D nyomtatás	0	0	46,5	46,5

A 3D nyomtatás berendezései			18	18
A 3D nyomtatás anyagai			18	18
Digitális fogtechnikai berendezések, gépek, anyagtan	0	0	77,5	77,5
Intraorális és laborszkennek			36	36
A digitálisan tervezett fogpótlások anyagtan			36	36
Összefoglalás, portfólió ellenőrzése	0	0	31	31
Elméleti összefoglalás			15	15
Portfólió ellenőrzése, hitelesítése, lezárása			16	16
Elméleti és gyakorlati felkészítés	0	0	109	109
Elméleti felkészítés			16	16
Komplex gyakorlás			93	93
Tanulási terület összórászáma	0	0	572	572
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	160		

Összefüggő vizsgafelkészítés

A duális képzésben lévő végzős tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal 10 nap egybefüggő elméleti és gyakorlati vizsgafelkészítést tartunk a szakképző intézményben.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról:

46/A. § A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

Szakképzési tartalmak, óratervek

Gyógypedagógiai asszisztens

A szakképzés alapadatai

A szakképzés azonosító száma: 4 0119 01

Szakképzés megnevezése: Pedagógiai munkatárs

Szakirány megnevezése: Gyógypedagógiai asszisztens

Tanulmányi terület: Pedagógia

Iskolai rendszerű képzésben az évfolyamok száma: 2 év

Pedagógiai ágazati szakmaterület

A szakmaterület a pedagógiai ágazat szakképzéseit foglalja magába. A végzett szakember oktató/gyógypedagógus irányítása mellett, a választott szakiránynak megfelelő intézményben fejti ki tevékenységét, úgymint bölcsőde, óvoda, iskola, gyermekotthon, lakásotthon vagy felnőtt fogyatékosok intézményei. A képzés során a választott szakmairánynak megfelelően, a fiatalok megismerkednek a pedagógia és a gyógypedagógia alapjaival, a gyermek fejlődésének sajátosságaival és a fejlesztés lehetőségeivel.

Gyógypedagógiai asszisztens

- Köznevelési intézményekben foglalkoztatott,
- fogyatékkal élők,
- sajátos nevelési igényű gyermekek,
- mindezek irányított egyéni fejlesztése.

Megnevezés

Gyógypedagógiai asszisztens, érettségi utáni 2 éves képzés vagy 9-13. osztály a szakköznevelőkben.

Leírás

Gyógypedagógiai asszisztens köznevelési és egyéb (gyermeknevelő) intézményekben az oktató munkáját segítő feladatokat lát el, felsőfokú végzettségű oktató/gyógypedagógus irányítása mellett végzi szakirányú munkáját.

Kompetenciaelvárás

A Gyógypedagógiai asszisztens fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási hátrányokkal bíró gyermekekkel a szakember/oktató irányításával együtt dolgozik.

A szakmairány tekintetében közreműködik a tanórai és tanórán kívüli, továbbá intézményen kívüli foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában. Az oktató, illetve egyéb szakember gyógypedagógus/konduktor/pszichológus útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési asszisztensi feladatokat. Felügyeli, kíséri a tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen

végezhető munka tevékenységekben. Közreműködik a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban.

A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítéssel rendelkező:

- Munkáját sajátos nevelésű igényű gyermekek/tanulók bölcsődében, óvodában, általános iskolában, korai fejlesztő központban, speciális gyermekotthonban, speciális lakásotthonban és felnőtt fogyatékkal élők intézményében, gyógypedagógus irányítása mellett végzi.
- A gyógypedagógiai asszisztens gyógypedagógiai, pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismeretekkel rendelkezik, amely ismereteket a gyakorlatban is képes alkalmazni.
- Ismeri a speciális gyógypedagógiai eszközöket.
- Gyermekszeretet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.
- Munkája során gondozási, szervezési feladatokat lát el, felügyeli, kíséri a gyermekeket és segítséget nyújt a nevelés, oktatás folyamatában.
- Részt vesz az intézményi és intézményen kívüli programokban.
- A gyógypedagógiai asszisztens munkája változatos, amelyet az is befolyásol, hogy mely fogyatékosági típusba tartozó személyek segítése a feladata.

Heti óraterv - Szakgimnázium (Pedagógia)

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	0	556
	Német nyelv	4	4	4	4	4	680
	Angol nyelv	4	4	4	4	4	680
	Matematika	4	4	3	4	0	520
	Történelem	3	3	3	3	0	417
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	1	1	1	0	139
	Digitális kultúra	1	1	1	1	0	139
	Művészetek	1	1	1	1	0	139
Testnevelés	3	3	3	3	0	417	

Testnevelés (sportkör)	2	2	2	2	0	278
Közösségi nevelés - osztályfőnöki	1	1	1	1	0	139
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Biológia	0	1	2	0	0	108
Manuális készségfejlesztés	0	0	2	0	0	72
Emelt szintű érettségire felkészítés	0	0	0	2	0	62
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	31	30	31	31	8	4809
Szakmai tantárgy óraszámai	8	9	8	8	31	2109
Összesen:	1692	1404	1404	1209	1209	6918
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1054	1085	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	35	

Minden évfolyamon heti 2 testnevelést iskolai sportkör keretében oktatunk.

A 9. évfolyamon a heti 1 óra szabadon tervezhető órakeretet a matematika tantárgy óraszámának növelésére használunk fel. A digitális kultúra heti 2 óraszámából heti 1 órával a történelem tantárgy óraszámát növeljük meg. A 9. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom, a matematika és a digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

A 10. évfolyamon a heti 2 óra szabadon tervezhető órakeretet a matematika és a történelem tantárgy óraszámának növelésére használjuk fel. A digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk. Heti 1 órában biológiát, illetve pénzügyi és vállalkozói ismereteket tanítunk.

A 11. évfolyamon a heti 4 óra szabadon tervezhető órakeretet heti 2 óra biológiára és heti 2 óra manuális készségfejlesztésre fordítjuk. A digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

A 12. évfolyamon a heti 5 óra szabadon tervezhető órakeretet a matematika óraszámának emelésére (heti 1 óra), digitális kultúrára (heti 1 óra), állampolgári ismeretekre (heti 1 óra, valamint emelt szintű érettségire való felkészítésre / pedagógiai gyakorlat óraszámának növelésére (heti 2 óra) fordítjuk. A digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

A szakgimnáziumban a következő kötelező tantárgyak esetében: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra valamint testnevelés a gimnáziumi kerettanterveket kell alkalmazni. Ezek a kerettantervek az Oktatási Hivatal aloldalán, alatt érhetőek el.

A szakgimnáziumok számára saját kerettanterv áll rendelkezésre a kötelező tantárgyak közül a művészetek tantárgy, és a választható tantárgyak közül a művészettörténet tantárgy oktatásához.

A programkövetelmény alapján készített kerettanterv további egy évfolyamot határozhat meg. A szakmai kerettantervek között a további 1 évfolyamra szóló kerettantervek többnyire a I.-es jelzéssel ellátottak. A szakgimnázium az érettségi végzettség és szakképesítés megszerzésére, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, valamint szakirányú munkába állásra készít fel.

Az érettségi végzettséggel rendelkező tanulók részére a szakgimnáziumban az érettségi végzettséghez kötött szakgimnáziumi szakképesítésre felkészítő évfolyamok száma kettő. Ebben az esetben a szakgimnázium a képesítő vizsgára történő felkészítést a tizenharmadik-tizennegyedik évfolyamon szervezi meg. A programkövetelmény alapján készített kerettanterv további egy évfolyamot határozhat meg (I.). Ebben a képzési formában kizárólag a szakmai kerettantervet kell használni, amely a szakképesítés megnevezése szerinti külön dokumentumban található.

A szakgimnáziumban olyan öt évfolyammal működő nevelés-oktatás is folyhat, ahol három, szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai képzést magában foglaló, szakképesítésre felkészítő évfolyam működik. Ebben az esetben a közismereti nevelés-oktatás a szakképző iskolai kerettanterv szerint folyik,

A szakgimnáziumnak további kettő, érettségi vizsgára felkészítő évfolyama lehet, ebben az esetben a szakképesítést szerzett tanuló dönt arról, hogy továbbtanul-e az érettségi vizsgára felkészítő további két évfolyamon.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.		11.				12.				13.		össz	
		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy		e	gy				
Gyógypedagógiai asszisztens		288	6	2	324	6,5	2,5	288	5,5	2,5	248	6	2	961	19	12	2109
Heti óraszám összesen		8		9		8				8				31			
I.	Pedagógia	108	3		108	3		54	1,5		31	1			0		301
	Pszichológia	108	3		90	2,5		72	2		62	2			0		332
	Pedagógiai gyakorlat	72		2	90		2,5	54		1,5	31		1				247
II.	Általános gyógypedagógiai ismeretek							72	2		31	1		155	5		258
	Gyógypedagógiai gyakorlat							36		1	31		1	372		12	439
III.	Speciális Gyógypedagógiai pszichológia													217	7		217
	Gyógypedagógiai tantárgy-													124	4		124

gyógypedagógiai ismeretek	pedagógiák																	
	Gyógypedagógiai egészségtan			36	1					62	2			93	3			191

Szakképző iskolai tartalmak, óratervek

Divatszabó

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Kreatív

A szakma megnevezése: Divatszabó

A szakma azonosító száma: 4 0723 16 03

A szakma szakmairányai: Női szabó, Férfiszabó

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kreatív ipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Lakástextil-készítő, Textiltermék-összeállító

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra
- Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Szakmairány: Női szabó

A női szabó feladata műszaki dokumentáció alapján, sorozat- és méretes női ruházati termékek gyártása, egyéb termékek ágynemű, függöny, lakástextíliák készítése, ruházati termékek átalakítása, javítása. Munkáját a kreativitás, a divatismeret, a jó kézügyesség, a pontosság, a szemmérték, a digitalizáció iránti érdeklődés, az önállóság, valamint a csapatmunka jellemzik. A női szabó alkalmazottként vagy vállalkozóként sorozat és szalontechnológiával női felsőruházati terméket készít, megrendeléseket kezel. Sorozatgyártás esetén műveleti bontásban előkészítő, varrodai összeállító és befejező műveleteket végez. Kiválasztja a gyártáshoz szükséges gépeket, vasaló berendezéseket, azokat balesetmentesen üzemelteti.

Szabásmintát szerkeszt, modellez közép méretben vagy egyedi testalkatra manuálisan vagy speciális ruhaipari szerkesztő programmal. A szerkesztés után anyagszükségletet számol, szabászati és ragasztási feladatokat végez.

Egyedi gyártás esetén méretet vesz, megrendelést kezel, árkalkulációt készít, egyedi szabást, összeállítást és próbákat végez, próbák után igazít, majd befejezi a női ruházati terméket. Elkészíti a szolgáltatás zárásaként a számlát és átadja a megrendelt terméket.

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma szakmairányainak FEOR számjai

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
-------------------------	-----------	------------------

Női szabó	7212	Szabó, varró
-----------	------	--------------

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A közismereti és szakmai tantárgyak óraszámjai

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti tantárgyak	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon tervezhető órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai tantárgyak	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon tervezhető órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti tantárgyak óraelosztása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabadon tervezhető órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik.

Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** A szabadon tervezhető órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például a digitális kultúra oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön digitális kultúra tantárgyi kerettantervet is ajánl).

*** A szakképző iskola 11. évfolyamán a középfok számára készült testnevelés kerettanterv 11-12. évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a három órára tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

11. évfolyam szabadon tervezhető szakmai órakeretét 2,5 óra a Vizsgaremek készítésére fordítjuk.

Tantárgy	Heti óraszám
Digitális kommunikáció	2
Osztályközösség építő program	1
Magyar - kommunikáció	1
Munkavállalói idegen nyelv (angol)	2
Testnevelés	1
Női ruhák szerkesztése, modellezése	3,5
Vizsgaremek	1
Vizsgaremek	1,5
Áruismeret	1,5
Női ruhák gyártástechnológiája	2
Női ruhák értékesítése	1
Modellrajz és stílustan	1
Női ruhák készítése gyakorlat	11
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	3,5

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	900	777	2253	1152	994	2146
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	108	0	0	108	108	0	108
	Szabadkézi ábrázolás	36			36	36		36
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása	36			36	36		36
	Műszaki ábrázolás	36			36	36		36
	Kreatív műhely	324	0	0	324	324	0	324
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása	36			36	36		36
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata	108			108	108		108
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alpminták	36			36	36		36
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása	72			72	72		72
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása	72			72	72		72
	Művészettörténeti alapismeretek	72	0	0	72	72	0	72

	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	24			24	24		24
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)	12			12	12		12
	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)	20			20	20		20
	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)	8			8	8		8
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építésze, iparművészete	4			4	4		4
	20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig)	4			4	4		4
	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0	0	18	18	0	18
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munkaegészség, műhelyrend	12			12	12		12
	Veszélyes anyagok kezelése	2			2	2		2
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás	4			4	4		4
	Digitális szakmai ismeretek	36	0	0	36	36	0	36
	Szövegszerkesztő program használata	8			8	8		8
	Táblázatkezelő program használata	8			8	8		8
	Internethasználat	6			6	6		6
	Műszaki dokumentáció	14			14	14		14
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
Textiltermékek összeállítás	Textiltermékek szabásminta-készítése	0	72	0	72	72	0	72
	Alkalmazott műszaki ismeretek		9		9	9		9
	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés		54		54	54		54
	Szabásminta-készítés divatlapból		9		9	9		9
	Textiltermékek gyártástechnológiája	0	72	0	72	54	0	54
	Ruhaipari ábrázolások		8		8	8		8
	Varrástechnológia		24		24	16		16

	Alkatrész-technológia		40		40	30		30
	Textiltermékek készítése gyakorlat	0	108	0	108	108	0	108
	Varrástechnológiai alapok		18		18	18		18
	Alkatrészek készítése		18		18	18		18
	Műszaki leírások használata		8		8	8		8
	Textiltermékek készítése		64		64	64		64
	Tanulási terület összóraszám	0	252	0	252	234	0	234
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	0	36	0	36	36	0	36
	Lakástextíliák fajtái		36		36	36		36
	Lakástextíliák készítése	0	108	0	108	108	0	108
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei		18		18	18		18
	Konyhai textíliák		30		30	30		30
	Szobai textíliák		30		30	30		30
	Ágynemű		30		30	30		30
	Tanulási terület összóraszám	0	144	0	144	144	0	144
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	0	72	0	72	72	0	72
	Textilipari nyersanyagok		45		45	45		45
	Anyagvizsgálatok		27		27	27		27
	Áruismeret	0	0	47	47	0	47	47
	Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása			47	47		47	47
	Tanulási terület összóraszám	0	72	47	119	72	47	119
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája	0	90	62	152	36	109	145
	Női ruhakészítés gyártástechnológiája		26		26	24	0	24
	Női ruhakészítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája		42		42	12	25	37
	Női ruhakészítés: blúzok, ruhák gyártástechnológiája		22	8	30		27	27
	Női ruhakészítés: mellények, kosztümök, kabátok gyártástechnológiája			51	51		54	54
	Női ruhák díszítési lehetőségei			3	3		3	3

Női ruhák készítése gyakorlat	0	162	326	488	18	434	452
A szabás és a szabást megelőző műveletek		16		16		8	8
Női szoknya és női nadrág készítése		93		93	18	79	97
Női divatblúzok és női ruhák készítése		53	39	92		76	76
Női mellény készítése			30	30		30	30
Női blézer készítése			90	90		90	90
Női divatkabát készítése			40	40		40	40
Szabadon választott női ruhák készítése			127	127		111	111
Női ruhák értékesítése	0	0	31	31	0	31	31
Vállalkozási alapismeretek		0	16	16		16	16
Kereskedelmi ismeretek			15	15		15	15
Női ruhák szerkesztése, modellezése	0	108	109	217	54	155	209
Szakrajzi alapismeretek		7		7	9		9
Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		25		25	45	7	52
Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		25		25		15	15
Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		25		25		20	20
Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		26		26		30	30
Női mellények modellezése és szabásminta-készítése			20	20		13	13
Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése			55	55		45	45
Női kabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése			34	34		25	25
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	0	36	109	145	0	109	109
Női ruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan		36	109	145		109	109
Modellrajz és stílus	0	36	31	67	18	47	65
Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata		36	6	42	18	22	40
Női alkatok csoportosítása			4	4		4	4
Női öltözetek és öltözködési stílusok			8	8		8	8
Modellrajzok készítése			13	13		13	13

	Tanulási terület összórászáma	0	432	668	1100	126	885	1011
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

Heti óraterv – Orientációs év

9/E - orientációs osztály	
Magyar / kommunikáció	6
Matematika	2
Természetismeret	1
Mentorálás	7
Zárás	12
Társadalom és jelenismeret	1
Mozgás	4
Angol nyelv	2
Digitális	1
Életpálya építés (érzelmi intelligencia fejlesztése, szociális készségek fejlesztése)	2
Osztályközösség építés	1
Üzemlátogatás	12
Kreatív blokk	4
Munka világa (elmélet)	2
Munka világa (gyakorlat)	2
Tanulásmódszertan	2
Ukrán tanuló fejlesztése	5
Összesen:	64

A szakképzésbe kerülő tanulók egy része jelentős kompetenciahiányokkal küzd, támogatást igényelnek a képességeik és készségeik kibontakoztatása érdekében, sok a nehezen kezelhető, tanulási nehézségekkel és magatartászavarokkal küzdő diák.

