



Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Oladi Technikum

MUNKATERV

2025/2026. tanév



Tartalom

Tartalom

1	Bevezető	4
2	A 2025/2026. tanév kiemelt feladatai	4
2.1	A tanév céljai	4
2.2	Dokumentációs feladatok	7
2.3	Nevelési-oktatási feladatok.....	7
3	Általános helyzetelemzés	9
3.1	Tárgyi feltételek.....	9
3.2	Személyi feltételek	15
3.3	Létszámadatok	22
3.4	Iskolán belüli szervezetek.....	25
3.4.1	Szülői munkaközösség	25
3.4.2	„A Szakképzésért Alapítvány”	26
3.4.3	A diákönkormányzat	26
3.4.4	Az iskolai sportkör	27
4	A 2025/2026. tanév helyi rendje.....	28
4.1	Teljes eseménynaptár	28
4.2	Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok.....	31
4.3	Nemzeti ünnepeink	31
4.4	Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek	33
4.5	Oktatói testület értekezletei	33
4.6	Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal	34
4.6.1	Szülői értekezletek	34
4.6.2	Fogadóórák.....	34
4.6.3	Pályaorientációs nap, nyílt nap.....	34
5	Érettségi- és szakmai vizsgák, felmérések a 2025/2026. tanévben	36

5.1	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok.....	36
5.2	Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok	37
5.3	Országos mérések	38
5.4	Témahetek	38
6	Középfokú felvételi eljárás rendje	39
7	Beiskolázási akcióterv	42
8	Tervezett fontosabb versenyek	44
9	Gyermekevédelem.....	46
10	Minőségirányítás az intézményben	48
10.1	Minőségirányítás szervezeti keretei.....	48
11	Projektek.....	49
•	1. sz. melléklet – Oktatói munka belső ellenőrzési terve	51
•	2. sz. melléklet – Diákönkormányzat munkaterve	53
•	3. sz. melléklet – Munkaközösségek munkatervei	55
	3/1. sz. melléklet – Szakmai munkaközösség munkaterve	55
	3/2. sz. melléklet – ÖKO és természettudományi munkaközösség munkaterve	66
	3/3. sz. melléklet – Pedagógiai-módszertani és osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.....	73
	3/4 sz. melléklet – Humán munkaközösség munkaterve	84
	3/5 sz. melléklet – Pályaorientációs és marketing munkaközösség munkaterve.....	90
•	4. sz. melléklet – Az Iskola-egészségügyi Szolgálat munkaterve	98
•	5. sz. melléklet – Prevenációs munkatárs munkaterve	103
•	6. sz. melléklet – Minőségirányítási csoport munkaterve	108
•	Jegyzőkönyv	111
•	Záradék	112

1 Bevezető

Iskolánk neve 2023.08.31-től Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Oladi Technikum.

A tanévben a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum keretein belül működünk, tehát lényeges szervezeti és működési változás nem történt a nyár folyamán.

- Fenntartónk a Kulturális és Innovációs Minisztérium, a középírányító szervezet feladatait továbbra is a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH) látja el.
- A 2020/2021. tanévtől kezdődően 5 éves technikumi képzésre iskoláztunk be diákokat szépmészet és a sport, valamint a 2023/2024. tanévtől kezdődően már a kreatív ágazatban is.
- A 2020. szeptembertől bevezetésre került iskolánkban az új típusú orientációs évfolyam, melynek célja a pályaválasztásban bizonytalan általános iskolát végzett tanulók tudatos szakmaválasztásának elősegítése.
Szeptembertől a 13. évfolyamon szépmészet és egészségügyi technika ágazatban, iskolázzunk be tanulókat.
- Felnőttképzési jogviszonyban a 13. évfolyamon szépmészet, és egészségügyi technika ágazatba vettünk fel tanulókat, folytatjuk a szakképző iskolai divatszabó - női szabó (kreatív ágazat) szakma oktatását, valamint sminkes és szempillaépítő, gyógypedagógiai asszisztens és dajka képzéseket indítunk.

Az idei tanévben indított 9. évfolyamos osztályok:

	Ágazat / tanulmányi terület	Szakma / Szakképesítés megnevezése
9/FO	Szépmészet	Fodrász
9/KO	Szépmészet	Kozmetikus technikus
9/D-FI	Kreatív Sport	Divat-, jelmez- és díszlettervező
		Fitness-wellness instruktork
9/E	Orientációs évfolyam	

2 A 2025/2026. tanév kiemelt feladatai

2.1 A tanév céljai

Stratégiai célok:

- Intézményünk nappali rendszerű és felnőttképzési jogviszonyban tanulók beiskolázási

mutatóit az országosan csökkenő gyermeklétszám tendencia ellenére – az adott év október 1. statisztikai adatok alapján – szinten kívánjuk tartani.

- A 2023/2024 tanévben új ágazatként induló divat-, jelmez- és díszlettervező szakmát az engedélyezett maximális létszámmal tervezzük indítani.
- A lemorzsolódás arányát a nappali oktatásban alacsony szinten tartjuk, három év távlatában a lemorzsolódás arányát éves szinten 0,1 %-kal csökkentjük.
- A felnőttek szakmai oktatásában és képzésében a lemorzsolódás arányát 30% alatt tartjuk.
- A kiemelkedő képességű tanulók tehetséggondozását, versenyekre, emeltszintű érettségire, felsőfokú továbbtanulásra való eredményes felkészítését - tehetséggondozó és fakultációs órák biztosításával - a szakirányú végzettség megszerzésének teljes ideje alatt folyamatosan biztosítjuk.
- A szakképzés helyi céljait és tartalmát folyamatosan a gazdaság szereplőinek elvárásaihoz igazítjuk.
- A szakmai partnerek és duális képzőhelyek számának növelése a 2023/2024 tanévhez viszonyítva 3 éven keresztül 2-2 új partner/év bevonásával történjen.
- Az intézmény vezetősége és az oktatók hagyományosan elkötelezettek a minőségi szakmai oktatás mellett, kiemelt fontosságúnak tartják a partnerközpontú működést.
- Az intézményünkbe felvételt nyert tanulók a képzési ciklus végén 98 % -os eredményességgel sikeres kimeneti vizsgát tesznek.
- Az oktatók legalább 60%-a alkalmazzon rendszeresen olyan tanítási módszereket, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek. Ezt a munkaközösségvezetői- és vezetői óralátogatások monitorozzák évente minimum 1-1 alkalommal, minden oktatóra vonatkoztatva.

Minőségcélok:

- Erősíteni kívánjuk a pályaaorientációs tevékenységet.
- A hátrányos helyzetű és a tanulási kudarcokkal küzdő tanulók számára esélyegyenlőséget biztosítunk az intézményi szociális segítő hálózat révén, valamint felzárkóztató foglalkozások tartásával. Az intézmény humán erőforrását ehhez a célhoz igazítjuk.

- A közismereti tantárgyakból emelt szintű érettségit tevők száma éves szinten emelkedjen.
- A sikeres érettségi, illetve szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva minimum 90% legyen.
- Képzési ciklusonként minimum 1 alkalommal – szükség esetén többször – duális partnereinkkel igény és elégedettség mérést végzünk. Az eredmények ismeretében megtesszük a kellő intézkedéseket
- Megszervezzük a végzett tanulók utánkövetését.
- Az oktatói testület bevonása az intézményben 5 éve jól működő orientációs osztály munkájába a projektszemléletű oktatás minél szélesebb körben való megismertetése, elsajátítása és alkalmazása céljából.

Fejlesztési célok: (A fejlesztési célokat részletesen a MIR tartalmazza)

- Szakképzési rendszerünket a gazdaság helyi szereplőinek igényeihez igyekszünk igazítani
- A szakmaszerzés folyamatában érintett szereplők jóllétének biztosítása
- Tanulóink számára a rugalmas, kiszámítható karrier lehetőséget megalapozó oktatás biztosítása

2.2 Dokumentációs feladatok

- Az intézmény belső szabályozó dokumentumainak naprakész ismerete és a jogszabályi változások nyomon követése, alkalmazása az iskola mindennapi életében (Köznevelési törvény, Szakképzési törvény, munkaügyi jogszabályok).
- Az iskola működését szabályozó dokumentumok aktualizálása, elfogadása:
 - Szakmai Program,
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házirend,
 - Munkaköri leírások aktualizálása.
- Iskolai munkaterv elkészítése.
- Tantárgyfelosztás véglegesítése.
- Felnőttek oktatási tevékenységének szervezése.
- Duális képzés erősítése.
- SZIR rendszer alkalmazása.
- A különös közzétételi lista aktualizálása.
- Az oktatók, technikai dolgozók ellenőrzési és értékelési rendszerének alkalmazása, működtetése, fejlesztése.
- Az iskolai önértékelés folyamatos működtetése, dokumentálása.
- A munkaidő nyilvántartás, ill. a jelenléti ív naprakész vezetése.
- Fenntartói utasításra a KRÉTA nevű iskolaadminisztrációs rendszert vezettük be a 2018/2019. tanévtől. Az idei tanévben is ezt használjuk, igyekszünk adminisztrációs munkánkat pontosabbá, naprakészebbé, szakszerűbbé tenni. Az eddigi tapasztalatokat felhasználva felügyeli a kijelölt kollégánk az adminisztrációs feladatok ellátását.
- Az osztályfőnökök szokásos év eleji feladata a KRÉTA rendszerben kért adatok teljes körű megadása, illetve aktualizálása.

2.3 Nevelési-oktatási feladatok.

- A tanórai munka hatékonyságának és eredményességének növelése.
- Továbbképzéseken történő részvétel.
- Az iskola honlapjának működtetése, fejlesztése.
- A szakmai vizsgákra való felkészítés.
- Tájékoztatás tartása a külső képző helyeken oktató partnereinknek.
- Szakmai vizsgák, javító- és osztályozóvizsgák szervezése, lebonyolítása.
- Az október – novemberi és a május-júniusi érettségi vizsgák szervezése, lebonyolítása.

- A közösségi szolgálatban végzett tevékenység követése és nyilvántartása.
- A jogszabályok követése, alkalmazása.
- Tehetséggondozás, tanulmányi eredmények javítása, a bukások számának csökkentése.
- Együttműködés, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- Az iskolai PR tevékenység fokozása.
- A szaktantermek nyújtotta lehetőségek kihasználása, osztálytermek kijelölése, állagmegóvása, a tárgyi eszközök folyamatos karbantartása, modernizálása az anyagi lehetőségek függvényében.
- Az intézmény helyiségeinek ésszerű hasznosítása.
- Az iskolai környezet folyamatos, igényes alakítása, források keresése.
- Téma napok-, témahetek szervezése, a munkaközösségi igények, munkaterv alapján.
- A tanulók sport tevékenységének szervezése.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos oktatási, nevelési feladatok ellátása.
- A nemzetközi szakmai tapasztalatszerzésben való további aktív részvétel tanuló és oktató részéről egyaránt.

3 Általános helyzetelemzés

3.1 Tárgyi feltételek

Az intézmény egy telephellyel, az iskola épületével rendelkezik:

- iskola: 9700 Szombathely, Simon István u. 2-6.,

Az iskola épülete 1986-ban épült. A 2021/2022. tanévben önkormányzati pályázat keretében energetikai korszerűsítés történt. A munkálatok 2022. szeptember végén fejeződtek be.

Az iskola két épületrészből áll:

- a középső épületegységből és
- az iskola épületegységből.

Az intézmény nagy udvarral rendelkezik, ahol két bitumenes kézilabda pálya, és egy műfüves labdarúgó pálya is szolgálja a sportolni vágyó tanulókat.

A középső épületegységben két klubterem (klub5 és klub6), valamint egy kisebb helyiség az általános iskola rendelkezésére áll, a tankerülettel kötött megállapodásnak megfelelően.

A középső épületegység oktatást szolgáló helyiségei:

Megnevezés	Db	Leírás / megjegyzések
Tornaterem	1	Közel 1000 m ² területű, közösen használjuk az Oladi Általános Iskolával. Délutánonként a különböző csapatsportágak képviselői bérlik, illetve nagy létszámú rendezvények lebonyolítására adjuk bérbe.
Tanuszoda	1	A tanuszoda használatát meghatározatlan időre felfüggesztettük.
Konditerem	1	A fitness-wellness instruktorképzés céljait szolgálják az itt található gépek.
Babaszoba	1	Interaktív táblával felszerelt terem.
Tükrös terem	1	A testnevelés órák színesítésére, illetve a fitness-wellness instruktorképzéshez használjuk. Gyakran adjuk bérbe.
Klub1	1	Kozmetikus szaktanterem.
DKA rajzterem	1	A szépségápolási ágazati oktatás megalapozását, illetve a

		divat-, jelmez és díszlettervezői szakmai képzést szolgálja. (Interaktív monitorral felszerelt terem.)
19-es terem	1	Kisebb csoportok oktatására használt terem.
Klub 3	1	A 9/E orientációs csoport osztályterme.

A középső épületegység egyéb, nem oktatási célú helyiségei:

Megnevezés	Db	Leírás / megjegyzések
Könyvtár	1	Kiszolgálja a lakótelep igényeit és az általános iskolát is. Gyakran foglalkozások megtartására is használjuk.
Porta	1	A középső épületegység központi bejáratánál található helyiség.
Büfé	1	Az általános iskolával közösen használja intézményünk.
Színházterem	1	200 főt befogadó terem, amelyet különböző rendezvények, iskolai ünnepélyek lebonyolítására használjuk, de sokszor tudjuk bérleményként is értékesíteni.
Számítógép raktár	1	A nem selejtezhető számítógépek és egyéb informatikai berendezések elhelyezésére szolgáló helyiség.
Gondnoki iroda	1	Iskolánk gondnoka használja.
Művelődésszervező és adminisztrátori iroda	1	A művelődésszervező és a napi négy órában dolgozó adminisztrátor dolgozik ebben a helyiségben. Bérelőkkal történő tárgyalásra, szerződéskötésre használja az iskola helyiségeit kiadó szerződéseket készítő kolléga.
Pszichológusi / ifjúságvédelmi felelősi, valamint családsegítői	1	Az orientációs osztály egyéni foglalkozásainak helyszíne, az iskola tanulóinak lelki problémáit orvosolják ebben a helyiségben a kollégák.

szoba		
Konyha és étkező	1	Közösségi rendezvényeket szolgálnak ki az itt található konyhai gépek.
Fénymásoló	1	
Karbantartói helyiség	1	Kisebb karbantartói munkák elvégzésére szolgál.
Férfi és női öltöző	2	A technikai munkatársak öltöző helyiségei.
Villamos központi kapcsolótér	1	Az épület központi villamos irányító berendezései találhatóak ebben a helyiségben.
Úszodai lány öltöző	1	Az úszásoktatás céljait szolgálja, hajszárítók vannak itt elhelyezve. Jelenleg testnevelés órai öltözőként szolgál.
Úszodai fiú öltöző	1	Az úszásoktatás céljait szolgálja, hajszárítók vannak itt elhelyezve. Jelenleg testnevelés órai öltözőként szolgál.
Úszómesteri öltöző	1	A középiskolai testnevelés eszközeinek elhelyezésére szolgál, mivel az uszoda nem működik, jelenleg úszómester alkalmazottunk nincs.
Emeleti általános iskola felőli fiú öltöző	1	A testnevelésórákra történő átöltözést, illetve a tanórák utáni tisztálkodást szolgálja.
Emeleti általános iskola felőli lány öltöző	1	A testnevelésórákra történő átöltözést, illetve a tanórák utáni tisztálkodást szolgálja.
Földszinti öltözők	3	A testnevelésórákra történő átöltözést, illetve a tanórák utáni tisztálkodást szolgálja.
Tisztítószer raktár	1	Az iskola tisztántartásához használt tisztítószeresek kerülnek itt elhelyezésre.
Mosdó	4	A földszinten és az emeleten is egy-egy fiú illetve lány mosdó található.
Aula	1	Közösségi tér, falmászók is használják.

Az iskola épületegységének oktatást szolgáló helyiségei:

Megnevezés	Db	Leírás / megjegyzések
1-es terem	1	Interaktív táblával felszerelt terem.
2-es terem	1	Kémia szaktanterem. (Interaktív monitorral felszerelt terem.)
3/A terem	1	A kreatív képzés elméleti terme, közismereti csoportbontás terme.
3/B terem	1	A kreatív képzés számítástechnikai terme.
3-as terem	1	A kreatív képzés gyakorlati terme.
4-es terem	1	Szabászat.
5-ös terem	1	Interaktív táblával felszerelt terem.
6-os terem	1	Kozmetikus szaktanterem.
7-es terem	1	Interaktív táblával felszerelt terem.
8-as terem	1	Kiscsoportos oktatás célját szolgáló, interaktív táblával felszerelt tanterem.
Fodrász szaktanterem I.	1	A fodrász gyakorlati képzést szolgáló szaktanterem.
Fodrász szaktanterem II.	1	A fodrász gyakorlati képzést szolgáló szaktanterem.
Fejlesztőterem	1	SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztő foglalkozásainak megtartását teszi lehetővé.
10-es terem	1	Fogtechnikus szaktanterem. (Interaktív monitorral felszerelt.)
11-es terem	1	Számítógépterem. (Interaktív monitorral felszerelt.)
12-es terem	1	Számítógépterem. (Interaktív monitorral felszerelt.)
13-as terem	1	Közismereti oktatás céljait szolgáló tanterem.
14-es terem	1	Interaktív táblával felszerelt terem. (Interaktív monitorral is felszerelt.)
15-ös terem	1	Interaktív táblával felszerelt terem.
16-os terem	1	Interaktív táblával felszerelt terem.

17-es terem	1	Interaktív táblával felszerelt terem. (Interaktív monitorral is felszerelt.)
18-as terem	1	Interaktív táblával felszerelt terem.
20-as terem	1	Interaktív táblával felszerelt terem.

Az iskola épületegységének egyéb, nem oktatási célú helyiségei:

Megnevezés	Db	Leírás / megjegyzések
Takarító öltöző	1	A takarítók öltöző helyisége.
Porta	1	A középső épületegység központi bejáratánál található helyiség.
Kapcsolótér	1	Az elektromos főkapcsolókat tartalmazza.
Hőközpont	1	A fűtést biztosítja.
Telefonközpont	1	Jelenleg raktárhelyiségként funkcionál.
Fodrász/ kozmetikus raktár	1	A fodrász és kozmetikus gyakorlatokhoz szükséges anyagok tárolására szolgáló helyiség.
Mosdó	4	A földszinten és az emeleten is egy-egy fiú illetve lány mosdó található.
Szépség, divat szertár	1	Az adott szakterület tanításához szükséges eszközök, anyagok elhelyezésére szolgáló helyiségek. Az adott szakterülethez tartozó kollégák itt végzik az adminisztrációs tevékenységüket.
Fogtechnikus szertár	1	Az adott szakterület tanításához szükséges eszközök, anyagok elhelyezésére szolgáló helyiségek. Az adott szakterülethez tartozó kollégák itt végzik az adminisztrációs tevékenységüket.
Humán szertár	1	Az adott szakterület tanításához szükséges eszközök, anyagok elhelyezésére szolgáló helyiségek. Az adott szakterülethez tartozó kollégák itt végzik az adminisztrációs tevékenységüket.