Az eredményes szakmai oktatás akadályának tűnik számos esetben az a tény, hogy alapvető nevelési feladatokat is el kell végezniük az oktatóknak a kilencedik osztályokban. A tanulás iránti érdeklődés gyakran csekély, és a tanulók nem látják a tanulás hasznosságát későbbi életükben. Sok a tanulási nehézség, a magatartászavar, gyakoriak az iskolai kudarcok és jelentős a lemorzsolódás. A kedvezőtlen családi háttér is gyakran járul hozzá a sikertelen iskolai pályafutáshoz.

A diákok alapvető írás-olvasási és számolási problémákkal küzdenek. Ahhoz, hogy a diákok bekapcsolódjanak a szakmai képzésbe és a vállalati duális képzésbe, fejleszteni kell azokat az alapkészségeket és kulcskompetenciákat, amelyek minden szakmában szükségesek.

Ez azonban nem az általános iskolai tananyagok ismétlését jelenti. A gazdasági szereplőkkel folytatott egyeztetések is arra mutatnak, hogy a megfelelő pályaorientáció érdekében először a hiányzó életpálya-kompetenciákat kell pótolni, amihez többlet időre van szükség, ami a szakképzési évfolyamokat megelőzően egy orientációs év keretében valósítható meg.

Az orientációs év szakmai tartalma:

- Jövőkép és életpálya kialakítása
- Az erősségek felszínre hozása, sikerélmény megélése
- Személyes kompetenciák fejlesztése (problémamegoldás, kreativitás)
- Társas kompetenciák fejlesztése műhelygyakorlaton (kommunikáció, konfliktuskezelés)
- Alapkompetenciák fejlesztése (szövegértés, alapvető számolás, digitális kompetenciák)
- Szakmák, ágazatok megismerése gyakorlati körülmények között

Az orientációs év szervezésének keretei:

- 8-12 fős létszám
- Gyakorlati oktatási helyszín
- Projektfeladatok
- Vállalatlátogatások
- Szakmák kipróbálása
- Manuális készségek fejlesztése
- Felelősségvállalást növelő feladatok, szituációk
- A pedagógus fő tevékenysége a mentorálás

A rugalmas tanulási utakra épülő, szakképzésben bevezetett új képzési forma középpontjában a projektszemlélet és az élménypedagógia áll.

Az életpálya-építés és a munkahelyi megfigyelés mellett heti három napon az alapkompentenciák fejlesztése kap hangsúlyt, amelynek során a tanulók kommunikációs, szövegértési, matematikai, digitális és nyelvi készségeit szakmai témájú projekteken keresztül fejlesztjük.

A hagyományos tantárgyak helyett műveltségterületek köré szerveződnek a foglalkozási blokkok: kommunikáció és anyanyelv, idegen nyelvek, társadalom – és jelenkorismeret, digitális kompetencia, természetismeret, matematika kompetencia, mozgás, életpálya-építés, a munka világával kapcsolatos modulok (job shadowing).

A szakmai előkészítő tanévben egy-egy tanítási nap szerkezete eltér a hagyományos iskolai 45 perces órák ritmusától. Minden napot ráhangoló beszélgetéssel indítunk, ami több alkalommal közös reggeli készítés és reggelizés során valósul meg. Ezt egy (kb. másfél órás) blokkba szervezett foglalkozási egység követi, majd mozgás, lazítás következik, ezután pedig egy újabb másfél órás blokk jön. A félórás ebédszünet után a nap zárása keretében megbeszéljük az adott nap tapasztalatait, élményeit és azt, hogy ki milyen új ismeretekkel gazdagodott. A

foglalkozások 40%-a páros óravezetéssel valósul meg, fontosnak tartjuk a kétoktatós modell alkalmazását, amelynek köszönhetően még fokozottabban odafigyelhetünk minden tanuló igényeire, megvalósíthatjuk a differenciálást. A tanulók értékelése is rendhagyó, ugyanis nem osztályzatokkal történik. Negyedévente szövegesen értékeljük az orientációs osztály tanulóinak teljesítményét.

A 8 főből álló pedagógus team tagjai együtt tevékenykedő és gondolkodó szakmai csoportot alkotnak. Nem csupán oktatói feladatokat látnak el, hanem mentorok és segítők is egyben. Minden oktatóhoz tartozik 1-2 tanuló, akivel segítópárt alkotnak. A segítópárok kialakításában közösen döntenek az oktatók és a diákok. A segítő, diákpárjával rendszeresen beszélgetést folytat a diák heti munkájáról, a vele történekről, a következő hét feladatairól, akár iskolán kívüli problémák is szóba kerülhetnek.

A bemeneti mérést követően minden mentor elkészíti az általa mentorált diák(ok)ra vonatkozó egyéni fejlesztési (fejlődési) tervet, ami a tanulók számára nagy segítség a jövőtervük megfogalmazásához, valamint a pedagógusok, fejlesztők munkáját is jelentősen támogatja. Mindezek mellett a szülők tájékoztatására is kiválóan alkalmas. A szülőkkel folyamatos és jól működő kapcsolatot építünk ki. Mindez azt a célt szolgálja, hogy a beiratkozott tanulók körében megvalósulhasson a szakmaszocializáció.

Orientációs osztály 9. évfolyam

Tantárgy	Heti óraszám
Ukrán tanuló magyar oktatása	5,00
Mentorálás	1,00
Mentorálás	1,00
Mentorálás	1,00
Mentorálás	1,00
Mentorálás	1,00
Mentorálás	1,00
Mentorálás	1,00
Mentorálás	1,00
Kreatív blokk	2,00
Kreatív blokk	2,00
Üzemlátogatás	6,00
Üzemlátogatás	6,00
Mozgás	2,00
Mozgás	2,00
Digitális	1,00
Társadalom és jelenismeret	1,00
Kommunikáció	3,00
Kommunikáció	3,00
Osztályközösség építés	1,00
Életpálya-építés / szociális készségek fejlesztése	0,50
Életpálya-építés / szociális készségek fejlesztése	0,50
Életpálya-építés / érzelmi intelligencia fejlesztése	0,50
Életpálya-építés / érzelmi intelligencia fejlesztése	0,50
Munka világa (elmélet)	1,00
Munka világa (elmélet)	1,00

Tanulásmódszertan	2,00
Munka világa (gyakorlat)	2,00
Angol nyelv	2,00
Matematika	2,00
Természetismeret	1,00

TÖRVÉNYI SZABÁLYOZÁS

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 563/606. oldal
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- A 13/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- A 2020. évi LVIII. törvény
- A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 5/2020.(I.31.) Kormányrendelet

HELYI TANTERV - SZAKMAI OKTATÁS FELNŐTTEKNEK

Szakképzés és technikai képzések Programterv szerinti tanulói és felnőttképzési jogviszonyban nappali, ill. esti munkarend szerinti képzésben.

A felnőttek oktatásánál a bizonyítvánnyal igazolt előzetes tudást beszámítjuk és a képzés bizonyos részei alól felmentést adunk.

A nappali rendszerű képzés a délelőtti órákban, heti 35 órában történik. A képzésre beiratkozók tanulói jogviszonnal rendelkeznek, diákigazolvány használatára jogosultak. A tanuló után a gondviselő jogosult lesz iskoláztatási támogatásra és a családi adókedvezményre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a 20. életévét betölti.

Tanulói jogviszony nappali rendszerű szakmai oktatásban résztvevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló betölti a 25. életévét.

Lehetőség van felnőttképzési jogviszony keretében is csatlakozni a nappali rendszerű képzéshez.

Megfelelő létszám esetén felnőttképzési jogviszony keretében esti tagozaton is részt lehet venni a képzésekben. A képzések időtartama szakmánként eltérő 1,5 év, illetve 2 év. A bizonyítvánnyal igazolt előzetes tudást beszámítjuk és a képzés bizonyos részei alól felmentést adunk.

A képzés szervezése: elméletigényes tantárgyaknál általában a nappali óraszám 50%, a gyakorlatigényes tantárgyaknál 60% a helyi tantervek, óratervek alapján. A felnőttképzési jogviszony esetén is fennáll az iskoláztatási támogatásra való jogosultság annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a felnőttképzési jogviszonnal rendelkező betölti a 20. életévét.

Korábbi tanulmányok beszámítása

Korábbi tanulmányokban teljesített, a szakma bármelyik moduljának (tananyagegységének) elismertetése (beszámítása) egyéni elbírálás alá esik. A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 124. §-a értelmében az igazgató dönt a képzésben résztvevő foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról.

Az írásban benyújtandó kérvényhez csatolni kell az elvégzést tanúsító okiratot, illetve a tananyag tanmenetét.

Elfogadott kérelem esetében az időbeli változások miatti hiányosságok pótlása a tanuló kötelezettsége.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a képzésben résztvevőnek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe beszámítjuk. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani.

A szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő – az igazgató egyedi döntése alapján beszámítódik.

Az intézményvezető a tanuló előzetes kérelme alapján a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a gyakorlati képzési időt.

A beszámítás alapja a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai tartalom. A szakmai vizsgán a tanulmányok alatti beszámítások nem érvényesek, a tanuló köteles teljes vizsgát tenni.

Felnőttek oktatása (munkarend nélküli képzés)

Kéz- és lábápoló technikus – Speciális lábápoló szakmairány

Képzés időtartama: 1, 5 év

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Szépészet

A szakma megnevezése: Kéz- és lábápoló technikus

A szakma azonosító száma: 5 1012 21 02

A szakma szakmairányai: Kézápoló és körömkozmetikus, Speciális lábápoló

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Szakmairány: Speciális lábápoló

A speciális lábápoló az egészség megőrzés és a prevenció szem előtt tartásával kezeli az egészséges lábat és a betegség vagy túlterhelés következtében lábon kialakult bőr és köröm elváltozásokat. Állapotfelmérést végez kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel és szükség esetén diagnosztikai eszközök alkalmazásával. Eredménytől függően dönt az orvosi konzultáció szükségességéről. Az állapotfelmérés eredményének megfelelően megtervezi a személyre szabott kezelést, kiválasztja a célszerű anyagokat, eszközöket, technológiát.

Felelős döntésének és a biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kezelést a kezelési terv alapján. A kezelési folyamat elvégzése során kézi, gépi, kombinált technológiát alkalmaz.

Körömszabályozást, körömkorrekción, nyomáspont mérést végez.

Fertőtleníti, sterilizál, szükség esetén sebfedést végez.

A kezelési tervnek megfelelően elvégzi az utókezelést.

A kezelési eredmény szinten tartásához készítményt ajánl és értékesít. Elvégzi a speciális lábápoló szalon működtetéséhez szükséges adminisztrációs és higiéniai feladatokat.

Kéz- és lábápoló technikus - Speciális lábápoló szakmairány
Helyi óraterv

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszám		603	462	1065
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0	9
	Álláskeresés	3		3
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	2		2
Munkavállalói idegen nyelv technika	Munkavállalói idegen nyelv		25	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		10	10
	Önéletrajz és motivációs levél		5	5
	„Small talk” – általános társalgás		5	5
	Állásinterjú		5	5
Szépségápolás alapjai 1	Szépségápolás kommunikáció és szolgáltatásetika	18	0	18
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	2		2
	Kommunikáció a Vendéggel	2		2
	Vendégtípusok	2		2
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalomban	3		3
	A normák és szerepük: jog és etika	2		2
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalomban	2		2
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	3		3
	Személyes adatok kezelése a szépségápolásban	2		2
	Szépségápolás informatika	18	0	18
	IKT eszközök a szépségápolásban	2		2
	IKT - eszközök használata, digitális írástudás	6		6
	Prezentációkészítés	10		10
	Szépségápolás ábrázoló művészet	36	0	36
	Szabadkézi rajz	8		8
	Kollázs technika	2		2

	Ecsetkezelési technikák	10		10
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	4		4
	Maszkkészítés különböző technikákkal	2		2
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	2		2
	Ékszerkészítés	8		8
	Művészet- és divattörténet	27	0	27
	Képzőművészeti alapfogalmak	2		2
	Az ókor művészete és divatja	3		3
	A középkor művészete és divatja	4		4
	Az újkor művészete és divatja	5		5
	A modern kor művészete és divatja	4		4
	Stílus tan	9		9
		Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	18	0
Szépészeti szolgáltatások, feladatok		6		6
Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalónban		6		6
Szépészeti életutak, szervezetek		6		6
Munka- és környezetvédelem		18	0	18
Elsősegélynyújtás		3		3
Munka-, tűz- és balesetvédelem		4		4
Ergonómia a szépségszalónban		5		5
Környezetvédelem		6		6
Tanulási terület összórárszáma		144	25	169
Szépségszalón alapozó	Alkalmazott biológia	36	0	36
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	15		15
	A bőr felépítése és működése	8		8
	Elváltozások, rendellenességek	8		8
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	5		5
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	0	36
	Kémiai alapok	10		10
	Anyagi halmazok és a szépségszalónban alkalmazott készítmények	17		17
	Szakmai számítások	9		9
	Tanulási terület összórárszáma	72	0	72
	Élettan, egészség tan	36	0	36

Kéz-és lábápoló szakmaialapok	Biokémia	4		4
	Sejttan	5		5
	Életfolyamatok	9		9
	Egészséges életmód, egészségnevelés	18		18
	Alkalmazott kémia	54	0	54
	Alkalmazott szervetlen kémia	27		27
	Alkalmazott szerves kémia	27		27
	Szakmai alapismeretek	54	0	54
	Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban	3		3
	Szolgáltatási ismeretek	9		9
	Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani alapismeretek	6		6
	Szolgáltatást megalapozó ortopédiai alapismeretek	9		9
	Szolgáltatást megalapozó bőrgyógyászati alapismeretek	9		9
	Szolgáltatást megalapozó belgyógyászati alapismeretek	18		18
	Anyagismeret	27	0	27
	Fertőtlenítés anyagai	4		4
	Letisztítás anyagai	4		4
	Felpuhítás anyagai	3		3
	Masszírozás anyagai	4		4
	Hagyományos körömlakkozás anyagai	2		2
	Japán manikűr anyagai	2		2
	Ápolás anyagai	6		6
	Bőrdíszítés anyagai	2		2
	Szakmai latin	18	0	18
	Latin kiejtés, helyesírás	2		2
	Latin szakkifejezések használata	16		16
	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	144	0	144
Bevezetés a kézápoló, lábápoló szalonok világába	5		5	
Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban	9		9	
A kéz, láb, körmök és a bőr egészséges állapotának jellemzői, felismerése	10		10	
Köröm rövidítés, formázás, bőrkezelés	40		40	
Körömlakkozás hagyományos körömlakkal, díszítés	37		37	

	Bőrdíszítés hennával és csillámtetoválással	18		18
	Bőr- és körömápolás (SPA, japán manikűr)	15		15
	Frissítő masszírozás	10		10
	Tanulási terület összóraszám	333	0	333
Munkavállalói és vállalkozói ismeretek	Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban	18	0	18
	Munkavállalói ismeretek a kézápoló és lábápoló szalonban	9		9
	Vállalkozási ismeretek a kézápoló és a lábápoló szalonban	9		9
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	36	0	36
	Munkaügyi és munkavédelmi feladatok	9		9
	Ügyfélkapcsolatok a kézápoló, lábápoló szalonokban	9		9
	Marketing gyakorlat	9		9
	Üzleti tervezés, dokumentálás gyakorlat	9		9
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat		34	34
	Dokumentálás és nyilvántartásvezetés számítógépen (számla és készletnyilvántartó szoftverek)		7	7
	Elektronikus kommunikáció, WEB használat		11	11
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok		16	16
	Tanulási terület összóraszám	54	34	88
Speciális lábápolás	Speciális lábápoló szakmai ismeret 1.	0	9	18
	Speciális lábápolási alapismeretek		2	2
	A lábápolás előkészítő műveleteinek ismerete		1	1
	Lábápolás technológiai ismeretek		4	4
	A lábápolás ápoló szakasza		1	1
	A lábápolás díszítő szakasza		1	1
	Speciális lábápoló szakmai ismeret 2.	0	66	66
	A láb anatómiája, élettana, kórtana		8	8
	Állapotfelmérés a speciális lábápolásban, befolyásoló és kizáró állapotok és tünetek		6	6
	A láb egészséges és patológiás keringése, ellátási feladatok vérzés esetén		4	4

	A bőr és függelékeinek felépítése, élettana, funkciói és kórtana		13	13
	Lábon megjelenő bőrelváltozások, betegségek és kezelésük határterületi lehetőségei; A sebek fajtái, kezelésük határterületi lehetőségei, sebgyógyulás Körömelváltozások, -betegségek és határterületi kezelési lehetőségeik		15	15
	A láb ortopédiai elváltozásai, betegségei, kezelésük határterületi lehetőségei és a tehermentesítés		5	5
	A láb belgyógyászati eredetű elváltozásai, betegségei, kezelésük határterületi lehetőségei; A láb egyéb betegségei, a diabéteszes láb ismérvei, határterületei, kezelésének lehetőségei		6	6
	A láb reumatológiai eredetű elváltozásai, betegségei, kezelésük határterületi lehetőségei		5	5
	Az idegrendszer működésének lábat érintő zavarai		2	2
	A speciális lábápolás befejező műveletei		2	2
	Speciális lábápoló anyag- és eszközismeret	0	28	28
	Eszközök és anyagaik, készülékek, védőfelszerelések, ergonomikus berendezések		2	2
	Aszepszis, antiszepszis lehetőségei		3	3
	Hatóanyagok, készítmények		12	12
	A sebfedés anyagai a speciális lábápolásban, és a vérzéscsillapítás anyagai		3	3
	A körömkorrekción és a körömszabályozás anyagai		6	6
	Tehermentesítők, ortézisek anyagai		2	2
	Speciális lábápoló szakmai gyakorlat 1.	0	103	103
	Lábápolás előkészítő műveletei		12	12
	Kombinált lábápolás		49	49
	Gépi lábápolás		27	27
	A lábápolás ápoló szakasza		10	10
	A lábápolás díszítő szakasza		3	3
	A szolgáltatás befejező műveletei, tanácsadás		2	2
	Speciális lábápoló szakmai gyakorlat 2.	0	117	117
	Speciális lábápolás előkészítő műveletei		22	22
	Kezelések a speciális lábápolásban		74	74

	Körömkorrekción és körömszabályozás		9	9
	Tehermentesítés		7	7
	A speciális lábápolás befejező műveletei		5	5
	Klinikai gyakorlat	0	80	80
	Megfigyelési gyakorlat		30	30
	Speciális lábápolási feladatok ellátása		50	50
	Tanulási terület összórászáma	0	403	403
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		80		

Felnőttképzés - Divatszabó Női szabó szakmairány óraterv 2 éves képzés

Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		526	483	1009
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0	9
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	3		3
	Munkaviszony létesítése	3		3
	Munkanélküliség	1		1
	Munkavállalói idegen nyelv	0	31	31
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		10	10
	„Small talk” – általános társalgás		6	6
	Állásinterjú		10	10
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	54	0	54
	Szabadkézi ábrázolás	21		21
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása	22		22
	Műszaki ábrázolás	22		22
	Kreatív műhely	162	0	162
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása	21		21
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata	64		64
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alapminták	21		21
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása	44		44
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása	44		44
	Művészettörténeti alapismeretek	36	0	36
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	12		12
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)	6		6
	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)	10		10
	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)	4		4
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építésze, iparművészete	2		2

	20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig)	2		2
	Munkahelyi egészség és biztonság	9	0	9
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munkaegészség, műhelyrend	6		6
	Veszélyes anyagok kezelése	1		1
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás	2		2
	Digitális szakmai ismeretek	18	0	18
	Szövegszerkesztő program használata	4		4
	Táblázatkezelő program használata	4		4
	Internethasználat	3		3
	Műszaki dokumentáció	7		7
	Tanulási terület összórászáma	279	0	279
	Textiltermékek szabásminta-készítése	36	0	36
Textiltermékek összeállítása	Alkalmazott műszaki ismeretek	4		4
	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés	27		27
	Szabásminta-készítés divatlapból	5		5
	Textiltermékek gyártástechnológiája	18	0	18
	Ruhaipari ábrázolások	2		2
	Varrástechnológia	4		4
	Alkatrész-technológia	12		12
	Textiltermékek készítése gyakorlat	65	0	65
	Varrástechnológiai alapok	11		11
	Alkatrészek készítése	11		11
	Műszaki leírások használata	5		5
	Textiltermékek készítése	38		38
	Tanulási terület összórászáma	119	0	119
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	18	0	18
	Lakástextíliák fajtái	18		18
	Lakástextíliák készítése	65	0	65
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei	11		11
	Konyhai textíliák	18		18
	Szobai textíliák	18		18
	Ágynemű	18		18
	Tanulási terület összórászáma	83	0	83
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	27	0	27
	Textilipari nyersanyagok	13		13
	Anyagvizsgálatok	14		14
	Áruismeret	0	16	16
	Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása		16	16
	Tanulási terület összórászáma	27	16	43
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája	0	47	47
	Női ruhakészítés gyártástechnológiája		6	6

Női ruhakészítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája		12	12
Női ruhakészítés: blúzok, ruhák gyártástechnológiája		9	9
Női ruhakészítés: mellények, kosztüömök, kabátok gyártástechnológiája		18	18
Női ruhák díszítési lehetőségei		2	2
Női ruhák készítése gyakorlat	0	242	242
A szabás és a szabást megelőző műveletek		5	5
Női szoknya és női nadrág készítése		47	47
Női divatblúzok és női ruhák készítése		46	46
Női mellény készítése		18	18
Női blézer készítése		54	54
Női divatkabát készítése		24	24
Szabadon választott női ruhák készítése		48	48
Női ruhák értékesítése	0	15	15
Vállalkozási alapismeretek		8	8
Kereskedelmi ismeretek		7	7
Női ruhák szerkesztése, modellezése	9	70	79
Szakrajzi alapismeretek	3		3
Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése	6	4	10
Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		7	7
Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		10	10
Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		7	7
Női mellények modellezése és szabásminta-készítése		7	7
Női kosztüömök alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		22	22
Női kabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		13	13
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	0	39	39
Női ruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan		39	39
Modellrajz és stílus	0	23	23
Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata		11	11
Női alkatok csoportosítása		2	2
Női öltözetek és öltözködési stílusok		4	4
Modellrajzok készítése		6	6
Tanulási terület összórászáma	9	436	445
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	64		

Divatszabó felnőttképzési jogviszony 1,5 év 11.évfolyam 2023-24.tanév október-

Tantárgy	Éves óraszám
Kreatív műhely	54
Kreatív műhely	54
Ábrázolási gyakorlat	36
Művészettörténeti alapismeretek	24
Munkahelyi egészség és biztonság	6
Digitális szakmai ismeretek	12
Textiltermékek szabásminta-készítése	28
Textiltermékek készítése gyakorlat	44
Textiltermékek gyártástechnológiája	22
Lakástextíliák gyártástechnológiája	14
Lakástextíliák készítése	44
Anyagismeret	28
Modellrajz	8
Női ruhák gyártástechnológiája	15
Női ruhák készítése gyakorlat	36
Női ruhák készítése gyakorlat	46
Női ruhák szerkesztése, modellezése	40
Egybefüggő gyakorlat	32
Egybefüggő gyakorlat	32

SVR-Design Ruhaiipari Kft saját dolgozó duális képzés

Képzési program szerint az iskola képzés óraszám: 255 óra

TEXTILTERMÉK SZABÁSMINTA KÉSZÍTÉSE 72 óra

TEXTILTERMÉK GYÁRTÁSTECHNOLÓGIÁJA 18 óra

ANYAGISMERET 54 óra

NŐI RUHÁK GYÁRTÁSTECHNOLÓGIÁJA 18 óra

NŐI RUHÁK SZERKESZTÉSE, MODELLEZÉSE 62 óra

NŐI RUHÁK ÉRTÉKESÍTÉSE 31 óra

Tantárgy	2023/24. tanévi óraszámok/ oktató		2024/25. tanévi óraszámok/ oktató		Összesen
	évi	havi	évi	havi	
TEXTILTERMÉK SZABÁSMINTA KÉSZÍTÉSE	40	3,3	32		72
TEXTILTERMÉK GYÁRTÁSTECHNOLÓGIÁJA	10	0,83	8		18
ANYAGISMERET	30	2,5	24		54
NŐI RUHÁK GYÁRTÁSTECHNOLÓGIÁJA	10	0,83	8		18
NŐI RUHÁK SZERKESZTÉSE, MODELLEZÉSE	35	2,9	27		
NŐI RUHÁK ÉRTÉKESÍTÉSE	15	1,25	16		31
Összesen:	140	11,7 tanóra 7,8 munkaóra	115	11,5 tanóra 7,7 munkaóra	255

Felnőttképzés kozmetikus technikus helyi óraterv

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszám		586	535	1121
Munkavállaló i ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0	9
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	3		3

	Munkaviszony létesítése	3		3
	Munkanélküliség	1		1
	Munkavállalói idegen nyelv	0	31	31
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		10	10
	„Small talk” – általános társalgás		6	6
	Állásinterjú		10	10
	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	18	0	18
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	2		2
	Kommunikáció a vendéggel	3		3
	Vendégtípusok	2		2
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalomban	3		3
	A normák és szerepük: jog és etika	2		2
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalomban	2		2
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	2		2
	Személyes adatok kezelése a szépségszalomban	2		2
	Szépészeti informatika	18	0	18
	IKT-eszközök a szépségszalomban	3		3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	7		7
	Prezentációkészítés	8		8
	Szépészeti ábrázoló művészet	36	0	36
	Szabadkézi rajz	6		6
	Kollázstechnika	4		4
	Ecsetkezelési technikák	8		8
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	4		4
	Maszkkészítés különböző technikákkal	3		3
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	3		3
	Ékszerkészítés	8		8
	Művészet- és divattörténet	27	0	27
	Képzőművészeti alapfogalmak	2		2
	Az ókor művészete és divatja	3		3
	A középkor művészete és divatja	3		3
	Az újkor művészete és divatja	5		5
	A modern kor művészete és divatja	4		4
	Stílustan	10		10
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	18	0	18
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	6		6
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalomban	6		6
	Szépészeti életutak, szervezetek	6		6
	Munka- és környezetvédelem	18	0	18
	Elsősegélynyújtás	5		5
Szépészeti ágazati alapotó 1.				