		A prevenciós munkatárs itt végzi feladatait.
Biológia szertár	1	Az adott szakterület tanításához szükséges eszközök, anyagok elhelyezésére szolgáló helyiségek. Az adott szakterülethez tartozó kollégák itt végzik az adminisztrációs tevékenységüket.
Sport szertár	1	Az adott szakterület tanításához szükséges eszközök, anyagok elhelyezésére szolgáló helyiségek. Az adott szakterülethez tartozó kollégák itt végzik az adminisztrációs tevékenységüket.
Kémia szertár	1	Az adott szakterület tanításához szükséges eszközök, anyagok elhelyezésére szolgáló helyiségek. Az adott szakterülethez tartozó kollégák itt végzik az adminisztrációs tevékenységüket.
Aula	1	Közösségi tér, iskolai rendezvények helyszíne.
Igazgatói iroda	1	Az iskola feladatainak szervezésére, irányítására szolgáló helyiség.
Általános igazgató-helyettesi iroda	1	Az iskola közismereti feladatainak szervezésére, irányítására szolgáló helyiség.
Gyakorlati oktatásvezető irodája	1	Az iskola szakmai feladatainak szervezésére, irányítására szolgáló helyiség.
Szakmai igazgatóhelyettes irodája	1	Az iskola szakmai feladatainak szervezésére, irányítására szolgáló helyiség.
Titkárság	1	Az iskola adminisztratív feladatainak ellátására szolgáló helyiség.
Tanári szoba	1	Az oktatók adminisztratív tevékenységének színtere, megbeszélések helyszíne.
Kistanári	1	Fogadótér szülőkkel történő személyes megbeszéléshez.
Iskolai könyvtárszoba	1	Az ingyenes tankönyvek tárolására szolgáló helyiség.

Tárgyi feltételek tekintetében az alábbi megállapításokat tehetjük:

- A napi oktatási feladatokhoz szükséges feltételeket a centrum biztosítja.
- Az iskola bútorzatának felújítása folyamatos az utóbbi években.
- A folyosók egy részén a linóleum burkolat felújítása szükséges.
- Az uszodai gépészet felújítása valamint egy puffer tároló kialakítása (a vízszint 90 cm-ről 120 cm-re történő gazdaságos emeléséhez illetve csökkentéséhez) szükséges lenne. Az uszoda jelenleg nem üzemel.
- Az intézmény nyílászáróinak felújítása az energetikai felújítási pályázat keretében megvalósult.
- A tantermek ajtajai felújításra szorulnak.
- A földszint álmennyezetének cseréje szükséges.
- Az épület helyiségei egy részének tisztasági festése szükséges.
- Az intézmény mosdói egy részének felújítása szükséges.
- Az internethálózat megújítása megtörtént (a sáv szélesség néha nem elég), az interaktív táblák számának bővítésére lenne igény.
- Minden tanteremben kivetítési lehetőség áll rendelkezésre.

3.2 Személyi feltételek

Főállású oktatók és feladatköreik

Név						
Sipos László	Igazgató	Iskolavezetés				
Némethné Ódor Edit Anna	Általános igazgatóhelyettes					
Farkas Anita Zita	Szakmai igazgatóhelyettes					
Poórné Erdélyi Anita	Gyakorlati oktatásvezető					
Munkaközösségi tagság ☐		Humán	Pálya-orientációs és marketing	Pedagógiai– módszertani és osztályfőnöki	ÖKO és természet-tudományi	Szakmai
(V – vezető, T – tag, O – osztályfőnök)						
Név	Feladatkörök / megjegyzések					

Bankits Csaba	3/15/F osztályfőnöke, Pályaorientációs és marketing munkaközösség vezetője <u>szakmai tantárgyat oktató</u> <u>fogtechnikus oktató,</u> fogtechnikus szaktanterem és szertár felelőse		V	O	T	T
Biró Adél	1/13/FO-KO osztályfőnöke, Fodrásztanműhely „A” felelőse,		T	O	T	T
Bokor Veronika	<u>közismereti tantárgyat</u> <u>oktató oktató</u>	T				
Bozzay Zoltán	<u>közismereti tantárgyat</u> <u>oktató oktató</u>	T	T			
Börzsönyi Judit	11/D-FI osztályfőnöke, sportszertár és tornatermi sportszertár felelőse, MICS vezető <u>oktató</u>			O		T
Czikáné Dobai Katalin Márta	13/P-FI osztályfőnöke, sportszertár és tornatermi sportszertár felelőse, <u>közismereti és szakmai</u> <u>tantárgyat oktató oktató</u>		T	O		T
Csóka Ágnes	11/KO osztályfőnöke, 1-es klubterem (kozmetikus szaktanterem) felelőse, <u>szakmai tantárgyat oktató</u> <u>kozmetikus oktató</u>			O		T
Novák Marcell	9/KO osztályfőnöke, <u>közismereti tantárgyat</u> <u>oktató oktató</u>		T	O	T	
Devecseriné Bitá Veronika	10/KO osztályfőnöke, 6-os kozmetikus szaktanterem felelőse, <u>szakmai tantárgyat oktató</u> <u>kozmetikus oktató</u>		T	O	T	T

Dr. Kúti Zsuzsanna	11/FO osztályfőnöke, ÖKO és természettudományi munkaközösség vezetője, biológia szertár felelőse, kutatótanár, <u>közismereti és szakmai tantárgyat oktató oktató</u>			O	V	
Farkas Livia	13/KO osztályfőnöke, Szakmai munkaközösség vezetője, kémia-fizika szertár és szaktanterem felelőse, <u>közismereti és szakmai tantárgyat oktató oktató</u> , iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok koordinálása			O	T	V
Fébert Csilla	Ruhaipari szaktanterem (3-as) felelőse, <u>szakmai tantárgyat oktató ruhaipari oktató</u>		T		T	T
Gueth László	1/13/F osztályfőnöke, <u>közismereti tantárgyat oktató oktató</u>	T	T	O		
Hargitai Eszter	2/14/F osztályfőnöke, tankönyvfelelős, <u>közismereti és szakmai tantárgyat oktató oktató</u>		T	O	T	
Hauser Anna	12/KO osztályfőnöke, <u>szakmai tantárgyakat oktató oktató</u> , DKA terem felelőse, MICS tag			O		T
Hollóné Hoffmann Anita Hilda	10/D-FI osztályfőnöke, <u>közismereti és szakmai tantárgyat oktató oktató</u> , Pedagógiai-módszertani és osztályfőnöki munkaközösség vezetője			O V	T	T

Kaczor Katalin	2/14/FO-KO osztályfőnöke, a DÖK munkáját támogató oktató pedagógiai szaktanterem felelőse, <u>szakmai tantárgyat oktató oktató</u>		T	O	T	T
Károlyi Renáta	12/FO osztályfőnöke, MICS tag, <u>közismereti és szakmai tantárgyat oktató oktató</u>	T		O		
Kéri Zsuzsanna	13/FO osztályfőnöke, ifjúságvédelmi felelős, <u>közismereti tantárgyat oktató oktató</u>	T		O		
Mikus Piroska	9/FO osztályfőnöke, Fodrásztanműhely „B” felelőse, <u>szakmai tantárgyat oktató fodrász oktató</u>		T	O	T	T
Nagy Adriána	9/E osztályfőnöke, <u>szakmai tantárgyat oktató oktató,</u> ifjúságvédelmi felelős		T	O		T
Pék Attila György	<u>közismereti tantárgyat oktató oktató</u> (63,63%-os részmunkaidős)	T				
Póhrné Horváth Andrea	10/FO osztályfőnöke, Humán munkaközösség vezetője, könyvtárszoba felelőse, <u>közismereti tantárgyat oktató oktató</u>	V		O		
Simon Edina	9/D-FI osztályfőnöke, 3/A - iskolai rajzterem és 3/B - számítógépes gyártáselőkészítő terem felelőse, <u>szakmai tantárgyat oktató ruhaipari oktató</u>		T	O	T	T
Sipos Lászlóné	12-es informatika terem felelőse, KRÉTA adminisztrátor, <u>közismereti és szakmai tantárgyat oktató oktató</u>				T	T

Szabó Csaba László	<u>közismereti tantárgyat oktató oktató</u>	T				
Szabó Noémi	<u>12/FO-FI osztályfőnöke, közismereti tantárgyat oktató oktató</u>	T		O		
Takács Enikő	<u>közismereti tantárgyat oktató oktató</u>				T	
Varga Elonóra	<u>történelem szakos oktató, könyvtáros</u>					
Ludvigné Serfőző Csilla	gyógypedagógus					
Varga Fruzsina	Iskolapszichológus					

Óraadók

A nappali munkarendű osztályok tantárgyfelosztásában szereplő még ellátatlan órák megtartására a 2025/2026. tanévben óraadó kollégákat foglalkoztatunk. A közismereti és szakmai oktatás területén további külsős szakemberek segítik munkánkat.