	Munka-, tűz- és balesetvédelem	6		6
	Ergonómia a szépségszalokban	2		2
	Környezetvédelem	5		5
	Tanulási terület összórászáma	135	0	135
Szépsészeti ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	36	0	36
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	15		15
	A bőr felépítése és működése	8		8
	Elváltozások, rendellenességek	8		8
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	5		5
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	0	36
	Kémiai alapok	10		10
	Anyagi halmazok és a szépsészetben alkalmazott készítmények	17		17
	Szakmai számítások	9		9
	Tanulási terület összórászáma	72	0	72
	Élettan, egészségtan	18	9	27
	Biokémia	6	2	8
	Sejttan	6	2	8
	Életfolyamatok	6	2	8
Egészséges életmód, egészségnevelés		3	3	
Kozmetikai kémia gyakorlat	22	19	41	
Alkalmazott szervetlen kémia	10		10	
Alkalmazott szerves kémia	12	4	16	
Kozmetikumok vizsgálata		15	15	
Kozmetikus szakmai ismeretek	45	54	99	
Bevezetés a kozmetika világába	3	1	4	
A bőr anatómiája és élettana	10	2	12	
Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés	6	1	7	
Szőrnövési rendellenességek	3	1	4	
Masszázs	7	1	8	
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája	14	3	17	
Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése	2	15	17	
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük		15	15	
Speciális kozmetikai kezelések		15	15	
Kozmetikus anyagismeret	27	31	58	
A kozmetikában használatos anyagok, készítmények	2	1	3	
A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai	7	3	10	
A szépítés anyagai	6	3	9	
A depiláció és a szőkítés anyagai	3	1	4	
Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai	6	6	12	
Kozmetikus szakelmélet				

	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai	2	8	10
	Regeneráló, ránceltalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok	1	7	8
	Segédanyagok a kozmetikumokban	0	2	2
	Elektrokozmetika elmélet	0	31	31
	Elektrokozmetikai alapismeretek		5	5
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások		10	10
	Direkt elektrokozmetikai eljárások		10	10
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		6	6
	Tanulási terület összórászáma	112	144	256
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	18	16	34
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában	8	5	13
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában	5	5	10
	Marketing	5		5
	Üzleti tervezés, dokumentálás		6	6
	Számítástechnika a kozmetikában	0	16	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)		5	5
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat		5	5
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok		6	6
	Tanulási terület összórászáma	18	32	50
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	240	290	530
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás	16		16
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák	48	38	86
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal	28	26	54
	Masszázs, speciális kozmetikai testmaszsázs	48	52	100
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés	44	24	68
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek	56	40	96
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük		50	50
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük		40	40
	Speciális kezelések		20	20
	Elektrokozmetikai készülékek használata	0	38	38
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció		5	5
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek		12	12
	Direkt elektrokozmetikai készülékek		12	12
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		9	9
	Tanulási terület összórászáma	240	328	568
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		

Kozmetikus technikus 13. évfolyam (felnőttképzési jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0,50
Szépészeti informatika	0,50
Szépészeti ábrázoló művészet	1,00
Művészet- és divattörténet	0,25
Művészet- és divattörténet	0,50
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0,50
Munka- és környezetvédelem	0,50
Alkalmazott kémia gyakorlat	1,00
Munkavállalói ismeretek	0,25
Élettan, egészségtan	0,75
Kozmetikai kémia gyakorlat	0,75
Kozmetikus szakmai ismeretek	1,25
Kozmetikus anyagismeret	0,75
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0,50
Kozmetikus szakmai gyakorlat	6,00
Osztályfőnöki	0,50
Alkalmazott biológia	1,00

Kozmetikus technikus 14. évfolyam (felnőttképzési jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Élettan, egészségtan	0,29
Kozmetikai kémia gyakorlat	0,61
Kozmetikus szakmai ismeretek	1,74
Kozmetikus anyagismeret	1,00
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0,51
Kozmetikus szakmai gyakorlat	3,00
Kozmetikus szakmai gyakorlat	3,00
Kozmetikus szakmai gyakorlat	3,35
Összefoglalás, portfólió ellenőrzése	0,50
Elektrokozmetika elmélet	1,00
Számítástechnika a kozmetikában	0,51
Elektrokozmetikai készülékek használata	1,22
Munkavállalói idegen nyelv (angol)	1,00
Munkavállalói idegen nyelv (német)	1,00
Munkavállalói idegen nyelv (német)	1,00
Elméleti és gyakorlati felkészítés	0,25
Elméleti és gyakorlati felkészítés	0,25
Elméleti és gyakorlati felkészítés	0,75
Elméleti és gyakorlati felkészítés	0,50

Felnőttképzés fodrász helyi óraterv

	Évfolyam	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	630	515	1145
Munkavállaló i ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	0	9
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	3		3
	Munkaviszony létesítése	3		3
	Munkanélküliség	1		1
Munkavállaló aló idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	31	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		10	10
	„Small talk” – általános társalgás		6	6
	Állásinterjú		10	10
	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	18	0	18
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	2		2
	Kommunikáció a vendéggel	3		3
	Vendégtípusok	2		2
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalomban	3		3
	A normák és szerepük: jog és etika	2		2
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalomban	2		2
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	2		2
	Személyes adatok kezelése a szépségszalomban	2		2
	Szépészeti informatika	18	0	18
	IKT-eszközök a szépségszalomban	3		3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	7		7
	Prezentációkészítés	8		8
	Szépészeti ábrázoló művészet	36	0	36
	Szabadkézi rajz	6		6
	Kollázstechnika	4		4
	Ecsetkezelési technikák	8		8
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	4		4
	Maszkkészítés különböző technikákkal	3		3
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	3		3
	Ékszerkészítés	8		8
	Művészet- és divattörténet	27	0	27
	Képzőművészeti alapfogalmak	2		2
Szépségszalomban ágazati alapozó 1.	Az ókor művészete és divatja	3		3
	A középkor művészete és divatja	3		3
	A újkor művészete és divatja	5		5

	A modern kor művészete és divatja	4		4	
	Stílusstan	10		10	
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	18	0	18	
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	6		6	
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalomban	6		6	
	Szépészeti életutak, szervezetek	6		6	
	Munka- és környezetvédelem	18	0	18	
	Elsősegélynyújtás	5		5	
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	6		6	
	Ergonómia a szépségszalomban	2		2	
	Környezetvédelem	5		5	
	Tanulási terület összórása	135	0	135	
Szépészeti ágazati alapoó 2.	Alkalmazott biológia	36	0	36	
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	15		15	
	A bőr felépítése és működése	8		8	
	Elváltozások, rendellenességek	8		8	
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	5		5	
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	0	36	
	Kémiai alapok	10		10	
	Anyagi halmazok és a szépségszalomban alkalmazott készítmények	17		17	
	Szakmai számítások	9		9	
	Tanulási terület összórása	72	0	72	
		Fodrász anatómia, élettan	18	0	18
	Fodrász szakmai alapok	Biokémia	4		4
Sejttan		5		5	
A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana		9		9	
Alkalmazott kémia		27	0	27	
Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban		10		10	
Szerves vegyületek a fodrászatban		17		17	
Tanulási terület összórása		45	0	45	
	Hajviselet-történet	0	16	16	
	Egyiptom		1	1	
	Ókori Görögország		2	2	
	Ókori Róma		1	1	
	Bizánc		1	1	
	Román kor		1	1	
	Gótika		1	1	
Fodrász szakmai képzés	Reneszánsz		2	2	
	Barokk, rokokó		1	1	
	Klasszicizmus, empire		1	1	

	Romantika, biedermeier		2	2
	XX. századi divat		3	3
	Fodrász szakmai ismeretek	54	31	85
	Vendégfogadás, vendéghártya	1		1
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése	2		2
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása	6		6
	A haj tartós formaváltoztatása	13		13
	Hajfestés, hajszínezés	15		15
	Színelvonás, szőkítés	10		10
	Melírozás	7		7
	Borotválás, férfiacápolás, arcszőrzetformázás		8	8
	Férfihajvágás		8	8
	Női hajvágás		9	9
	Alkalmifrizura-készítés		6	6
	Anyagismeret	54	31	85
	Fodrászati általános anyagismeret	2		2
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	7		7
	A haj tartós formaváltoztatása	13		13
	Hajfestés, hajszínezés	13		13
	Színelvonás, szőkítés	12		12
	Melírozás	7		7
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás		13	13
	Hajpakolók, hajformázás		11	11
	Anyagismeret összefoglalás		7	7
	Fodrász szakmai gyakorlat	261	360	621
	Vendégfogadás, vendéghártya	5		5
	Diagnosztizálás, rendellenességek	4		4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	21		21
	A haj tartós formaváltoztatása	55		55
	Hajfestés, hajszínezés	65	28	93
	Színelvonás, szőkítés	51	28	79
	Melírozás	60	26	86
	Borotválás, férfiacápolás, arcszőrzetformázás		16	16
	Férfihajvágás		54	54
	Női hajvágások		184	184
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás		24	24
	Tanulási terület összoraszama	369	438	807
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	31	31
	Vállalkozói ismeretek		16	16
	Marketing		15	15

	Alkalmazott számítástechnika	0	15	15
	Informatikai eszközök a fodrászatban		8	8
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen		7	7
	Tanulási terület összórárszáma	0	46	46
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		

Fodrász 13. évfolyam (felnőttképzési jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0,50
Szépészeti informatika	0,50
Szépészeti ábrázoló művészet	1,00
Művészet- és divattörténet	0,25
Művészet- és divattörténet	0,50
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0,50
Munka- és környezetvédelem	0,50
Alkalmazott kémia gyakorlat	1,00
Munkavállalói ismeretek	0,25
Fodrász anatómia, élettan	0,50
Alkalmazott kémia	0,75
Fodrász szakmai ismeretek	1,50
Fodrász szakmai gyakorlat	8,00
Anyagismeret	1,50
Osztályfőnöki	0,50
Alkalmazott biológia	1,00

Fodrász 14. évfolyam (felnőttképzési jogviszony)

Tantárgy	Heti óraszám
Fodrász anatómia, élettan	0,50
Alkalmazott kémia	0,50
Fodrász szakmai ismeretek	1,00
Fodrász szakmai gyakorlat	12,00
Anyagismeret	1,00
Hajviselet-történet	0,50
Vállalkozói ismeretek és marketing	1,00
Alkalmazott számítástechnika	0,50
Osztályfőnöki	0,50
Elméleti és gyakorlati felkészítés	0,50
Elméleti és gyakorlati felkészítés	1,25
Munkavállalói idegen nyelv (angol)	1,00
Munkavállalói idegen nyelv (német)	1,00

A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása

Az intézményben a gyakorlati képzés az intézményi tanműhelyben és a gazdálkodó szervezeteknél együttműködési megállapodás, tanulószerveződés és szakképzési munkaszerveződés keretében folyik.

A gyakorlati képzés tartalmát a Képzési és Kimeneti Követelmények, a Programtervek és a szakképzési kerettervek határozzák meg. A gyakorlati oktatás tanterve vonatkozik a szorgalmi időben szervezett gyakorlati oktatásra és az egybefüggő szakmai gyakorlatra is.

Kifutó rendszer

A 13. szakképző évfolyamon a gyakorlati oktatás tanulószerveződéssel vagy együttműködési szerveződés keretében folytatódik.

Az intézményben a gyakorlati képzés szakmánként különböző módon van szervezve a kerettervi óraszámoknak megfelelően.

A szépség- és ágyazathoz tartozó érettségire épülő fodrász és kozmetikus képzést vállalkozóknál tanulószerveződéssel szervezzük, a kisvállalkozóknál lévő gyakorlati képzés segítése érdekében, az óratervekben feltüntetett óraszámokban, felzárkóztatás céljából, iskolai gyakorlati órákat is szervezünk.

Új szakképzési rendszer

Intézményünkben a 2020/21. tanévtől felmenő rendszerben a szakmajegyzékben meghatározott szakmákra felkészítő szakmai oktatás folyik. Az új rendszerben a szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik.

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek az ágazati alapoktatás tananyagtartalmát az iskolában sajátítják el, ez a technikumi képzésben 2 év, a szakképzésben 1 év. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatás az első félévben valósul meg. Az ágazati alapvizsga letétele után folytatják a tanulmányokat a felnőttek a szakirányú oktatásban.

A szakirányú oktatás a tanítási évben az iskolában teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll vagy duális képzés esetén az iskolában töltött oktatásból, illetve duális képzőnél szakképzési munkaszerződéssel.

Egyeztetés a duális képzőkkel

Az oktatott szakmák jellemzője, hogy egy-egy vállalkozás nem tudja a szakmai képzés teljes elméletét és gyakorlatát biztosítani és néhány tanulónál többet foglalkoztatni. Így az eddigi sikeres gyakorlatnak megfelelően a szakmai képzés teljes szakmai gyakorlatát (fodrász, kozmetikus technikus) vagy a tanulási területeinek egy részét (fogtechnikus) külső képzőhelyen bonyolítjuk. A programkövetelmények tartalmazzák az egyes tantárgyak gyakorlatigényességét, ennek figyelembevételével történik a tanulók gyakorlati oktatásának megszervezése a duális partnereknél szoros együttműködéssel.

Az indított érettségi utáni kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzések szervezése esetében (fodrász, kozmetikus technikus, fogtechnikus) a szakirányú képzést 2021. januártól a duális külső képzőhely, illetve a szakképző intézmény együtt folytatja. Az egyeztetések alapján a különböző képzések tekintetében tantárgy alapú oktatásszervezéssel, az egyes szakmák programtervében meghatározott tanulási területek egyeztetett óraszámait kérjük a duális képzőktől megtartani, annak tananyagtartalmát feldolgozni.

- Fodrász és kozmetikus kifutó rendszerű képzés külső gyakorlati napjai: hétfő, kedd, szerda
- Fodrász 2 éves képzés esetében a külső gyakorlatok napjai: szerda, csütörtök, péntek.
- Fodrász 2 éves felnőttképzés esetében a külső gyakorlatok napjai: szakképzési munkaszerződés alapján.
- Kozmetikus technikus 2 éves képzés esetében a külső gyakorlatok napjai: szerda, csütörtök, péntek.
- Fogtechnikus képzés esetében a külső gyakorlatok napjai évfolyamonként különböző. 13. évfolyam ágazati alapvizsga után hétfő, szerda, csütörtök és minden második hét péntek. 14. évfolyam: kedd, szerda, csütörtök, péntek (minden 4. péntek iskola), 15. évfolyam: hétfő, kedd, csütörtök, péntek.

A külső képzőhellyel egyeztetésre kerül, hogy mely tantárgyak oktatását tudja az intézmény teljes egészében vagy részben (gyakorlati helyszínként) kihelyezni, ehhez a Képzési és kimeneti követelmények milyen személyi és tárgyi feltételeket írnak elő.

Hagyományos együttműködési forma keretében folyamatosan egyeztetünk a duális külső képzőhelyekkel az egyéni Képzési programjuk elkészítéséhez szükséges tartalomról, amely szakmánként, az adott szakma Programtantervéhez igazodóan tartalmazza az oktatott tanulási területeket, ezek többnyire a szakmai gyakorlatok.

Az együttműködési keretek alapján megvalósul a szakmák tantervi óraszámainak koncentrációja és meghatározásra kerül, hogy az iskola illetve a külső partner milyen óraszámban, milyen helyszínen, milyen tantárgyakat, milyen tartalmi elemekkel oktat.

Előzetes tanulmányok beszámítása

Az előzetes tanulmányok beszámítását a szakképzési törvény alapján határozzuk meg a végzettségek figyelembevételével. Elsősorban figyelembe vesszük a bemeneti követelményeket, illetve a felsőfokú tanulmányokat folytató hálótervben előírt követelményeket. Amennyiben nem egyértelmű a tanuló szakmai tudása különbözeti vizsgák letételére kötelezzük. A különbözeti vizsgát szakiránynak megfelelő összetételű vizsgabizottság előtt szervezzük.

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő – a szakképző iskola vezetőjének egyedi döntése alapján – beszámítható.

Az igazgató a tanuló előzetes kérelme alapján, a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a gyakorlati képzési időt. A beszámítás alapja a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott szakmai tartalom.

A szakmai vizsgával kapcsolatos mentességet az előzetes tanulmányok beszámítása nem befolyásolja, arról a szakmai vizsgáztatásról szóló jogszabály rendelkezik.

Kizárólag szakmai elméleti és gyakorlati oktatás akkor folyhat a szakiskola szakképzési évfolyamain (kétéves képzés), ha a szakiskola olyan tanulót készít fel a komplex szakmai vizsgára, aki a szakiskolai közismereti kerettantervben előírt követelményeket vagy a középiskola tizedik évfolyamát eredményesen teljesítette.

Előzetes tanulmányok beszámíthatósága szakképző iskolában

A szakképző iskola tanulója a hatályos jogszabályok átvételre és felvételre vonatkozó rendelkezései szerint, másik szakiskola vagy középiskola megfelelő évfolyamán folytathatja tanulmányait.

Szakképző iskolai tanuló szakiskolai végzettséggel a közismereti és szakmai tanulmányainak beszámításával folytathatja tanulmányait a kétéves kötelező érettségi tantárgyakra felkészítő képzésben.

Szakiskola végzettséggel és 5 év szakirányú szakmai gyakorlattal, továbbá az adott szakképesítésben mestervizsgával rendelkező tanuló részt vehet az OKJ által meghatározott szakképesítésekre vonatkozóan érettségihez kötött szakképzésben. A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében kerül meghatározásra, hogy mely szakiskolai végzettséggel lehet ilyen képzésre jelentkezni.

Előzetes tanulmányok beszámíthatósága szakgimnáziumban, technikumban

A szakgimnáziumba alapfokú iskolai végzettséggel, valamint – ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető tanulói létszám kétszeresét – a központi felvételi eljárás keretében mért teljesítmény alapján, továbbá indokolt esetben a szakgimnázium, illetve technikumban felvételi eljárásában meghatározott követelmények teljesítésével lehet belépni.

A tanuló dönt arról, hogy a kötelező szakmai érettségi vizsgát követően továbbtanul-e a szakgimnázium komplex szakmai vizsgára felkészítő szakképzési évfolyamán. A tanuló, döntése alapján a szakgimnázium szakirányú szakképzésében folytathatja tanulmányait iskolán belül, vagy másik intézményben. Erre az általános átvétel szabályai az érvényesek.

A technikus tanuló középiskolai tanulmányai ötödik évfolyamán szerezheti meg az emelt szintű érettségivel egyenértékű szakmai végzettséget, illetve a nyelvi érettségit. A tanuló szakmai tanulmányait a 9 – 13. évfolyamon folytatja.

Az érettségit követő szakmára történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai- és szakirányú szakképesítése a tanulmányokba beszámítható, melynek mértékéről és tartalmáról az iskola igazgatója határoz. Az igazgató a tanuló előzetes kérelme alapján, a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, elméleti tananyagrészek tanulása alól, ezzel lerövidítheti a gyakorlati képzési időt. A beszámítás alapja a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott szakmai tartalom.

A tanuló szakképző iskolai végzettséggel bekapcsolódhat az érettségire felkészítő kétéves képzéssel párhuzamosan az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy a 14. évfolyam már csak a középiskola befejező évfolyamának elvégzése után kezdhető meg. Az érettségi vizsgát legkésőbb a 14. évfolyam első félévének utolsó napjáig kell megszereznie.

A középiskola befejező évfolyamának elvégzésével a tanuló bekapcsolódhat az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a 13. (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

Gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése

A Házirendben részletesen szabályozásra került.

A tanuló részvételét és mulasztását a gyakorlati képzést folytató szervezet is nyilvántartja, és azt a tanuló foglalkozási naplójába bejegyzi. A tanuló tanulói jogviszonya szerinti szakképző

iskola házirendjében a mulasztás nyilvántartására és a mulasztás igazolására vonatkozó szabályokat a gyakorlati képzést folytató szervezet is alkalmazza.

Ha a tanuló a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) 20%-át, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja valamint az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola oktatói testülete dönt – gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén, a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára. Az osztályozó oktatói értekezleten az osztályfőnök tehet javaslatot erre, amelyhez előzetesen kikéri a gyakorlati képzést folytató szervezet véleményét. Az iskolai gyakorlati oktatás esetén, ezt a javaslatot a szakmai igazgatóhelyettes a szakoktató véleményének kikérése alapján teszi meg. A javaslatnál figyelembe veszik a pótolandó tananyagmennyiséget, a tanuló szorgalmát, a tanuló álláspontját, kiskorú tanuló esetén a szülő véleményét. Az így kialakított vélemény alapján az oktatói testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az oktatói testületi jogot az intézmény SZMSZ-e értelmében az egy osztályban tanítók közössége gyakorolja.

Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Ágazati alapvizsga

Ágazati alapvizsga szabályai

Az ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatást zárja le. Az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát mér országosan egységes eljárás keretében. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az ágazati alapoktatás elvégzését követően** tehet ágazati alapvizsgát.

Elsőként a tanulmányaikat 2020 szeptemberében megkezdők tehetnek ágazati alapvizsgát, technikumban – főszabály szerint – a 10., szakképző iskolában a 9. évfolyam végén. (Az érettségi végzettséggel rendelkezők számára a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő kétéves képzésben a szakmai alapoktatásra az első félévben kerül sor, így a szakmai alapvizsgát mindkét iskolatípusban az első félév végén teszik le a tanulók.)

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó **valamennyi szakma** tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Vizsgabizottság, vizsgaszervezés, javítóvizsga

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és a kamara által delegált elnökből álló **ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt** kell letenni. A vizsgabizottság **elnökét** a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga elnökökre vonatkozó pályázati feltételeket a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara határozza meg, és a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamara teszi nyilvánossá.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására **a tanulmányok alatti vizsga szabályait** kell alkalmazni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha az ágazati alapvizsgát eredménye elégtelen. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, **a javítóvizsgát** a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az alapvizsga eredménye

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult **a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre**. Az ágazati alapvizsga eredménye **a szakmai vizsga eredményébe beszámít**. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell ismételnie.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba bejegyzésre kerül. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapoktatást és alapvizsgát az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le a tanuló. Ha a javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tesz, a tanév végén nem minősíthető, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően az általa leadott nyilatkozat alapján, külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait a választott szakmában.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény értelmében az ágazati alapvizsga

91. § [Az ágazati alapvizsga]

(1) Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

(2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(3) A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és a gazdasági kamara által delegált elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

(4) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga értékelése

A 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 255.§ szerint az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A 182. § (5) alapján: a tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.

Az ágazati alapvizsga értékelése (az eredményt egy tizedesre kerekítjük):

%-os eredmény	osztályzat
0,0 - 50	1
50,1 - 60	2
60,1 - 70	3
70,1 - 80	4
80,1 - 100	5

A szépművészet ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam követelményeinek eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Szépművészeti ágazati alapozó szakmai elmélet

A vizsgatevékenység leírása: Írásbeli feladatsor Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői:

A feladatlap maximum 25 feladatból álló, 100 pontos feladatsor. A feladatok részfeladatokra bonthatók. Egy feladaton belül szerepelhetnek egyszerű (ismeretet felidéző) és értékelő (problémára irányuló) részfeladatok is.

A feladatlap feladatai az alábbi típusok lehetnek:

- feleletválasztó feladatok: pl. asszociációs feladatok, egyszerű és többszörös választás, hibakutatás
- ábraelemzés, felismerés, készítés, kiegészítés,
- struktúra-funkció kapcsolat,
- fogalom meghatározás,
- szómagyarázat,
- szöveg kiegészítés,
- esettanulmány,
- táblázat kitöltése,
- illesztés,
- párosítás,
- rövid válasz,
- egyszerű számítás,
- mennyiségi összehasonlítás.

Tartalmi követelmények:

- Alkalmazott biológia: Szövetek, szervek, szervrendszerek; A bőr felépítése és működése; Elváltozások, rendellenességek; Bőrtípusok, a bőrtípust befolyásoló tényezők működési zavarai (30%)
- Alkalmazott kémia gyakorlat: Kémiai alapok; Anyagi halmazok és a szépsézetben alkalmazott készítmények; Szakmai számítások (25%)
- Művészettörténet: Képzőművészeti alapfogalmak; Ókori művészet, Középkori művészetek; Újkor; Modern kor, Stílus- és divattörténet (20%)
- Munka- és környezetvédelem: Elsősegélynyújtás; Munkavédelem; Munkajogi ismeretek (10%)
- Szabadkézi rajz: Színtan (5%)
- Szakmai higiénia (5%)
- Szakmai etika (5%)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A feladatlaphoz javítási- és értékelési útmutató készül, amely 1 pontos részekre bontva határozza meg az egyes kérdésekre és feladatlapokra adott válaszok értékelését. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:

A) vizsgarész: Portfólió. A tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból előzetesen összeállított, az oktató által hitelesített dokumentum.

B) vizsgarész: Prezentáció készítés – a gyakorlati vizsga helyszínén elvégzendő feladat.

A vizsgatevékenység leírása

A) Vizsgarész: Portfólió. A manuális képességfejlesztés témakörei keretében a tanuló által készített saját produktumokból összeállított digitális portfólió, mely az alábbi kötelezően elkészített alkotásokból / produktumokból áll:

- kollázs technikával készített alkotás / produktum
- színek az alapszínekkel és/vagy kiegészítő színekkel ábrázolva
- színskála készítése szabadon választott festéktípussal, legalább két színben
- szabadon választott produktum készítése (kivéve színek és színskála) valamelyik festéktípussal és / vagy gyurmával, agyaggal (fejforma, kéz, láb, egyszerű alakzat, tárgy).
- szabadon választott ékszer készítése, kézműves technikával a szépművészeti szakmáknak megfelelően (fejdísz, hajdísz, nyaklánc, karkötő, gyűrű vagy fülbevaló).

A produktumokat le kell fotózni, a képeket digitalizálni szükséges. A saját produktumokból (minden felsorolt produktumból legalább 1-et; összesen minimum 8-at kell elkészíteni, egy adott témakörből többet is lehet) digitális prezentációt kell készíteni, melyben a produktumok elkészítéséhez használt technikákat, technológiákat, röviden be kell mutatni, a folyamat fontosabb lépéseit (minimum 3 lépésben) dokumentálni szükséges.

A portfóliót az oktató hagyja jóvá és hitelesíti, a vizsgabizottság értékeli. A portfóliót az ágazati alapvizsga megkezdése előtt 5 nappal kell leadni a Szépművészeti ábrázoló művészet tantárgyat tanító oktatóknak.

A portfóliót a vizsgázó a gyakorlati vizsgán 10 percben szóban bemutatja, ismerteti a vizsgabizottsággal.

B) Vizsgarész: Prezentáció készítés

A gyakorlati vizsgán a vizsgázó a három egyéniségtípusból húz egyet és vizuálisan, az egyéniség típusnak megfelelően megjeleníti stílustanácsadással kapcsolatos elképzeléseit digitális prezentáció (minimum 5 dia) keretében (ruha, haj, smink, körömviselet).

A prezentáció elkészítéséhez a gyakorlati vizsga helyszínén 45 perc áll a tanuló rendelkezésre, a prezentációt 5 percben szóban ismerteti a vizsgázó.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc (10 perc a portfólió bemutatására, 45 perc a prezentáció elkészítésre és további 5 perc a prezentáció bemutatására).

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai

Az egyes feladatok javasolt aránya:

A vizsgarész: Portfólió 50%

B vizsgarész: Prezentáció készítés 50%

A portfólió értékelési szempontjai:

- feladatutasítás megértése, kivitelezés, technikák felhasználása, rövid ismertetése 30%
- szintani ismeretek 20%
- kommunikációs készség 20%
- kreativitás 10%
- igényesség 10%
- formaérzék 10%

A prezentáció értékelési szempontjai:

- egyéniségtípus, jellemzők rövid ismertetése 15%
- motívumok, színek, formák harmonizációja az egyéniségtípussal 15%
- ruha, haj, smink, körömviselet harmonizációja 15%
- prezentáció készítés 10%
- kommunikációs készség 20%
- kreativitás 10%
- esztétikai érzék 10%
- információforrások etikus felhasználása 5%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

A kreatív ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam követelményeinek eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Művészettörténeti alapismeretek és munkahelyi egészség és biztonság A vizsgatevékenység leírása: Szakmai teszt: 20 feleletválasztós tesztkérdés a két témakörben együttesen

a) művészettörténeti alapismeretek témakörben

b) munkahelyi egészség és biztonság témakörben

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: a javítás a feladatsorhoz rendelt javítási útmutató alapján javítókulcs segítségével történik.

a) Művészettörténeti alapismeretek:

- nagy stíluskorszakok időbeli elhelyezése,
- művészettörténeti korszakok társadalmi, kultúrtörténeti háttérének ismerete,
- korszakok, irányzatok stílusjegyeinek ismerete,
- egy-egy korszak jelentős alkotóinak, műalkotásainak megnevezése,
- a képző- és iparművészet kifejezőeszközeinek ismerete,
- szakszerű fogalomhasználat, szakkifejezések alkalmazása.

b) Munkahelyi egészség és biztonság:

- egészségbiztonsági szabályok ismerete, megértése,
- munkahelyi szabályokkal kapcsolatos alapfogalmak ismerete,
- környezetvédelmi és hulladékhasznosítási alapfogalmak ismerete.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: műszaki dokumentáció alapján modell/ minta/ vázlat/ makett segítségével egyszerű alap szakmaspecifikus (bőr / textil / ruha / porcelán / gipsz / kerámia / fa / papír) produktumot készít a vizsgázó. A műszaki leírásnak megfelelően ellenőrzést végez.

A vizsgatevékenység leírása: a vizsgázó a kreatív ipar területéről választott egy darab egyszerű terméket vagy részterméket készít el a vizsga során. A produktumot a rendelkezésre bocsátott modell / minta / vázlat / makett segítségével, a műszaki dokumentációnak megfelelően, a megadott specifikációk alapján kell elkészíteni a helyben biztosított anyagok, eszközök és gépek segítségével. A gyakorlati vizsga része az elvégzett munka szóbeli bemutatása (az alkalmazott anyagok, technikák, módszerek).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A gyakorlati vizsgát az alábbi szempontok alapján, az elkészült produktum specifikációinak megfelelően kell értékelni az alábbi szempontok figyelembevételével:

- a készített vizsgadarab esztétikai megjelenése
- a készített vizsgadarab méret és arány jellemzői
- a műszaki dokumentációnak való megfeleltetés
- a szakmai, tűz- munkavédelmi és higiéniai szabályok betartása
- kivitelezés / megvalósítás lépéseinek sorrendje
- kivitelezés / megvalósítás során használt eszközök, gépek, berendezések, anyagok használata
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

A Sport ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Írásbeli sport ágazati alapvizsga

A vizsgatevékenység leírása: A vizsgarész a gyakorlati feladatok elméleti háttérének elsajátítását vizsgálja teszt jellegű feladatokkal. Ezek lehetnek: igaz-hamis állítások, egyszeres feleletválasztás, zárt végű szöveg kiegészítés, fogalompárosítás, ábrafelismerése és kiegészítése, illesztési feladatok (besorolás, két-három halmaz közötti kapcsolat).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás az írásbeli feladathoz rendelt központilag összeállított javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladatrészek javasolt aránya:

Igaz-hamis állítások	5%
Egyszeres feleletválasztás	35%
Zárt végű szövegkiegészítés	10%
Fogalompárosítás	20%
Ábrafelismerés és kiegészítés	10%
Illesztési feladatok	20%

A pontozás során minden feladatrész (item) megoldása 1%-ot ér.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Bemelegítés megtervezése és levezetése

A vizsgatevékenység leírása: A képző intézmény által összeállított tételsor olyan bemelegítő feladatokat tartalmaz, amelyek a különböző kondicionális, koordinációs képességek és az ízületi mozgékonyág fejlesztését készítik elő. A vizsgarész teljesítése során a vizsgázó 15 perc

tervezési munka után 20 percben vezeti le a bemelegítést futófeladatokkal, gimnasztikai gyakorlatokkal, majd 10 percben értékeli feladatmegoldását.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés százalékos formában történik.