Óraadók a 2025/2026. tanévben

Név	szakterület
Altai Ramóna Andrea	sport
Dr. Bakó Béla	közismereti (történelem)
Benkő-Németh Vanda	szépészet (fodrász)
Biczó-Takács Lilla	kreatív (divat-, jelmez és díszlettervező)
Bokor Róbert	közismereti (kémia) – VVSZC Hefe
Hajnal Judit Krisztina	szépészet
Hangay-Németh Dóra	sport
Horváthné Erhardt Rita	sport
Kolcsár Dezső Levente	egészségügyi technika (fogtechnikus)
Nagy Gyöngyi Zsuzsanna (nyugdíjas)	közismereti (magyar nyelv és irodalom)
Nagy-Pörtl Edina	közismereti (német nyelv) – VVSZC Hefe
Németh Anna Karolina	szépészet (speciális lábapoló)
Szöts Máté	közismereti (testnevelés) – VVSZC Hefe
Teller Hajnalka	egészségügyi technika (fogtechnikus)
Vágvölgyi Szilárd	egészségügyi technika (fogtechnikus)

Vígh-Rövid Petra	kreatív (divat-, jelmez és díszlettervező)
------------------	--

Nem oktató munkakörben foglalkoztatott dolgozóink

Név	Feladatkör
Bleier Zsolt	infós/portás
Bolla Norbert	gépkocsivezető
Első Ildikó	szabász
Erősné Hajba Katalin Judit	infós/portás
Fazekas Gábor	szabadidő-szervező
Holdosiné Kányási Helga	takarító
Kovács Miklós	karbantartó
Mester József	gondnok
Németh Tamásné	takarító
Zsákai Livia	takarító
Pintér Attila	karbantartó
Pummer László Szabolcsné	takarító
Rózsa Péterné	takarító
Szabó Tibor Péterné	takarító
Szabó Zsófia	könyvtári segítő alkalmazott (heti 10 óra)
Tóth Réka	adminisztrátor
Tóthné Kecskés Tímea Szilvia	szabász, pedagógiai asszisztens
Urfi Károly	rendszergazda
Varga Georgina	gazdasági ügyintéző
Vargáné Iszak Nóra	iskolaitkár
Veres Andrea	takarító
Vörös Imre	infós/portás

A 2025/2026. tanévben a munkaközösségek száma 5. A munkaközösség vezetőket a munkaközösségi tagok a munkaközösségek augusztus végi ülésén választották meg. Eszerint:

Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
Humán munkaközösség	Póhrné Horváth Andrea

ÖKO és természettudományi munkaközösség	Dr. Kúti Zsuzsanna
Szakmai munkaközösség	Farkas Livia
Pedagógiai-módszertani és osztályfőnöki munkaközösség	Hollóné Hoffmann Anita Hilda
Pályaorientációs és marketing munkaközösség	Bankits Csaba

Intézményünkben a fentiekén kívül külsős szakemberek segítik munkánkat:

- Dr. Biróné Leitgeb Mária – iskolavédőnő
- Dr. Pölöskey Péter – iskolaorvos
- Horváth Adrien – iskolai szociális segítő
- Király Brigitta – gyógypedagógus
- Nagy Rebeka – iskolavédőnő
- Varga András – prevenciós munkatárs

3.3 Létszámadatok

Nappali osztálylétszámok

Osztály	Osztályfőnök neve	Tanterem	Létszám	szom- bat- helyi	Bejáró, kollégis- ta	Leány
9/FO	Mikus Piroska	17	29	5	24	21
9/KO	Novák Marcell	18	24	4	20	24
9/D-FI	Simon Edina	16	30	13	17	21
9/E	Nagy Adriána	KL3	9	4	5	4
10/FO	Póhrné Horváth Andrea	1	17	6	11	12
10/KO	Devecseriné Bita Veronika	7	27	4	23	27
10/D-FI	Hollóné Hoffmann Anita Hilda	5	25	11	14	16
11/FO	Dr. Kúti Zsuzsanna	14	21	8	13	17
11/KO	Csóka Ágnes	20	19	5	14	19
11/D-FI	Börzsönyi Judit	13	27	12	15	20
12/FO	Károlyi Renáta	8	14	1	13	14
12/KO	Hauser Anna	15	24	10	14	24
12/FO-FI	Szabó Noémi	bb	15	3	12	13
13/FO	Kéri Zsuzsanna		22	3	19	18
13/KO	Farkas Livia		26	8	18	26
13/P-FI	Czikáné Dobai Katalin		22	7	15	20
1/13/F	Gueth László	-	9	1	8	7
1/13/F/F/E	Gueth László	-	7	2	5	3
1/13/FO	Bíró Adél	-	7	0	7	5
1/13/FO/F/E	Bíró Adél	-	3	0	3	2
1/13/KO	Bíró Adél	-	11	1	10	11
1/13/KO/F/E	Bíró Adél	-	11	3	8	11
2/14/F	Hargitai Eszter	-	13	1	12	8
2/14/F/F/E	Hargitai Eszter	-	5	0	5	4
2/14/FO	Kaczor Katalin	-	3	1	2	3
2/14/FO/F/E	Kaczor Katalin	-	3	1	2	2

2/14/KO	Kaczor Katalin	-	8	3	5	8
2/14/KO/F/E	Kaczor Katalin	-	5	3	2	5
3/15/F	Bankits Csaba	-	6	0	6	4
3/15/F/F/E	Bankits Csaba	-	2	0	2	1
Összesen:			444	120	324	370

Felnőttek képzése létszámok/ osztályaink

Osztály	Osztályfőnök neve	Létszám	Szombat-helyi	Bejáró	Leány
1/13/KL/F/E	Farkas Anita Zita	13	1	12	13
2/14/KÉZ/F/E	Farkas Anita Zita	16	8	8	16
2/14/KL/F/E	Farkas Anita Zita	16	1	15	16
KSZ/12/F/E	Fébert Csilla	8	5	3	8
Összesen:		53	15	38	53

A tanulók ágazatonkénti megoszlása

Ágazat	Szakképesítés	Osztály	Osztály-létszám	Szakképesítés létszáma
Egészségügyi technika	Fogtechnikus	1/13/F	9	42
		1/13/F/F/E	7	
		2/14/F	13	
		2/14/F/F/E	5	
		3/15/F	6	
		3/15/F/F/E	2	
Pedagógia IV.	Pedagógiai munkatárs	13/P	9	9
Sport	Fitness-wellness instruktork	9/FI	16	69
		10/FI	17	
		11/FI	14	
		12/FI	9	
		13/FI	13	
Szépészet	Fodrász	9/FO	29	125
		10/FO	17	

		11/FO	21	
		12/FO	20	
		13/FO	22	
		1/13/FO	7	
		1/13/FO/F/E	3	
		2/14/FO	3	
		2/14/FO/F/E	3	
	Kozmetikus technikus	9/KO	24	155
		10/KO	27	
		11/KO	19	
		12/KO	24	
		13/KO	26	
		1/13/KO	11	
		1/13/KO/F/E	11	
		2/14/KO	8	
		2/14/KO/F/E	5	
	Kéz- és lábápoló technikus – kézápoló és körömkozmetikus (felnőtt)	2/14/KÉZ/F/E	16	16
	Kéz- és lábápoló technikus - speciális lábaápoló (felnőtt)	1/13/KL/F/E	13	29
		2/14/KL/F/E	16	
Kreatív	Divat-, jelmez- és díszlettervező	9/D	14	35
		10/D	8	
		11/D	13	
	Divatszabó	KSZ/12/F/E	8	8
Orientációs osztály		9/E	9	9

3.4 Iskolán belüli szervezetek

3.4.1 Szülői munkaközösség

Az iskolai Szülői Szervezet fő célja: segíteni a gyermekeik érdekében eljáró szülőket, hogy szülői jogaikat és gyermekeik jogait megismerhessék, megfogalmazhassák, és élni tudjanak vele.

A Szülői Szervezet feladata, hogy

- segítséget nyújtson az iskola és a családi nevelés összehangolásában, jelezze a tanulók problémáit, közvetítse a szülők elvárásait, kéréseit az iskola vezetősége és oktatói felé,
- véleményével, javaslataival, gyakorlati tevékenységével segítse és támogassa az intézményben folyó pedagógiai munkát.

A Szülői Munkaközösség véleményezési joggal rendelkezik a Szakmai Program, SZMSZ, Házi rend elfogadásával, és az intézményvezetői választás és az iskola átszervezésével kapcsolatban. További jogait a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolhatja.

Intézményünkben a szülői szervezet a tanulók oktatásáért, neveléséért felelős felnőttek közösségének egyike. Fórum ahhoz, hogy a szülők nézetei is érvényre jussanak.

A szülői szervezet megalapítása és működtetése a szülők döntésén múlik. Csak akkor tud eredményesen működni, ha hierarchikusan épül fel. Az osztályokban alapított szülői szervezetek az iskolai szülői szervezet alapegységei. Így először az osztályoknak kell létrehozni a saját szülői szervezetüket, megválasztani a tisztségviselőket. A tagok önkéntesen vállalják a feladatot, tagságukat évente megerősítik. A szülői szervezet munkájában osztályonként eltérő számú (egy-két) szülő vesz részt. Az első szülői értekezleten a 9. osztályos osztályfőnökök egyik feladat, hogy az új osztályokból szülőket kérjenek fel a szülői munkaközösségbe.

Évente egy választmányi gyűlést tart a szülői munkaközösség (december – január), ahol a következő témákat vitatják meg:

- elnök, vezetőségi tagok bizalmi szavazása
- új tagok köszöntése, bevezetése
- beszámoló a pénzügyi helyzetről
- a szalagavató szervezési teendőinek megbeszélése
- aktualitások

Iskolánk szülői szervezetének tagjai évente aktívan segítik a végzősök szalagavató báljának lebonyolítását. A közösség egyetlen bevétele a tombolából befolyó összeg. A korábbi években ebből támogatni tudtuk a rászoruló tanulókat, a kiváló tanulmányi, valamint sportteljesítményeikért jutalmazott diákokat, egyes programokat. Bevételünk sajnos évről évre

csökken. A szülői közösség kezdeményezésére a 2020/21. tanévtől diákjaink szakmájukat szimbolizáló egyen pólót viselhetnek.

3.4.2 „A Szakképzésért Alapítvány”

A Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Oladi Technikum (illetve akkor még a jogelődje) 1997-ben hozta létre a „A Szakképzésért Alapítványt”, amely 1997. őszétől kezdhette meg működését. Az iskolai alapítvány elsődleges célja az iskolában folyó nevelő-oktató munka segítése, támogatása.