A bemelegítés tervezése	30%
A bemelegítés levezetése	50%
Önreflektív tevékenységelemzés	20%

A maximális kritériumszint eléréséhez:

- A vizsgázó változatos, jól átgondolt, a célcsoport igényeinek maximálisan megfelelő programot állít össze.
- A vizsgázó a tervezéskor kitűzött céloknak megfelelően vezeti a bemelegítést.
- A vizsgázó maximálisan szem előtt tartja az ideális térhasználat szempontjait.
- A vizsgázó ügyel az optimális időkihasználásra.
- A tervezett bemelegítés sportszakmailag pontos, precíz.
- A vizsgázó kommunikációjának minősége az ügyfelekkel szituációnak és életkori sajátosságoknak megfelelő, hatékony.
- A vizsgázó bemelegítés levezetése szakszerű, bemutatása precíz, hibajavítása pontos.
- A vizsgázó a sportszakmai terminológiát pontosan használja.
- A vizsgázó a feladat végrehajtásakor a biztonsági előírásokat maximálisan betartja.
- A vizsgázó a saját tevékenységét reálisan, önállóan értékeli.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Tanulmányok alatti gyakorlati vizsgák szabályai

Intézményünkben meghatározásra kerül, hogy mely szakképesítésekben, mely évfolyamokon és milyen időszakban kerül sor a belső gyakorlati vizsgára. A belső gyakorlati vizsga célja, hogy a külső képzőhelyen résztvevő tanulónak visszajelzést adjon elsajátított gyakorlati tudásáról. Követelményrendszere megegyezik a szakmai gyakorlati tantárgyak adott időszakra eső követelményeivel.

- Fodrász
- Kozmetikus technikus
- Fogtechnikus

A belső vizsgán elért eredmény kétszeres szorzóval súlyozottan kerül a félévi és év végi gyakorlati jegy megállapításakor.

A sikertelen belső vizsgát javító vizsgával a tanuló az intézmény által meghatározott időpontban egy alkalommal megismétli. Eredménye a fent említett módon kerül beszámításra.

A belső vizsga letétele kötelező!

A tanuló belső vizsgán elért eredményéről a gyakorlati képzőhelyet a tanuló munkanaplóján keresztül értesíteni kell és a figyelmét fel kell hívni a hiányosságokra. Felelőse az oktató és az osztályfőnök.

Értékelés speciális szakképzési szabályai

A tanulmányok alatti vizsga értékelési szabályai

A belső vizsgát a munkaközösség által összeállított értékelő lapon végzik, egymástól függetlenül a vizsgabizottság tagjai és a végsőeredmény a tagok megállapított jegyeinek átlaga.

A komplex tárgyak értékelési szabályai

A komplex tárgyak értékelésénél figyelembe vesszük a témakörök óraszámát úgy, hogy a tantárgy érdemjegyét a témakörök óraszám szerinti súlyozott átlaga alapján határozzuk meg. A kerekítésnél a számtani kerekítés szabályait vesszük figyelembe. A súlyarányok betartásának és kiszámításának ellenőrzése a munkaközösség-vezetők feladata.

A projektfeladatok értékelési rendszerét

A projektfeladatok értékelésénél figyelembe vesszük az SZVK illetve a KKK előírásait, valamint az oktatók határozzák meg a tantárgyi projektfeladatok értékelését.

A gyakorlati érdemjegy meghatározásának szabályait, ha a tanuló gyakorlati oktatása nem egy gyakorlólhelyen folyik

A tanulók értékelése 1-5 érdemjegyekkel történik.

Az összefüggő nyári gyakorlat értékelése a témakörök óraszám szerinti súlyozott átlaga alapján történik. A kerekítésnél a számtani kerekítés szabályait vesszük figyelembe.

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A szaktárgyi értékelés alkalmával általában a diákok szóbeli vagy írásbeli teljesítményét vizsgáljuk; a képességek értékelésénél bonyolultabb magatartásokat is figyelembe veszünk.

A pedagógiai értékelés funkciói meglehetősen sokrétűek.

Az értékelés funkciója alapján az értékelési eljárások három alapvető típusát különböztetjük meg:

- A diagnosztikus értékelés célja a helyzetfeltárás.
- A formatív értékelés a visszacsatolással segíti a diákok tanulási tapasztalatszerzését.
- A szummatív értékelés egy nevelési szakaszt lezáró minősítés.

A tanulók írásbeli beszámoltatásának formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya:

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- Röpdolgozat,
- Témazáró feladatlap
- Tanterv által előírt nagydolgozat (pl. magyar irodalom)
- Beszámoltatási céllal kiadott házi feladat (pl. otthoni fogalmazás)
- Rajz készítése

Az írásbeli beszámoltatás formái a tantárgy jellegétől függenek, kötelező elemeit a helyi tanterv meghatározhatja.

Az írásbeli beszámoltatás rendje:

- Az írásbeli dolgozatokat általában a teljes osztály egy időben írja. A témazáró dolgozatok időpontjáról az oktató előzetesen tájékoztassa a tanulókat, röpdolgozat esetén ez nem kötelező.
- A dolgozatírás az oktató döntése szerint csoportokban is történhet. Ekkor két azonos nehézségű, hasonló feladatok megoldását követelő feladatsort kell az oktatónak összeállítania.
- Az oktató a dolgozat előtt ismerteti a dolgozatírás szabályait és tájékoztatja a tanulókat, milyen segédeszközöket használhatnak.
- A tanulók önállóan dolgoznak, meg nem engedett segédeszközt nem használhatnak. Dolgozat írása közben egymást nem zavarhatják, kérdéseikkel vagy problémáikkal kizárólag az oktatóhoz fordulhatnak.
- Meg nem engedett segédeszköz használata esetén az oktató elégtelen osztályzattal minősítheti a tanuló dolgozatát.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai:

A tanulóval egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat vagy tanterv szerint előírt nagydolgozat íratható.

Csak a tanórán feldolgozott tananyag kérhető számon.

Az írásbeli beszámoltatás szerepe:

- Az írásbeli dolgozatok többségében témazáró, összefoglaló jellegűek, így lehetőséget biztosítanak a tanulók tudásának átfogó mérésére, a tananyagon belüli összefüggések ismeretének felmérésére.
- Az írásbeli munkák eredménye összehasonlítható az adott osztályon, tanulócsoporton belül.

Az írásbeli beszámoltatás súlya a tanulók tudásának értékelésében:

- Az oktatónak törekednie kell az írásbeli és szóbeli feleletek egyensúlyára.
- A témazáró dolgozatoknak – mivel a tanulók tudását átfogóan tükrözik – nagyobb súlya lehet a félévi és az év végi osztályzatok megállapításánál. Erről azonban a tanulót tanév elején és a dolgozat előkészítésekor a tanulót tájékoztatni kell.
- A röpdolgozatra kapott érdemjegy a szóbeli feleletével egyenértékű.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni feladatok meghatározásának elvei:

- Elsősorban a tanórán tanultak begyakorlását (az elméleti anyaghoz kapcsolódó feladatok) és az önálló ismeretszerzés technikáinak elsajátítását (gyűjtőmunka, kiselőadás) szolgálja.
- Mennyisége és nehézségi foka a tanuló képességeihez igazodjon.
- A házi feladatokat az oktatónak a feladat nehézségétől függő mértékben elő kell készítenie.
- A házi feladatok adjanak lehetőséget az önálló munkavégzésre és a differenciálásra. (pl. szorgalmi feladatok)
- A házi feladatok ellenőrzése nem maradhat el!

Az otthoni feladatok meghatározásának korlátai:

- A következő órára kiadott házi feladat mennyisége egy tantárgyból legfeljebb annyi lehet, hogy a tanuló azt körülbelül 40 perc időráfordítással el tudja készíteni.
- Az ennél hosszabb időráfordítást igénylő házi feladatok kidolgozására legalább egy hetet kell adni.

A tanuló magatartása és szorgalma értékelésének és minősítésének elvei

A magatartás osztályzatok megállapításának szempontjai

Példás (5) a tanuló magatartása, ha társainak példát mutat, azaz segíti az oktató munkáját, osztálytársait, körülményeihez és képességeihez mérten példát mutat a tanulásban is. (Nem lehet példamutató az, aki megbukott.) Aktivitás jellemzi (pl. részt vesz versenyeken, bekapcsolódik a közösségi rendezvényekbe, osztályfőnöki foglalkozásokra készül, stb.) Az iskola házirendjének előírásait megtartja és tanuló társait is a követelmények megtartására ösztönzi. Az elbírált tanulmányi időszakban igazolatlan mulasztása nincs, figyelmeztetése, intése, fegyelmi büntetése nincs. Példás (5) lehet a tanuló magatartása, ha legfeljebb 2 óra igazolatlan mulasztása van, de legalább 2 osztályfőnöki vagy igazgatói dicsérettel rendelkezik.

Jó (4) a tanuló magatartása, ha szívesen vesz részt a közösség érdekében, bár annak alakítására befolyást nem gyakorol. A közösség érdekei ellen nem vét, az iskola házirendjének követelményeit megtartja. Az elbírált tanulmányi időszakban nincs igazolatlan mulasztása (v. 1 vagy 2 igazolatlan mulasztása van) és legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült.

Változó (3) a tanuló magatartása, ha a házirendben előírásait több alkalommal megszegi. Az elbírált tanulmányi időszakban 3 órától 1 napot meg nem haladó igazolatlan mulasztása van, illetve intésben részesült.

Rossz (2) a tanuló magatartása, ha szándékosan árt a közösségnek vagy demoralizálja társait. A házirendet rendszeresen vagy súlyosan megszegi. Az elbírált tanulmányi időszakban egy tanítási nap óraszámait meghaladó igazolatlan mulasztása van, illetve megrovásban vagy fegyelmi büntetésben részesült.

A magatartási érdemjegyet a tantárgyi osztályzatoktól függetlenül kell megállapítani. A különböző színterekről származó információkon belül alapvetőnek mindig az iskolai

házirendben foglalt követelmények teljesítését kell tekinteni. A bukott tanuló magatartás érdemjegye legfeljebb jó (4) lehet.

A fentiekkel összhangban a tanuló magatartásának osztályzata az adott félévben

- írásbeli figyelmeztetés esetén legfeljebb (4) jó,
- intés esetében legfeljebb (3) változó,
- fegyelmi eljárás alapján kiszabható büntetések esetén (2) rossz lehet.

A szorgalom osztályzatok megállapításának elvei

Példás (5) a tanuló szorgalma, ha a tanulmányi munkájában megnyilvánul a tudás megszerzésének igénye, ennek érdekében céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját. Kötelességteljesítése kifogástalan, a tanítási órákra és gyakorlati foglalkozásokra való felkészülésben, otthoni munkájában - képességeihez és körülményeihez mérten - odaadást tanúsít. Minden tantárgyban elvégzi a kapott feladatait, van határozott érdeklődése és ebben az irányban önkéntesen többletfeladatokat is vállal.

Jó (4) a tanuló szorgalma, ha iskolai, munkahelyi és otthoni munkáját, a kapott feladatokat elvégzi, vállalt kötelezettségeit teljesíti, de képessége és körülményei alapján többre volna képes.

Változó (3) a tanuló szorgalma, ha iskolai, munkahelyi és otthoni munkájában csak időnként tanúsít igyekezetet, a tanulmányi munkában való részvétele ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan, kötelességeit csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Ha a tanuló körülményei ezt indokolják, 1-2 tárgyból való bukás esetén a szorgalom még lehet változó (3).

Hanyag (2) a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez képest keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, kötelességeit gyakran elmulasztja, 3 vagy több tantárgyból történő bukás esetén a tanuló szorgalma csak hanyag (2) lehet.

5. Egészségnevelési program

Egészségnevelési program

Egészség és egészségnevelés

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) meghatározása szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

Az egészségről alkotott nézetek nagyon változatosak, az egészség többféleképpen is definiálható: az egyszerűbb megközelítések mellett léteznek átfogó filozofikus vagy morális felfogások is. Másképp gondolkodnak az egészségről például a laikusok és másképp az egészségügyben dolgozók, de a különböző kultúrákban, társadalmakban ugyancsak eltérő módon vélekednek és beszélnek róla. Tökéletes, minden szemléletet kielégítő definíciót eddig még nem sikerült alkotni. Az egészséget alapvető emberi jognak, „az élethez szükséges erőforrásnak” tekintjük, mely egyben társadalmi befektetés is.

A nevelési folyamatba illeszthető ismeretátadás, az ismeretek bővülése önmagában nem eredményezi az egyes ember szintjén az életmód tartós megváltoztatását. Így napjainkban az egészség-megőrzési tevékenység fő célja, hogy képessé tegye az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek az egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel.

Alapvetően nem arra épít, hogy a betegségek bekövetkezéssel riogassa az embereket, hanem olyan életmódbeli alternatívákat kínál fel, amelyekkel azonosulva az egyéneknek lehetőségük nyílik az egészségesebb életforma kiválasztására. Így az egészségmegőrzés a mindennapi élet része kell, hogy legyen, mely messzemenően figyelembe veszi az egyén szociális és gazdasági helyzetét, mentális és fizikai kapacitását. Az egészségmerőző tevékenység magában foglalja az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével, az életvezetéssel kapcsolatos egyéni ismeretek bővítését, ezen kívül szakmapolitikai változásokat feltételez, mivel a politikai és környezeti tényezők nagymértékben befolyásolják az egészséget.

Az egészségi állapotot befolyásoló tényezők:

- genetikai tényezők, környezeti tényezők,
- életmód
- az egészségügyi ellátórendszer működése.

Ma a kedvezőtlen népegészségügyi mutatók alakulásának két okát jelölik meg:

- az egészségre ártalmas viselkedésmódok gyakoriságának alakulása,
- a gazdasági-társadalmi környezet minősége.

Ha változásokat kívánunk elérni a tanulók egészségi állapotában, akkor még az ártalmakkal való találkozás előtt, a döntési szituációkat megelőzően kell segítséget nyújtanunk. Ennek megfelelően a legintenzívebb szocializációs tanulási időszakban, az általános iskolában eltöltött nyolc év alatt a legeredményesebb a beavatkozás. Mivel az iskolánkba érkező tanulók ezen a koron túl vannak, így az elsődleges feladat számunkra, hogy még bővebb és mélyrehatóbb ismeretekkel lássuk el őket, illetve a prevenciósi tevékenységek sorát tovább folytassuk a pedagógiai munkánk során.

Az egészség vagy jóllét az egyének személyes életében pedig mindenképpen hozzásegít különböző törekvések realizálásához, az igények nagyobb fokú kielégítéséhez, a környezethez való nagyobb fokú alkalmazkodáshoz, valamint a teljesítőképeség növekedéséhez.

Az iskolai egészségnevelés összefügg az oktatói magatartással, gondossággal, az intézmény szervezettségével. Amire az egészségnevelés során fokozottabban oda kell figyelni és az oktatóknak lehetőség szerint mind nagyobb arányban magukévá kell tenni.

Az iskolai egészségügyi szolgálattal (iskolaorvos, védőnő) szorosan együttműködve kell az egészséges életmódra nevelés általános célkitűzéseit megvalósítani, a rendszeres orvosi szűrővizsgálattal, mely lehet általános orvosi, fogorvosi esetleg egyéb), valamint az osztályfőnökök által jelzett tanulókkal mentálhigiénés beszélgetések lebonyolításával, egészséges életmóddal kapcsolatos előadások szervezésével.

A véradások szervezése és lebonyolítása is rávilágítja a 18 év feletti tanulók figyelmét az egészséges életmódra, olyan ösztársadalmi normák, egészségügyi elvárások kapcsán, hogy ne

legyen rövid időn belül a véradónak tetoválása, testékszere, mert ezek fertőző betegségek forrásai lehetnek, s így az önkéntes véradástól elesik. A vöröskeresztes tevékenység a véradások mellett a kortárssegítő ifjúsági csoportmunkájában való részvétellel segítse az egészségnevelési munkát az iskolában.

Az egészségnevelési program elkészítésének alapjai:

- Törvényi háttér
- Egészségügyi jogszabályok
- Közoktatási jogszabályok
- Önkormányzati jogszabály

Helyzetkép

Iskolánk elődintézménye, a Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégium 1986-ban kezdte el működését. Azóta folyamatosan szolgálta a közoktatást, ezt a folyamatot az összevonás sem szakította meg. Az iskola jó környezetben épült, távol a város zajától, a szennyezett levegőtől. Tanítványaink egy része Szombathelyről, nagyobb része vidékről érkezik. Az iskola megközelíthető autóbusszal, kerékpárral, gyalogosan.

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata több döntést hozott 2011. évben a város közoktatási intézményrendszerének átszervezéséről. Az Oladi ÁMK a megszűnt Szent-Györgyi Albert Középiskola jogutódja lett, egyúttal – kifutó jelleggel - átkerült az egészségügyi fakultációval működő gimnáziumi képzés.

Ezért megnevezésünk 2011. augusztus 1-től Oladi ÁMK Teleki Blanka Középiskolája és Szakiskolája.

2012. augusztus 1-én tagintézményként csatlakozott az Oladi ÁMK-hoz a Nyitra utcai Általános Iskola és Művelődési Ház.

2013. január 1-től az Oladi ÁMK-ban megszűnt a művelődési tevékenység, az intézményegység pedig a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ igazgatása alá került Oladi Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény Teleki Blanka Középiskolája és Szakiskolája megnevezéssel. Ez az elnevezés visszamenőleges hatállyal változott Oladi Általános Iskola, Középiskola és Szakiskolára 2015. január 1-től.

2015. július 1-től az NGM-hez történt átkerülés után nevünk Szombathelyi Szolgáltatási Szakképzési Centrum Oladi Szakképző Iskolájára változott, tagja lettünk a Szombathelyi Szolgáltatási Szakképzési Centrumnak két szombathelyi, egy vasvári és két sárvári Iskola társaságában.

2016. szeptember 1-től újra változott az Iskola elnevezése Szombathelyi Szolgáltatási Szakképzési Centrum Oladi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájára. 2018. május 15-től az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenntartásába került át az intézmény.

2019. június 30-án megszűnt a Szombathelyi Szolgáltatási Szakképzési Centrum, beolvadt szervezetileg a Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrumba. Az Iskola új neve Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Oladi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája lett.

2020. június 30-án átalakul a szakképzés. A pedagógusok munkajogi státusza megváltozik - oktatók lesznek -, a szakmai képzés alapját pedig a Szakmajegyzék, a Képzési és

Kimeneti Követelmények valamint a Programtervek alkotják. Két új iskolatípus jön létre, a technikus és a szakképző iskola. Intézményünkben szépszétszeti és sport ágazatban indítunk technikumi képzést, a pedagógia ágazat pedig a szakgimnázium keretei között működik. Orientációs évfolyamunk a megalapozott szakmaválasztást segíti elő. Az iskola neve 2020. július 1-től **Vas Megyei Szakképzési Centrum Oladi Technikum**, 2023. szeptember 01-től **Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Oladi Technikum**.

Az oktatás kényelmes, világos tantermekben történik. Könyvtár, tornaterem, szertárak, sportpályák, sportudvar segítik a nevelő-oktató munkát. Az iskola udvara zárt, parkos jellegű, fákkal, bokrokkal. Padokon lehet pihenni.

Erőforrások

Személyi erőforrások

- Oktatók:
 - Minden osztályfőnöknek feladata az egészségneveléssel tanórán és azon kívül foglalkozni.
 - Tovább kell fejleszteni a munkaközösségek együttműködését az egészségnevelés területen belül.
 - Felelős oktatók folyamatosan készítsék elő az adott időszak legfontosabb feladatait. Szervezzék és irányítsák a szabadidős programokat.
- Diákok:
 - Az iskola minden diákjának feladata az egészségmegtartó, megőrző magatartás. A tanulók szociális helyzete nagyon változó, sokszor szélsőséges. Szélsőséges az egészségük iránti érzékenységük. Ez részben attól függ, hogy a családban jó vagy rossz példával szembesülnek.

Tanulóink kb. 60 %-a teljes családban él, 40 %-a csonka családban, de a trend a teljes családban élők arányszámának csökkenését mutatja. Diákjainknak sok esetben rossz a kapcsolata a szüleivel, ezzel magyarázható sok esetben a csavargás, az alkoholizálás.

Az egészségi állapot függ:

- étkezéstől,
- rendszeres testmozgástól,
- életkörülményektől,
- lelki állapottól,
- idegállapottól.

Sok az egészségügyi panasz. Tanulóink gyakran fáradtak, keveset pihennek. Feszültek, idegesek, agresszívek, lehangoltak. Sajnos nagyon sokan dohányoznak. A szabadidejük nagy részét zárt szobákban töltik. Szabadidejükben TV-t néznek, számítógép előtt ülnek, de legtöbbször okos telefonjukkal játszanak.

- Szülők
 - A szülők kb. 50 %-a 14 év után már kevésbé foglalkozik a gyermekével. Nem figyelnek kellően oda a tanulók egészséges étkezésére, higiéniájára. Sok esetben a zsebpénz emelésével oldják meg a problémákat. Szülői értekezleten ritkán kérnek segítséget. Az iskolában működő Szülői Munkaközösség tartja a

kapcsolatot az iskola vezetésével és a szülői vélemények közvetítésével keresi a kompromisszumot a felmerülő problémák megoldásához.

- Nem oktató munkakörben dolgozók
 - Az iskola épületének takarítása során az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használnak.
- Ifjúságvédelmi felelős (a GINOP 6.2.3. projekt keretében)
 - Az iskola a problémás gyerekek helyzetének javítására törekszik. Ezek a gyerekek a közösség periferiájára szorulnak. Az idegen tanulók egészségügyi, szociális helyzetének feltárására és a gondok orvoslásának segítése az iskola, az ifjúságvédelmi felelős feladata is.
- Iskolapszichológus (a GINOP 6.2.3. projekt keretében)
 - Az iskola a problémás gyerekek helyzetének javítására törekszik. Ezek a gyerekek a közösség periferiájára szorulnak. Az idegen tanulók egészségügyi, szociális helyzetének feltárására és a gondok orvoslásának segítése az iskola, az iskolapszichológus feladata is.
- Szociális munkás (a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa, heti 2 órában tartózkodik az iskolában)

Az iskola a problémás gyerekek helyzetének javítására törekszik. Ezek a gyerekek a közösség periferiájára szorulnak. Az idegen tanulók egészségügyi, szociális helyzetének feltárására és a gondok orvoslásának segítése az iskola, a szociális munkás feladata is.

- Iskolaorvos: heti 1 nap rendel.
Feladatai:
 - a tanulók egészségügyi állapotának szűrése, követése
 - szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése
 - életkorhoz kötött védőoltások beadása és dokumentálása
 - testnevelés alól felmentett tanulók kiszűrése, csoportba sorolása
 - részvétel az iskolai egészségnevelési programjában
- Védőnő:
Feladatai:
 - A tanulók személyi higiénijának ellenőrzése
 - Orvosi vizsgálatok előkészítése
 - Szervezési feladatok
 - Kapcsolattartás az oktatókkal
 - Előadások tartása, gyakorlati bemutatók
 - Dokumentációvezetés
- Iskolafogász: Évente szűrővizsgálatot végez.
- Diákönkormányzat: együttműködik a program megvalósítása érdekében.
- Civil szervezetek: alkalmanként részt veszünk az általuk szervezett előadásokon
- Büfé: A jogszabályi előírásoknak megfelelően kívánatos lenne az egészséges táplálkozást szolgáló tejtermékek, gyümölcsök árusítása. A büfét iskolánk az Oladi Általános iskolával közösen használja.

Anyagi erőforrások

Az anyagi erőforrásokat elsősorban a költségvetés határozza meg. Ennek legnagyobb hányada a fenntartói támogatás, amelyet az intézmény saját bevételei egészítenek ki. Az

egészségnevelési célok megvalósítására csak nagyon alacsony szinten és nem elkülönítetten nyújt fedezetet a költségvetés, folyamatosan élni kell ezért a pályázat adta lehetőségekkel.

Alapelvek, jövőkép, célok

Alapelvek

Az ember a természet része. A harmonikus fejlődéshez biztosítanunk kell az egészséges életmódhoz szükséges alapfeltételeket. Lehetőségünk függvényében biztosítani kell a rendszeres testi nevelést, a tanulók mozgáskultúrájának a fejlesztését.

A mozgás, a sport és a sportolás szeretetét, az egészséges életmód igényét törekszünk kialakítani.

Az egészségnevelés nem csak a betegségmegelőzést célozza meg, hanem a harmonikus élet értéként való tiszteletét is.

A tanulókat fel kell készíteni az egészséges döntéshozatalra is a saját életével kapcsolatban.

Fontos feladat: a másság elfogadása, a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránti elfogadó és segítőkész magatartás megtanulása.

Jövőkép

Szeretnénk, ha iskolánk olyan intézménnyé válna, ahol a diákok, oktatók, dolgozók egészséges, boldog emberként működnek együtt. Legyen lehetőség a mozgásigény kielégítésére, az iskola legyen tiszta, jó levegőjű, higiénikus, vonzó.

Célok

Ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével a tanulók képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát.

Főbb területei:

- Helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések felismerése.
- Családi életre nevelés.
- Az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése.
- Káros szenvedélyektől mentes iskola kialakítása (pl. dohányzásra kijelölt hely).
- Legalapvetőbb egészségvédelmi ismeretek megszerzése (pl. KRESZ-tanfolyam).
- Mindennapos testnevelés bevezetése (tömegsport órák beiktatása, kirándulásszervezés).
- Téli foglalkozás a szabadban (korcsolya, sí, túrák).

Egyes tantárgyak kiemelt egészségnevelési lehetőségei

Minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez. Ezen csatlakozási pontokat az adott tantárgy szintjén kell megtervezni.

Magyar nyelv és irodalom

A tanulók ismerjék fel az irodalmi művekben megjelenő egészséges életmóddal összefüggő leírásokat, történéseket. Legyenek képesek problémafelvetésre, vitára.

Történelem

A tanulók

- értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenység révén javult az emberek egészségi állapota,
- tudják értelmezni, hogyan hatottak az egészséggel kapcsolatos változások a gazdálkodásra, az életmódra, közösségi normák alakulására.

Fizika

A tanulók

- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások – sugárzás, zaj, rezgés – egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit
- ismerjék fel a fizikai törvényességet és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő és élettelen környezet kölcsönhatásait.

Kémia

A tanulók

- ismerjék az egyes kémiai anyagok egészségkárosító hatását.

Földrajz

A tanulók

- ismerjék a világ globális problémáit,
- ismerjék és őrizzék meg a természeti, és az ember alkotta táj szépségeit,
- ismerjenek olyan természetben található helyeket, ahol az egészségmegőrzés is,
- rehabilitáció (barlang, gyógyvíz) természetes körülmény között lehetséges.

Biológia

A tanulók

- ismerjék meg a szervezetük működését,
- sajátítsák el a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat,
- legyenek képesek az egészséges életmód nyújtotta előnyök felismerésére,
- ismerjék a leggyakrabban előforduló betegségek tüneteit,
- alakuljon ki igény a káros szenvedélyek elutasítására.

Szakképzés

A tanulók

- ismerjék a szakmájukhoz kapcsolódó egészségügyi követelményeket és tudják ezeket a gyakorlatban alkalmazni,
- tudják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére.

Osztályfőnöki óra

Az osztályfőnöki órák tanterve tanévenként biztosít időkeretet az egészségnevelési témák feldolgozására (lsd. helyi tanterv).

A nevelőmunka irányai az alábbiakban foglalhatók össze:

9. évfolyam

A tanulók a 9. évfolyamot egy új iskolában kezdik. Más személyes környezetben, az eddigiektől eltérő oktatói gárdával. Ezért érdemes ebben az új közegben, általánosságban is beszélgetni velük az egészség, az egészségi állapot és a személyes jóllét problematikájáról. Érdekes és korosztályukhoz illeszkedő lehet egy tágabb fogalmi háló kimunkálása, amelynek során megbeszéljük, hogy miként alakult az egészségről való gondolkodás például történeti koronként, társadalmi csoportonként.

Ebben az életkorban már sokat tudnak a diákok arról, hogy a serdülőkor milyen testi-lelki változásokkal jár. Ugyanakkor ritkán és keveset foglalkoznak azzal, hogy mindennapi életük konfliktusszituációi némiképp abból is fakadnak, hogy társadalmi pozíciójuk meglehetősen bizonytalan, még nem felnőttek, de már nem is gyerekek. Ennek a „köztes” élethelyzetnek a következményeit, sajátosságait tekintsék át az oktató segítségével, szem előtt tartva a megoldási lehetőségeket és azok összefüggéseit az egészségi állapottal.

Milyen kapcsolatai vannak a fiúknak és a lányoknak ebben a korban? Ki számít kortársnak? Mi jellemző a kortársakra (lelkileg, társadalmilag, kulturálisan, ízlésben)? Hogyan befolyásolják egymás véleményét a kortársak (zenei ízlésben, öltözködésben, véleményben, életmód összetevőiben)? Pozitív és negatív példák a kortársak hatására. Kortárs hatások felismerése és kezelése.

A külső megjelenés érték közvetítőként működik, a különböző megjelenések, az öltözködés milyen „üzeneteket” hordoznak. Mi az, amit ebből a diákok tudatosan vállalnak, mik azok, amelyeket nem.

A tényleges ismeretek fényében érdemes áttekinteni a drogok csoportosítását legális és illegális besorolás szerint, a drogokkal való találkozási formákat, a különböző kontextusokat (saját élmény + haverok elmondása + olvasmányok + filmek) megbeszélni. Előfordulhat, hogy a diákokban téves hiedelmek vannak a drogokkal kapcsolatban. Ezen elgondolások feltárása, megbeszélése, korrekciója szintén helyet kaphat.

10. évfolyam

A mai 16-17 éves kamaszok társadalom és család által támasztott elvárásaival gyakran nincsenek összhangban a kortárs csoport által közvetített kívánalmak. A média által – sokszor igen erőszakosan sugallt – elvárások, amelyek elsősorban az áruk és szolgáltatások eladását szolgálják, nagyon erősen befolyásolják a kortársak által elvárt magatartást is.

Ezen időszakban a család szerepe elsősorban az egyensúly megtartásában, a fékek beiktatásában, illetve a helyes értékelés elősegítésében fogalmazható meg. A diákoknak nyíljon lehetőségük annak mérlegelésére, hogy bizonyos életmódminták elutasítása vagy vállalása milyen mértékben saját átélt választásuk, illetőleg tiltakozás a család által kínált minták ellen.

A kortársak hatásának felértékelődése ezen életkorban még tovább fokozódik. A közös – jellemzően közösségi – élmények, a hasonló kulturális és fogyasztási szokások a média által „sulykolt” ideálok erősítik ezt a hatást. A kortárs csoportok erősen befolyásolják a tanulók

étkezési szokásait (gyors étkezdék, mint a társasági élet központjai), a már kialakult kapcsolatrendszerüket (család, rokonok), valamint a veszélyeztető, illetőleg a veszélyes helyzet felméréséről kialakult elképzeléseiket (társaság egyéni felelősséget csökkentő hatása). Vegyük szemügyre, hogyan befolyásolják a kortárs csoportok az egyes gyerekek alkoholhoz, dohányzáshoz, illetve drogokhoz kapcsolódó viszonyát. Az alkohol – mint a társadalmilag elismert egyik tudatállapotot befolyásoló szer – a felnőtté válás egyik állomását jelképezi. A kortárs csoportok nyomása gyakran irányul arra, hogy az a „felnőtt” és „bátor”, aki nem ijed meg néhány pohár szesztől.