Az Alapítvány az alapító okiratában az alábbi célokat határozta meg:

- Az iskola pedagógiai programjának támogatása
- Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szociális támogatása
- Rászoruló tanulók tankönyv- és taneszköz támogatása
- A tanulmányi munka, a kulturális élet és a sport terén kimagasló eredményt nyújtó tanulók jutalmazása
- Az országos szakmai és tanulmányi versenyek helyezettjeinek és felkészítőiknek jutalmazása
- A tehetséges tanulók pályázatokon, versenyeken való részvételének támogatása
- A tehetséggondozással kapcsolatos foglalkozások, programok, versenyek támogatása
- Iskolai projektnapok, versenyek, rendezvények, táborok támogatása
- Tanulói és tantestületi kirándulások támogatása
- Az iskola tárgyi feltételrendszerének támogatása
- Oktatók továbbképzésének támogatása
- Oktatók kutatómunkájának támogatása, ösztönzése

A feladatok ellátásához az alapítvány az adók felajánlott 1%-ából és egyéb jogcímen befizetett támogatásoknak köszönhetően működik. Az alapítvány tevékenységének minél szélesebb körű megismertetésével próbálunk támogatókat szerezni.

3.4.3 A diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat vezető szerve a Diákközség, amelyen a tanulói közösségeket az osztályok ODB titkárai, az osztályok időszakos küldöttei és a diákkörök küldöttei képviselik. A közgyűlés választja saját vezetőségét. A vezetőség irányítja az ODB-eket.

A diákönkormányzat döntési jogkört gyakorol:

- saját működéséről,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat és javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az igazgató felelős.

A diákönkormányzat működését saját szervezeti és működési szabályzata szabályozza.

Az iskola törvényes kötelezettségeként biztosítja a diákönkormányzat zavartalan működésének tárgyi, technikai és más feltételeit.

3.4.4 Az iskolai sportkör

Az intézményben működő sportkör feladata a tanulók napi testmozgásával, a mindennapos testnevelés céljaival összefüggő feladatok elvégzésének segítése. E célból sportköri foglalkozásokat tart a szakmai program helyi tantervében meghatározott időkeretben.

A sportkörnek tagja az iskola valamennyi tanulója.

A sportköri foglalkozásokat az iskola testnevelő oktatói tartják.

A sportkör felelősét az igazgató bízta meg az oktatói testület véleményének kikérésével.

4 A 2025/2026. tanév helyi rendje

4.1 Teljes eseménynaptár

Időpont	Esemény
2025.08.21. 08:00	A tanév első megbeszélése, tájékoztatója
2025.08.21-22.; 25	Írásbeli és szóbeli javító vizsgák
2025.08.22. 10:15	MI továbbképzés (Hollósi András)
2025.08.25. 10.00	Humán munkaközösség alakuló ülése
2025.08.25. 11.30	ÖKO és természettudományi munkaközösség alakuló ülése
2025.08.29. 8.00	Szakmai munkaközösség alakuló ülése
2025.08.25. 11.00	Pedagógiai-módszertani és osztályfőnöki munkaközösség alakuló ülése
2025.08.29. 8.15	Pályaorientációs és marketing munkaközösség alakuló ülése
2025.08.27. 9:00	Pótbeiratkozás
2025.08.29. 8:30	Tanévnyitó értekezlet
2025. 08.26-08.28.	Oktatói továbbképzés (VVSZC Oladi Technikum): „EQ az érzelmi intelligencia kiemelt szerepe a szakképzésben”
2025.09.01. 8:00	Tanévnyitó ünnepség
2025.09.01-2026.04.30.	A duális partnerekkel történő kapcsolatfelvétel
2025.09.05-ig	Őszi érettségi vizsgára jelentkezés határideje
2025.09.06. 14:00	Őszköszöntő
2025.09.08-10.24.	Szülői értekezletek (felsőbb évfolyamok)
2025.09.15.	Munkaközösségi - és egyéb munkaterv leadása
2025.09.15. 17:00	Szülői értekezlet a 9. évfolyamos osztályokban tanulók közös tájékoztatója és a kollégák bemutatása
2025.09.22.	Intézményi munkaterv véglegesítése
2025.09.25.	Magyar Diáksport Napja – Egészségnevelési nap

2025.10.06.	Aradi Vértanúk
2025. __ __	Könyves Vasárnap: családi programok: játszóház, akadályverseny, Oladi Teaház
2025.10.06.	Intézményi dokumentumok változásainak véglegesítése
2025.10. 13-18.	Erasmus hét
2025.10.15 - 10.16.	Pályaválasztási és Képzési Kiállítás
2025.10.18. (szombat)	Oktató testületi kirándulás (tanítás nélküli munkanap)
2025.10.13.	Tantárgyi- és osztályfőnöki tanmenetek elkészítése, feltöltése
2025.10.15.	KIR-STAT iskolai statisztika elkészítési határideje (szakgimnázium) – ha szükséges
2025.10.15.	SZIR-STAT iskolai statisztika elkészítési határideje
2025.10.22.	Október 23-i megemlékezés
2025.11.07.	Diáknap, elsősavató (tanítás nélküli munkanap)
2025.10.23 - 11.02.	Őszi szünet
2025. november - 2026. január	Félévi belső vizsgák (szakmánként folyamatosan lebonyolítva)
2025.12.01-19.	Háziversenyek előkészítése, lebonyolítása
2025.12.01. 16:00	Fogadóóra
2025.12.05. 9:00	Pályaorientációs nap, nyílt nap, szakmai nap
2025.12.19.	Karácsonyi ünnepség
2025.12.20 – 2026.01.04.	Téli szünet
2026.01.05 - 01.30.	SZKTV írásbeli
2026.01.12 - 2026.05.06.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT) Feltöltés: 2026.06.19-ig
2026.01.22.	Magyar Kultúra Napja
2026.01.23.	Félév utolsó napja, félévi osztályzatok lezárása
2026.01.23.	Félévi osztályozó értekezlet
2026.01.26 - 01.30.	Félévi értesítők kiadásának határideje
2026.02.06. 14:30	Félévi értekezlet
2026.02.13. 17:00	Szalagavató (12. évfolyam)

2026.02.16.	Érettségi és továbbtanulási jelentkezési határidő
2026.02.16.	Szakmai vizsgára jelentkezés nappali és felnőtt szakmai oktatásban
2026.02.22.	Magyar Parasport napja
2026.02.25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól
2026.03.02 – 03.06.	„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét
2026.03.02. 16:00	Fogadóóra
2026.03.02 - 03.27.	Szülői értekezlet minden évfolyamnak
2026.03.13.	Megemlékezés 1848. március 15-ről
2026.03. ____	Helytörténeti projektnap
2026.03.____.	XX. Víz Világnapi Vetélkedő
2026.03.23 – 03.27.	Digitális Témahét
2026.04.11.	Magyar Költészet Napja
2026.04.02 - 04.12.	Tavaszi szünet
2026.04.16.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól
2026.04.22.	Környezetnevelési projektnap
2026.04.20 – 04.24.	Fenntarthatósági Témahét
2026.04.28. 14:30	Tanév végi osztályozó értekezlet végzős osztályok számára
2026.04.30.	Befejező évfolyamokon utolsó tanítási nap
2026.04.30. 10:30	Ballagási ünnepség
2026.05.04 – 05.22.	Érettségi írásbeli vizsgák
2026.05.04-től	Szakmai vizsgák
2026. május	SZErethető MAtematika Vas vármegyei csapatverseny
2026.06.04.	Nemzeti összetartozás napja
2026.06.12.	Tanév végi osztályozó értekezlet
2026.06.15.	Utolsó tanítási nap a tanévben
2026. 06.15.	Bizonyítványosztás – tanévzáró ünnepély
2026.06.15 - 07.01.	Középszintű érettségi szóbeli vizsgák
2026.06.____-tól	Egybefüggő szakmai gyakorlatok a 11., 13. és 14. évfolyamos tanulók számára

2026.06.19-ig	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési eredményeinek feltöltése a NETFIT informatikai rendszerbe
2026.07.03. 9:00	Tanévzáró értekezlet
2026.06.25 - 06.26.	Beiratkozás a 2026/2027. tanévre

4.2 Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Dátum	Leírás
2025.10.18. (szombat)	Tantestületi kirándulás - Tanítás nélküli munkanap
2025.11.07.	Diáknap, elsősavató - Tanítás nélküli munkanap
2025.10.23 - 11.02.	Őszi szünet
2025.12.13. (szombat)	Tanítás nélküli munkanap
2025.12.20 – 2026.01.04.	Téli szünet
2026.01.10. (szombat)	Tanítás nélküli munkanap
2026.04.02 - 04.12.	Tavaszi szünet

4.3 Nemzeti ünnepeink

Időpont	A megemlékezés időpontja	Ünnep megnevezése	Megemlékezés módja	Felelős
október 06.	október 06 – október 17.	az aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnöki óra	iskolai dekoráció: végzős évfolyamok segítő oktató(k):
október 23.	október 22.	az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe, valamint a Magyar Köztársaság 1989. évi kikiáltásának ünnepe	iskolai keretek között	iskolai dekoráció és műsor: 11. évfolyamok segítő oktató(k):

december 25 – 26.	december 19.	karácsony	iskolai- és osztálykeretben	iskolai dekoráció: dekoráció felelős és általános igazgatóhelyettes
január 22.	január 22.	a magyar kultúra napja	iskolai keretek között	humán munkaközösség- Póhrné Horváth Andrea
február 25.	február 16. – február 27.	a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnöki óra	iskolai dekoráció: végzős évfolyamok segítő oktató(ok):
március 15.	március 13.	az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc kezdetének valamint a modern parlamentáris Magyarország megszületésének napja	iskolai keretek között	iskolai dekoráció és műsor: 10. évfolyamok segítő oktató(ok):
április 11.	április 13.	a magyar költészet napja	iskolai keretek között	humán munkaközösség- segítő oktató(k):
április 16.	április 13. – április 24.	a holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnöki óra	iskolai dekoráció: végzős évfolyamok segítő oktató(k):
június 04.	június 04.	a Nemzeti Összetartozás Napja	iskolai keretek között	iskolai dekoráció és műsor: 9. évfolyamok

				segítő oktató(k):
--	--	--	--	-------------------

4.4 Iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek

- **Tanévnyitó** ünnepségünket 2025. szeptember 1-jén tartjuk.
- **Szalagavató** ünnepségünket 2026. február 13-án rendezzük meg.
- **A ballagási ünnepségre** a hagyományok szerint az iskolában kerül sor, 2026. április 30-án 10.30 órakor.
- **A tanévzáró ünnepséget** 2026. június 15-én bonyolítjuk le.