Foglalkozzanak a tanulók azzal, hogy a társadalmi elvárások milyen formákban jelennek meg: hogyan fogalmazódnak meg az értékek, a normák. Mit jelentenek életükben a hagyományok, a törvények (BTK). Mit lehet és mit nem a mai magyar társadalom normái és törvényei szerint? Fontos kérdés, hogy az aktuális osztályközösség mit tekint deviánsnak, kit tekint normasértőnek.

11. évfolyam

Hívjuk fel a tanulók figyelmét, hogy a mindennapi életünket – különböző eredetű – szokások és normák szabályozzák. A szokások kialakításában nagy szerepük van az egyes embereknek és kisebb közösségeknek. A szokások alapvetően abban különböznek a normáktól, hogy az utóbbiak rendszerint írásbeli formát öltenek. Rávilágítunk az erkölcsi, a társadalmi és a jogi normák közötti különbségekre. Az egyes emberek és közösségek – a kulturális, földrajzi, gazdasági és vallási környezettől erősen befolyásolt – nézeteit, megfogalmazott elvárásait foglalhatjuk össze az erkölcsi norma fogalmában. Az egyes csoportok által megfogalmazott normák – társadalmi elfogadottság esetén – a társadalmi norma rangjára emelkedhetnek. A jogszabályok a modern társadalmakban írott formában jelennek meg. Társadalmi rendszerként, történelmi koronként eltérő, hogy egy adott országban milyen testület vagy szervezet hozhat mindenkire kötelező szabályokat. Nem ritka, hogy egyes országokban például táplálkozási szokások is a társadalmi (vallási) norma rangjára emelkedtek (az iszlám és a zsidó vallás uralta területeken például az alkohol vagy a sertéshús fogyasztásának tilalma).

A tanulókkal együtt közösen megvizsgáljuk, vajon ismerünk-e olyan táplálkozási szokásokat, amelyek a szokásostól eltérnek, és vajon mi lehet az oka ennek az eltérésnek. A tanulókkal közösen összegyűjtött eltérések (pl.: hús-, tejfehérje-, gabonaszármazék-, gyümölcs-cukor-mentes táplálkozás) eltérő okokra vezethetők vissza. Számos egyéb oka is lehet az eltérő táplálkozási szokásoknak, így betegség (lisztérzékenység), kulturális környezet (sok nyers étel fogyasztása), illetve az anyagi helyzet. Nem szabad megfeledkezni arról, hogy aktuális divatirányzatok, kiélezett élethelyzetek, továbbá akár filmek is befolyásolhatják a táplálkozási szokásokat. (Filmajánlat – „Életben maradtak” című film.)

A párkapcsolatok alapja – jó esetben – a tartós érzelmi kapcsolat. Az ezen az alapon kialakult harmonikus szexuális kapcsolat megalapozhatja az életre szóló monogám házasságokat, amelyekben a születendő gyermekek biztos családi háttér mellett növekedhetnek. Az általánostól eltérő, szokatlan szexuális szokások (homoszexualitás, gyakori párváltás stb.) általában a társadalom elítélését vonják maguk után. Vizsgáljuk meg közösen: vajon ezek a kérdések az egyes egyének magánügyei vagy éppen ellenkezőleg a közösségre tartoznak? Milyen szerepe van az előítéleteknek a szexuális szokások megítélésben? Jogosan követelik-e

például a homoszexuálisokat képviselő civil szervezetek, hogy az azonos neműek is köthessenek házasságot és fogadhassanak örökbe gyerekeket?

Az emberiség ősidők óta használ olyan szereket, amelyek alkalmasak arra, hogy időlegesen megváltozott tudatállapotot idézzenek elő. Ezek a hagyományosan és elsősorban fájdalomcsillapításra használt szerek (ópiumszármazékok) az idők folyamán elszakadtak eredeti funkciójuktól. Az emberek sokszor bódító hatásuk miatt használják ezeket az anyagokat. Hasznos lehet, ha bemutatjuk, hogy Európában elsősorban az alkohol fogyasztásával érték el az emberek a megváltozott tudatállapotot (alkoholos kultúrájú országok), míg például Indiában a Khat (marijuana) az egyházi liturgia része (kábitószeres kultúrájú országok). Ha a jogi aspektust világítjuk meg, akkor különbséget kell tennünk legális és illegális szerek között. Az alkohol és a dohány a világ legtöbb országában legális szer (kivéve az iszlám országokat az alkohol szempontjából). A kábítószeres (ópiumszármazékok, serkentők, szintetikus szerek) a világ országaiban általában tiltottak, de ismerünk olyan társadalmat is, amely legalizálta egyes szerek (marijuana) forgalmát. Tekintsük át, milyen következményekkel járhat a drogok fogyasztása. Vegyük számba az egészséget károsító hatásokat, a jogi következményeket. Jó, ha kitérünk a drogfogyasztásnak a párkapcsolatokra gyakorolt hatására, vagy éppen a függőség következményeire. Arányban állnak-e az esetleges rövid távú előnyök – ha vannak ilyenek – a hosszabb távú kedvezőtlen következményekkel?

Az érzelmi, szellemi és testi biztonság megőrzése az egészséges kiegyensúlyozott élet fontos összetevője. Hasznos lehet, ha a tanulók különbséget tudnak tenni a veszély és a veszélyes fogalom páros jelentése között. Hasznos, ha áttekinthetjük, hogy milyen szituációk adódnak a mindennapokban, melyek magukban rejtik a veszélyt. Milyen készségek szükségesek ahhoz, hogy felismerjük és elkerüljük ezeket a szituációkat. Milyen szerepe lehet a csoportnyomásnak a rizikó vállalásában? Mi a szerepe az önismeretnek, a felelősségérzetnek? Mi szükséges ahhoz, hogy a helyes döntést hozzuk meg? E területen is eredményesebb a baj megelőzése, amit egy mondatban úgy fogalmazhatunk meg: „Maradj a napos oldalon!”.

Foglalkozzunk a személyiség részét képező, belsővé váló minősítés jelentőségével a „deviáns karrier” szempontjából. A téma feldolgozását segíti, ha valamilyen szépirodalmi alkotáson vagy filmen keresztül követhetjük, érthetjük meg a diákok, hogy a minősítés, a csoportba sorolás egy idő után önálló életet kezd élni, öntudatlanul is elvárásokat igazolunk. A munkánkat segíti, ha megismerkedünk az „önbeteljesítő jóslat – Pygmalion effektus” hatásmechanizmusával. A diákok saját élményszerzését nagyban segítheti, ha a témakör feldolgozása során szerep-, szituációs játékokat veszünk igénybe. Fontos annak az összefüggésnek az átlátása, melynek révén élő kapcsolat teremődik a mindennapok és a távolabbi jövő várható vagy elkerülhetetlennek látszó eseményei között.

12. évfolyam

A felnőtté válás folyamatát – leegyszerűsítve – úgy is áttekinthetjük, mint a döntési kompetencia változásának menetét. A tanulók egyre több élethelyzetben hoznak olyan saját döntést, amely alapvetően befolyásolhatja jövőbeni életüket, egészségüket. Egyre önállóbban határoznak életmódjukról, kapcsolataikról, a környezethez való viszonyukról. Ezen időszak talán legfontosabb döntése a további pályaválasztás. E döntés során nemcsak önmagukról kell reális képpel rendelkezniük, hanem azzal is tisztában kell lenniük, hogy a környezetük milyen képet alakított ki róluk. Rendelkezniük kell azokkal a képességekkel és jártasságokkal, amelyek megkönnyítik azt, hogy elfogadják más döntéseit, még akkor is, ha az a személyüket érintik.

Azzal a gondolattal játsszanak el, hogy hogyan képzelik a tanulók önmagukat 10-15 év múlva a munka világában. Kinek milyen tervei vannak? Vajon ma tehetnek-e azért, hogy jövőbeni terveik valóra váljanak? Gondolják végig, milyen szerepe van a munkának a kapcsolatok, a családi élet, illetve a kiegyensúlyozott életvitel szempontjából.

Nem hagyományos tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, lehetőségek

Egészségnevelési nap: Az iskola minden tanévben egy napot az egészségnevelés céljaira fordít. Ennek során minden osztályban legalább 4 óra időtartamban egészségnevelési foglalkozásokat tartunk az egészséges életmód és a drog prevenció témakörében. A foglalkozások megtartásába bevonjuk az oktatói továbbképzés keretében egészségnevelési témában tanúsítványt szerzett oktatókat, a kortárssegítő képzésben részt vett diákokat (ha ilyenek vannak), lehetőség szerint külső előadókat. Az egészségnevelési nap időpontját és fő témaköreit az éves tervezés során határozzuk meg és az éves munkatervben jelenítjük meg.

Tanulmányi kirándulás: az egészségnevelés szempontjait figyelembe vevő útvonal és program.

Túrázások: rövidebb, hosszabb távon megtett útvonallal (állóképesség javítása).

Könyvtár: könyvek, CD-lemezek és egyéb digitális tananyagok segítik a tanulók felkészülését a tanórákra, az életre.

Sportnap: összekötjük az egészségügyi állapotfelméréssel, sportversenyek, akadályversenyek szervezése.

Előadások: meghívott előadók.

Szempontok a program megvalósításához

- vegyük figyelembe a tanulók életkori sajátosságait
- tartózkodjunk minél többet friss levegőn
- személyes tapasztalatokon alapuljon
- hasson az érzelmekre, kíváncsiságra
- sok diákot vonjunk be.

Alkalmazható módszerek, tevékenységek

Játékok:

- Memóriafejlesztő
- Kombinációs
- Kapcsolatteremtést segítő

Riportmódszer:

- Kérdőíves felmérés
- Direkt riport

Gyakorlati módszerek:

- Táborok (sí, növény-, állatgyűjtés)
- Egyszerű megfigyelések
- Mérések

Kreatív munka: egészségmegőrző tevékenységek.

Az iskolai sportkör és a mindennapos testedzés

Az iskolában a mindennapi testedzést - a tanórai, a tanórán kívüli foglalkozások és az iskolai sportköri foglalkozások keretében - úgy kell megszervezni, hogy a tanulók részére lehetőleg biztosítva legyen naponta - legalább negyvenöt perc időtartamban - a testmozgás, sportolás lehetősége.

Az iskolai sportkör lehetőséget ad az iskola hagyományainak megfelelő sportágakban, foglalkozásokon és versenyeken való részvételre. Az iskolai sportkör saját szervezeti és működési szabályzata alapján végzi tevékenységét.

Együttműködési lehetőségek

Egészséges életmód

ÁNTSZ: dohányzás, kábítószer, alkohol. A gyermekek lelki egészségvédelme – személyiségfejlesztés, önismeret. Egészséges táplálkozás, mozgás-sport, személyi higiénia. Környezetvédelem.

Iskolai védőnő: serdülőkori változások, mentálhigiénés problémák

Iskolánk végzős kozmetikusai: szépségápolás

Családi életre nevelés

Családvédelmi Szolgálat: családalapítás – a párkapcsolat és gyermekvállalás fontossága és az ehhez szükséges ismeretek (korszerű fogamzásgátlás, hűséges-biztonságos nemi kapcsolat, egészséges utódok elérése)

ÁNTSZ: a szexuálisan terjedő fertőzések – AIDS. Tudatosítani, hogy az ember képessé vált a nemi-ösztön humanizálására, ezáltal a szerelem és a harmonikus családi élet az ember legfontosabb boldogságforrásává vált. Ezért nagyon kell vigyáznunk rá, mert különben boldogtalansághoz vezethet!

Iskolai védőnő – biológiai érés, mentális harmónia. Prevenció – az emlő önvizsgálata.

Összegzés

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, s az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Napjaink urbanizációs hatások időszakában egyre jobban megfogalmazódik az igény a rossz népegészségügyi helyzeten javító reformok iránt. A fő célkitűzés a megfelelő higiénés szokások bevezetése és elsajátíttatása. Az évek során egyre inkább rájöttek a szakemberek, hogy az ismeret centrikus megközelítések egymagukban nem képesek megbirkózni a megelőzés feladatával. Szakítani kell a hagyományos egészségnevelési szemlélettel, az egyes programok betegségközpontú megközelítésével, az orvosi ellátásra való túlzott koncentrálással, valamint a tiltás mechanizmussal. Helyette az egyéneket kell eljuttatni arra a tudati szintre, hogy kialakuljon bennük az igény az egészséges életmód iránt.

A harmonikus személyiségtől elválaszthatatlan a személyközi kapcsolatok kialakításában, fenntartásában és a konfliktusok kezelésében való jártasság. A megfelelő önbizalom, a szükségesség érzete, a közösségekhez tartozás, a párkapcsolatok alakításának képessége nélkül elvesz az önrányítás képessége, az egyén egyre kevésbé érez felelősséget saját sorsának alakításáért. Az egyensúly felborul, a labilis személyiség kapaszkodót keres, és ideiglenesen talál is a „pótszerekekben”, pótcselekvésben. Ekkor kell „megfogni a kezét” és tudatilag ráirányítani a figyelmét arra, hogy ő saját maga jöjjön rá, hogy egészségesebb életszemlélet vezet a kiegyensúlyozottabb élet irányába.

6. A szakmai programra vonatkozó további szabályozások

A főigazgató - a kancellár egyetértésével –

- jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, 81. § (1)

A fenntartó

- jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, 94. § (1) d)
- értékeli a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott feladatok végrehajtását és az oktatói munka eredményességét. 94. § (1) g)

A **képzési tanács** véleményt nyilváníthat a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a képzési tanács véleményét a szakképző intézmény szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt. **323. § (2)**

Előkészítő évfolyam a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott tartalommal szervezhető a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a szakképzési centrum engedélyével. A szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyamra vonatkozó szakmai program elfogadásához a szakképzésért felelős miniszter jóváhagyása szükséges. 51. § (1)

A szakképző intézmény szakmai programja a tanítási év közben történő értékelés során lehetővé teheti a tanuló **kompetenciaalapú értékelését** is, amelyhez kapcsolódóan az értékelésnél az Szkt. 60. § (3) bekezdése alapján alkalmazható érdemjegyeknek való megfelelés szabályait meghatározza. **180. § (1)**

A **hatósági ellenőrzés** keretében ellenőrizni kell különösen a tevékenység folytatására, a törvényes és szakszerű működésre, az egyenlő bánásmód követelményére, a szakképző intézmény szakmai programjának kialakítására és végrehajtására, **329. §**

A szakképző intézmény a szakképzés **információs rendszerében** közzéteszi:

- felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,

- a térítési díj és a tandíj mértékét, az igénybe vehető kedvezményeket, ideértve azok jogosultsági és igénylési feltételeit is,
- a szakképző intézménnyel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét,
- a szakképző intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, **344. § (1)**

7. Záradék

A Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Oladi Technikum oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontja alapján döntött a szakképző intézmény szakmai programjának elfogadásáról.

Szombathely, 2023. szeptember 25.