4.5 Oktatói testület értekezletei

2025.09.01 -2026.06.15. között 09:15 – 09:30	Minden hétfői nagy szünetben.
2025.08.29. 9:00	Tanévindító értekező.
2025.09.22. 14:30	Munkaterv elfogadása
2025.10.06. 14:30	Munka – és tűzvédelmi oktatás. Felülvizsgált, aktualizált szabályozó dokumentumok véleményezése, elfogadása. Szakmai program, munkaterv, SZMSZ, házirend elfogadása.
2025.10.06. 14:30	Hó eleji aktualitások, teendők.
2025.11.03. 14:30	Hó eleji aktualitások, teendők. Munkaközösségi szintű tudásmegosztó program.
2025.12.01. 14:30	Hó eleji aktualitások, teendők. Munkaközösségi szintű tudásmegosztó program.
2025.12.01. 16:00	Fogadóóra.
2026.01.23. 14:30	Félévi osztályozó értekező
2026.02.06. 14:30	Félévi értekező.
2026.03.02. 14:30	Hó eleji aktualitások, teendők. Munkaközösségi szintű tudásmegosztó program.
2026.03.02. 16:00	Fogadóóra.
2026.03.02-03.27.	Szülői értekező minden évfolyamnak.
2026.04.13. 14:30	Hó eleji aktualitások, teendők.

	Munkaközösségi szintű tudásmegosztó program.
2026.04.28. 14.30	Osztályozó értekezlet: 12. évfolyam, 13. évfolyam, 2/14/FO-KO, 3/15/F
2026.06.12. 14.30	Nem végzős évfolyamok osztályozó értekezlete.
2026.07.03. 9.00	Tanévzáró értekezlet.

4.6 Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

4.6.1 Szülői értekezletek

2025.09.15. 17:00	Az első szülői értekezlet, 9. évfolyamos osztályokban. Közös tájékoztató és a kollégák bemutatása a színházteremben. Ezt követően osztálykeretben a 9. évfolyamos osztályok szülői számára. Szülői munkaközösségi tagok kiválasztása.
2025.09.08 – 10.24.	Őszi szülői értekezletek a felsőbb évfolyamok számára.
2025.11.02. 17:00	A szülői munkaközösség alakuló ülése.
2026.03.02-03.27.	Tavaszi szülői értekezlet valamennyi osztály számára.

4.6.2 Fogadóórák

2025.12.01. 16:00	Első félévi fogadóóra.
2026.03.02. 16:00	Második félévi fogadóóra.

A felsorolt fogadóórákon valamennyi kolléga 17:00-ig az iskolában tartózkodik. Telefonon egyeztetett időpontban a szülők a tanév során bármikor kereshetik a kollégákat.

4.6.3 Pályaorientációs nap, nyílt nap

- 2025.12.05. 9:00 – 13:00. Az iskolánk iránt érdeklődő tanulókat fogadjuk ezen a napon. A központi tájékoztató (színházteremben) után a látogatókat csoportokra osztjuk, és forgószínpadszerűen látogathatják az iskola egyes képzési helyeit. A csoportokat a vezetőség tagjai kísérik.
- Az idei tanévben is várjuk általános iskolás csoportok jelentkezését, akik osztályfőnöki vagy egyéb óra keretében, vagy akár pályaorientációs napjukon megtekinthetik iskolánkat, illetve betekintést kaphatnak a nálunk folyó képzésbe. A látogatási szándékot előre kell jelezni, hogy időpontot tudjunk egyeztetni és a szükséges szervezési feladatokat el tudjuk végezni.

5 Érettségi- és szakmai vizsgák, felmérések a 2025/2026. tanévben

5.1 Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

A 2026. május-júniusi vizsgaidőszakban hat osztályunk fog érettségizni nappali munkarendben. Várhatóan három vizsgabizottságot fogunk működtetni.

A 2025/2026-os tanévben az intézményünket is érintő középszintű érettségi vizsganapok beosztása a következőképpen alakul:

I. Érettségi írásbeli vizsgák:

Középszintű írásbeli érettségi vizsgák:

▪ magyar nyelv és irodalom	2026. május 04. 09.00
▪ matematika	2026. május 05. 09.00
▪ történelem	2026. május 06. 09.00
▪ angol nyelv	2026. május 07. 09.00
▪ német nyelv	2026. május 08. 09.00
▪ digitális kultúra	2026. május 11. 08.00
▪ biológia	2026. május 12. 08.00
▪ vizuális kultúra	2026. május 13. 14.00
▪ kémia	2026. május 14. 08.00
▪ földrajz	2026. május 14. 14.00
▪ fizika	2026. május 19. 08.00

II. Érettségi szóbeli vizsgák:

Emelt szint: 2026. június 01-09. közötti időszak

Középszint: 2026. június 15. - július 01. közötti időszak

Végzőseink tervezett szóbeli vizsganapjai:

- 12/FO (14 fő): 2026. június 15. – július 01.
- 12/KO (24 fő): 2026. június 15. – július 01.
- 12/FO-FI (6+9 fő): 2026. június 15. – július 01.
- 13/FO (22 fő): 2026. június 15. – július 01.
- 13/KO (26 fő): 2026. június 15. – július 01.
- 13/P-FI (9+13 fő): 2026. június 15. – július 01.

5.2 Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

2025/2026-os tanév tervezett ágazati alapvizsgái						
sor - szá m	SZAKM A /SZAK-KÉPESÍTÉS AZONO-SÍTÓ SZÁMA	ÁGAZAT / OSZTÁLY	SZAKMA NEVE / SZAKKÉPESÍTÉS NEVE	VIZSGA VÁRHATÓ IDŐPONTJA	VIZS GÁ-ZÓK TERV E-ZETT LÉT-SZÁ-MA	MEGJEGYZÉS
1.	5 1012 21 01	Szépészet	Fodrász	2025. december		ágazati alapvizsga
2.	5 1012 21 03	Szépészet	Kozmetikus technikus	2025. december		ágazati alapvizsga
3.	5 1012 21 02	Szépészet	Kéz- és lábápoló technikus	2025. december		ágazati alapvizsga
4.	5 0911 02 01	Egészségügyi technika	Fogtechnikus	2025. november		ágazati alapvizsga
5.	5 1012 21 01	Szépészet	Fodrász	2026. június		ágazati alapvizsga
6.	5 1012 21 03	Szépészet	Kozmetikus technikus	2026. június		ágazati alapvizsga
7.	5 1014 20 01	Sport	Fitness-wellness instruktork	2026. június		ágazati alapvizsga
8.	5 0212 16 02	Kreatív	Divat-, jelmez- és díszlettervező	2026. június		ágazati alapvizsga

A május-júniusi időszakban az alábbi szakmai vizsgákat fogjuk megszervezni:

2025/2026-os tanév tervezett szakmai vizsgái						
sor - szá m	SZAKM A /SZAK-KÉPESÍTÉS AZONO-SÍTÓ SZÁMA	ÁGAZAT / OSZTÁLY	SZAKMA NEVE / SZAKKÉPESÍTÉS NEVE	VIZSGA VÁRHATÓ IDŐPONTJA	VIZS GÁ-ZÓK TERV E-ZETT LÉT-SZÁ-MA	MEGJEGYZÉS
1.	5 1012 21 01	Szépészet	Fodrász	2026. május-június		szakmai vizsga
2.	5 1012 21 03	Szépészet	Kozmetikus technikus	2026. május-június		szakmai vizsga
3.	5 0911 02 01	Egészségügyi technika	Fogtechnikus	2026. május-június		szakmai vizsga
4.	5 1014 20 01	Sport	Fitness-wellness instruktork	2026. május-június		szakmai vizsga

5.	4 0723 16 03	Kreatív	Divatszabó (felnőtt)	2026. május		szakmai vizsga
6.	5 1012 21 02	Szépészet	Kéz- és lábápoló technikus	2026. február		szakmai vizsga
7.	54 140 01	13/P	Gyógypedagógiai segítő munkatárs	2026. május		szakmai vizsga

5.3 Országos mérések

A 2025/2026-os tanévben a 9. évfolyamos tanulók Országos kompetenciamérésének bemeneti mérését a GINOP_Plusz-5.2.1-23-2023-00001 azonosítószerű kiemelt projekt szervezi meg. A mérés lebonyolításával kapcsolatban ezúton szeretnénk kérni segítő közreműködését.

Az online kompetenciamérésre 2025. szeptember 22-26. között kerül sor, a mérési pótnapok 2025. szeptember 29-30. (hétfő, kedd) lesznek.

10. évfolyamos tanulóink országos kompetenciamérésére 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

Tanulóink fizikai állapotát és edzettségét 2026. január 12. és 2026. május 6. között mérjük fel, majd ennek eredményeit 2026. június 19-ig töltjük fel a NETFIT rendszerbe.

5.4 Témahetek

Iskolánk a tantestület döntése alapján az idei tanévben valamennyi témahét programjában részt vesz. A tanév rendje szerint a témahetek az alábbiak szerint kerülnek megszervezésre:

2026.03.02-06.	„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét
2026.03.23-27.	Digitális Témahét
2026.04.20-24.	Fenntarthatósági témahét

Még az őszi félévben munkacsoportokat hozunk létre a témahetek iskolai programjainak tervezésére és a megvalósítás szervezésére. Terveink szerint valamennyi munkaközösséget bevonjuk a lebonyolításba és komplex projektekkel készülünk az egyes eseményekre.

6 Középfokú felvételi eljárás rendje

Határidők	Feladatok
2025.09.09.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2025.09.30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
2025.10.20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2025.10.20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2025.10.31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2025.10.31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2025.11.14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2025.12.01.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
2025.12.05.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
2025.12.09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.

2026.01.17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2026.01.23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2026.01.24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2026.01.24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2026.01.30.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2026.02.03., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2026.02.13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2026.02.13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2026.02.19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2026.03.02. – 03.19.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2026.03.20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2026.03.25. – 03.27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2026.03.27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói

	adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2026.04.07.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2026.04.13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2026.04.17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a – Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2026.04.27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2026.05.04.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2026.05.11-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2026.05.11 – 08.31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2026.05.22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2026.06.01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2026.06.25-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

7 Beiskolázási akcióterv

A szakképzés területét számos változás érintette az elmúlt évek során. Beiskolázási céljaink elérése érdekében alkalmazkodunk az oktatáspolitikai prioritásaihoz, a helyi munkaerőigényekhez és a demográfiai viszonyokhoz. Intézményünk piacképes szakmák képzésével igyekszik az igényeket kielégíteni.

Iskolánk alapvető célja, hogy a szakma korszerű elméleti és gyakorlati ismereteinek közvetítése által jó szakmai tudással és munkakultúrával rendelkező szakembereket képezzen a gazdaság igényei szerint.

A technikumi képzésben ágazati alapoktatásban résztvevő tanulóink ösztöndíj támogatásban részesülnek, az orientációs osztály tanulói is kapnak ösztöndíjat.

A szakmák – beleértve az orientációs osztályt is - a 9-10. évfolyamon ösztöndíjjal támogatottak. Pályaorientációs célunk a továbbtanulási lehetőségek ismertetése az általános iskolák felsős tanulói számára.

Az iskola pozitív üzenetet bocsát a szülők és a leendő tanulók felé, ennek érdekében növeli az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalát. A diákok részére innovatív tevékenységeket kínál, növelve a partneri elégedettséget.

Terveink a 2025/2026. tanévben:

- általános iskolai tájékoztatók tartása
- kapcsolattartás az általános iskolák pályaorientációs felelőseivel
- egyéni igények szerint osztályfőnöki órák látogatása az általános iskolákban
- általános iskolai tantestületek tájékoztatása a szakképzés lehetőségeiről
- szórólapok készítése, iskolafilm aktualizálása
- lehetőség szerint média megjelenések számának növelése
- hirdetések közzététele, illetve iskolai események népszerűsítése
- az iskolai honlapon és az intézmény facebook oldalán az események megjelenítése
- az érettségi utáni szakmai képzések népszerűsítése a nappali és felnőttképzésben

A 2025/2026. tanévben a szakmaválasztásban bizonytalan általános iskolát végzett tanulók számára ismét orientációs évfolyamot indítottunk.

A tanév folyamán az alábbi programokat kínáljuk:

- 2025.10.15-16.: Pályaválasztási és Képzési Kiállítás programjai,
- 2025.11.07.: Diáknapi

- 2025.12.05.: Pályaorientációs nap, nyílt nap, szakmai nap: az iskolában oktatott szakmák teljes körű bemutatása az általános iskolák 7-8. osztályos tanulóinak

Dátum	Leírás
2025.október hónaptól folyamatosan	Vidéki általános iskolák pályaorientációs napjain szakmabemutatók, tájékoztatók.
2025.október hónaptól folyamatosan	Általános iskolák fogadása, szakmák bemutatása.
2025. október hónaptól folyamatosan	Általános iskolák pályaválasztási szülői értekezletein tájékoztatás az intézmény szakmakínálatáról.
2025.10. hónaptól folyamatosan	Kamarai pályaorientációs tevékenységekben részvétel.
2025.11.07.	Intézményi pályaorientációs nap.
2025.12.05.	Szakmai napon versenyek szervezése iskolánk szakmai kínálatából. Nyílt napon általános iskolások és szülei számára iskolánk, szakmai képzéseink, tanműhelyeink bemutatása.

8 Tervezett fontosabb versenyek

Verseny	Időpont	Iskolai felelős	Ki szervezi
Háziversenyek, országos versenyek előkészítése, lebonyolítása	2024.12.02.-20.	Szépség és divat munkaközösség	Szakképző iskola
Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (SzakmaSztár)	2025.01.06– 01.31. Fodrász Kozmetikus	Szépség és divat munkaközösség	KIM
Diákolimpiai versenyek	2025.09.-2026.04.	Czikáné	Városi és Megyei Diáksport Szövetség
Iskolák a jégen	2026.01	Börzsönyi Judit	Városi Diáksport Szövetség
Városi Diáksport Nap	2025.09.	Hollóné Hoffmann Anita	Városi Diáksport Szövetség
Mezei futóverseny	2026.04.	Hollóné Hoffmann Anita	Városi Diáksport Szövetség
Röplabda Házi Bajnokság	2025.12.	Börzsönyi Judit	VVSZC Oladi Technikum
Oladi Fitness Bajnokság	2026.03	Hollóné Hoffmann Anita	VVSZC Oladi Technikum
SZEMA matematika verseny	2025. május	Sport és természettudományi munkaközösség	A városi és megyei vezetés kiírása szerint
XX. Víz Világnapi Középiskolás Vetélkedő (járványhelyzet esetén digitálisan)	2026. március 22.	Sport és természettudományi munkaközösség	VÍZMŰ, szakképző iskola
XI. Meteorológiai Világnapi Plakát	2026. március	Sport és természettudományi	Szakképző iskola

pályázat szervezése (MMT-vel karöltve)		munkaközösség	
---	--	---------------	--

A sportversenyek pontos időpontjai a tanév során folyamatosan kerülnek kiírásra a városi és megyei sportvezetés által.

9 Gyermekvédelem

A szociális hátrányokkal, a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küszködő tanulókra az ifjúságvédelmi tevékenység keretében kiemelt figyelmet kell fordítani, szükség esetén egyénre szabottan kell a diákkal foglalkozni (beszélgetések, családlátogatás, stb.). Ez elsősorban osztályfőnöki feladat és az ifjúságvédelmi felelős a lehetőségek ismertetésével, a koordinációval, tanácsaival segítheti az osztályfőnökök ilyen irányú munkáját.

Elsődleges célunk a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, valamint az állami gondozott tanulók segítésére, preventív és korrekciós lépések megtételével körülményeik javítása.

Nevelési célunk továbbá, hogy a fiatalok társadalmi beilleszkedését (szocializációját) segítse elő az iskola hatékony ifjúságvédelmi munkával, működő diákönkormányzattal és diákközélettel, célirányos oktató és nevelő munkával.

Ifjúságvédelmi felelős segíti az iskola oktatóinak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Szorosan együttműködik a vezetőséggel, osztályfőnökökkel, védőnővel, iskolaorvossal, bűnmegelőzési referenssel, iskolai szociális segítővel, aki minden héten iskolai fogadóórát tart, valamint esetmegbeszéléseken, szakmai napokon, előadásokon vesz részt.

Feladatok:

- A tanulók és a szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatokról, lehetőségekről, s a feladatokat ellátó legfontosabb intézmények (pl. gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelkisegély-telefon, családok átmeneti otthona stb.) elérhetőségéről.
- Kapcsolattartás az oktatói testület tagjaival és a külső szervezetekkel (pl. Gyámhatóság, Rendőrség, Gyermekjóléti Szolgálat stb.)
- Veszélyeztetett tanulók kiszűrése és figyelemmel kísérése. Veszélyeztető okok feltárása érdekében a tanuló családi környezetének megismerése családlátogatás keretében.
- Amennyiben indokolt, a szülőkkel személyes konzultáció folytatása az oktatók és iskolapszichológus bevonásával a kialakult problémás helyzetről.
- A kapcsolattartás segítése a diákok, oktatók és az iskolapszichológus között, tanuló delegálása tanácsadásra.
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók helyzetének, iskolai haladásának figyelemmel kísérése.
- Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, hivatalos jelzések elküldése, okok feltárására beszélgetések, esetmegbeszélések kezdeményezése.

- A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén eljárás kezdeményezése az illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.
- Bántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése.
- Igény szerint előadások, foglalkozások szervezése osztályfőnöki órákon a védőnő, iskolai bűnmegelőzési tanácsadó, iskolai szociális munkás bevonásával.
- Ifjúságvédelemmel kapcsolatos versenyek, pályázatok figyelése és hirdetése.

2025/2026. tanévben:

- Ifjúságvédelmi felelős: Kéri Zsuzsanna, Nagy Adriána
Az ifjúságvédelmi felelősök a feladatot 3 -3 óra időkedvezmény fejében látják el.
- Iskolai szociális segítő: Horváth Adrien.
- Prevenciós munkatárs: Varga András.

10 Minőségirányítás az intézményben

10.1 Minőségirányítás szervezeti keretei

MICS tagok intézményi szinten	Felelősségi terület	
Börzsönyi Judit	szakképzés: sportágazati képzés	
	- készségfejlesztő tárgyak közül: testnevelés - reál: matematika, természettudományi tárgyak, digitális kultúra	
Hauser Anna	szakképzés	▪ Szépészeti ágazat: fodrász, kozmetika
		▪ Kreatív ágazat: divatszabó
		▪ Egészségügyi technika: fogtechnika
		▪ Pedagógia ágazat
Károlyi Renáta	humán: magyar nyelv és irodalom, történelem, német és angol nyelv	
	Ágazati kommunikáció: szépészeti és sport	

Munkájukat az általános igazgatóhelyettes – Némethné Ódor Edit általános igazgatóhelyettes felügyeli és támogatja.

A Vas Vármegyei SZC Oladi Technikum minőségirányítási feladatait a MICS Munkaterv (6. sz. melléklet) tartalmazza

Az intézményi fejlesztéseket a 2025/2026. tanévre vonatkoztatva a MICS a Vas Vármegyei SZC Oladi Technikum Cselekvési Tervben rögzítette, amely meghatározza a konkrét feladatokat, a résztvevőket, a megvalósulás módját és az elvárt eredményeket.

11 Projektek

11.1. Erasmus+ tanulói projekt

A korábbi években megvalósult diák mobilitások sikere után a 2025/26-os tanévben is tervezzük tanulóink utaztatását 3 hétre. Jól bevált az a gyakorlat, hogy a 11. évfolyamos tanulók közül választjuk ki az arra érdemeseket. Törekszünk arra, hogy valamennyi szakmacsoport, vetésforgószerűen, képviselve legyen. Örömeinkre, működtetőnkől, a Vas Vármegyei SZC-től ebben a tanévben egy plusz csoport kiküldésére is nyílik lehetőségünk.

Kiutazók tervezett szakmacsoportjai:

Divat-, jelmez- és díszlettervező és fitness – wellness instruktork 2025. szeptember 7-27.

Kiutazók tervezett létszáma: 12 fő diák, négy fő kísérő (váltásban).

Kozmetikus technikus és fodrász. (a tanév során, későbbi időpontban)

Kiutazók tervezett létszáma: 12 fő diák, négy fő kísérő (váltásban).

A projekt célja

Intézményünk szakmakínálatából fakadóan –jellemzően vállalkozóként- a szolgáltató szektorban képzelik el diákjaink jövőjüket. Földrajzi fekvésünkből fakadóan, az országhatár közelsége okán többször kerülhetnek kapcsolatba külföldi megrendelőkkel. Bár iskolánk belső gyakorlataihoz – a lehetőségekhez mérten – próbáljuk a legmodernebb technikákat, eszközöket beszerezni, rendszeresen veszünk részt tanítványainkkal szakmai bemutatókon, továbbképzéseken, az országhatáron túl új ismeretekre tehetnek szert ezen a téren.

A környéken működő szolgáltató egyéni vállalkozások vendégei gyakran Ausztriából érkeznek. A vállalkozók örömmel veszik a külföldi tapasztalatokkal rendelkező új munkavállalók jelentkezését.

Diákjaink nyitottak az innovációra, kíváncsiak a szakmai trendekre, újdonságokra.

Mit várunk a fogadó partnertől, milyen szakmai specifikumot szeretnénk megfigyelni?

A résztvevők szívesen részt vennének divatbemutatón, szakmai workshopon, pl. fodrász, kozmetikus. Betekintenének a szépségszalonok működésébe. Megismernék más

kultúrák életvezetési szokásait.

A kiutazó diákok kiválasztásának szempontjai

A nyelvi biztonság, a közösségi munkavégzés, az együttműködési készség, a magabiztos kommunikáció a mérvadók.

A tanulóktól elvárt tudás, készség és kompetenciák, magatartás, viselkedés fejlődése, új technológiák megismerés terén

Mivel heterogén lesz a csoport, ún. élet - kompetenciák, azaz az életben való boldoguláshoz szükséges alapvető készségek, a tág értelemben vett életviteli / pl. a személyes, a közösségi, stb./ készségek tudatosítása és fejlesztése terén várunk elsősorban fejlődést. Ezen túlmenően a programban résztvevő fiatalok betekintheznek abba, hogy egy másik kultúrában, országban az eredményes munkába álláshoz milyen készségekre, képességekre alapoznak. Összegezve: a munka világában való helytálláshoz elengedhetetlen, szociális-, ún. általános munkavállalói készségeik fejlődjenek (pl. hatékony munkavégzéshez szükséges készségek, csapatmunka és együttműködés, gazdálkodás az idővel és a pénzzel).

Milyen új technológiákat tanulnának meg diákjaink, milyen szaktantárgy területén szeretnének fejlődni?

Valamennyi szakma esetében hasznos lehet egy másfajta megközelítés, másfajta oktatási rendszer tanulmányozása. Pl. a szépirodalmat tanulók új anyagokkal, hajtógási-technikákkal ismerkedhetnek.

11. 2. Erasmus+ oktatói projekt

Külföldön szerezhető új szakmai-, vagy nyelvi ismeretek elsajátítására tanulóinkon túl, kollégáinknak is van lehetősége. A korábbi évek jó gyakorlata motiváló lehet egyre több kolléga számára.

- **1. sz. melléklet – Oktatói munka belső ellenőrzési terve**

A Szakképzés 4.0 stratégia alapján a szakképzés egyik kiemelt feladata, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő közismereti és szakmai oktatók tanítsanak a szakképző intézményekben.

Az oktatók értékelése a Vas Vármegyei SZC Oladi Technikum Minőségirányítási Rendszere 3. verziójában meghatározottak szerint, az abban csatolt mellékek felhasználásával történik háromévente. Az oktatók értékelését az igazgató végzi, a folyamatba intézményi vezető társait is bevonja.

Az értékelési rendszer 10 értékelési területből áll:

Az 1-3 értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik:

- képzettség – szakképzettség
- szakmai tapasztalat
- munkaerő - piaci érték

A 4-10 értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelésére vonatkozik:

- szakmai felkészültség
- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása
- pedagógiai tervezés
- pedagógiai értékelés
- együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettség

Az egyes oktatók munkájának értékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet.

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus).

Az értékelés során használt módszerek:

Dokumentumelemzés:

A dokumentumelemzés és az óra/foglalkozáslátogatás szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

Vizsgált dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIR adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek, egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

Megfigyelés:

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra-/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése ad képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoport adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával. A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

Kérdőív:

Tanulói kérdőív

• 2. sz. melléklet – Diákönkormányzat munkaterve

2025/2026

1. A DÖK feladatai

- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanuló érdekében eljárjon.
- Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed
- Részt vesz az iskolai élet egyéb területeinek segítésében is
- Hagyományok ápolása, hagyományépítés
- Vállalt programok lebonyolítása, megszervezése
- Rendszeres visszacsatolás az iskola tanulóinak a vállalt programokról az iskolagyűléseken
- Közösségi program elindítása
- Iskola népszerűsítése

Folyamatos tevékenységek:

- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével
- Faliújságok, médiafelületek jobb kihasználása
- Közösségépítő tevékenységek fejlesztése

2. Munkaterv hónapokra lebontva

Szeptember:

- Munkaterv-készítés
- DÖK képviselők megválasztása az osztályokban
- DÖK vezető választás
- Iskolai diákfórum – panaszok, észrevételek jegyzőkönyvbe vétele későbbi jogorvoslat miatt
- Szervezési- és működési szabályzat esetleges megújítása

Október:

- Diáknap, Gólyaavató megszervezése, lebonyolítása, valamint a városi vetélkedőre felkészítés
- Halloween nap: jókedv, beöltözös tanulás

November:

- Állandósult DÖK tagok regisztrálása
- Novemberi témanap: alternatív iskolatáska
- Karácsonyi készülődés

December:

- Mikulás nap
- Karácsonyi készülődés megszervezése, lebonyolítása.
- Jótekonysági tevékenység

Január:

- Felkészülés a félév zárására, tanulásra való fokozott odafigyelés
- Diákönkormányzat városi üléseken való részvétel
- Iskolai diákfórum
- januári témanap: pizsama nap

Február:

- Az első félév értékelése
- Szalagavató lebonyolításában való közreműködés
- Farsang

Március:

- Márciusi témanap: kalap-sapka nap
- Közvélemény kutatás diákokat érintő programokról, diákok körében

Április:

- Diáksparlament és városi diákönkormányzat képviselőinek választása
- Áprilisi témanap: zokni-papucs nap

Május:

- Ötletelés
- Ballagás
- Májusi témanap

Június:

- A tanév DÖK munkájának értékelése

Rendszeres részvétel megyei DÖK gyűlésen, megyei, regionális és országos diáktalálkozókon és részvétel megyei diáksparlamenten.

3. A megbeszélések rendje

Az osztályok DÖK képviselői havonta egyszer megbeszélést tartanak

- **3. sz. melléklet – Munkaközösségek munkatervei**

3/1. sz. melléklet – Szakmai munkaközösség munkaterve

Készítette: Farkas Livia

A munkaközösség tagjai:

Bankits Csaba

Biró Adél

Börzsönyi Judit

Czikáné Dobai Katalin

Csóka Ágnes

Devecseriné Bita Veronika

Dr. Kúti Zsuzsanna

Farkas Anita Zita

Fébert Csilla

Hargitai Eszter

Hauser Anna

Hollóné Hoffmann Anita

Kaczor Katalin

Nagy Adriána

Poórné Erdélyi Anita

Simon Edina

Sipos Lászlóné

Benkő-Németh Vanda (óraadó)

Hajnal Judit Krisztina (óraadó)

Teller Hajnalka (óraadó)

Vigh-Rövid Petra (óraadó)

II. Célkitűzések a 2025/2026. tanévre:

- A Szakmai Program és a Helyi Tantervek felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
- A tanév oktatói munkájának tervezése, a korábbi tanmenetek átdolgozása, egységesítése, a szakmai munka ellenőrzésének megkönnyítése.

- A szakmai oktatás alapozzon meg és fejlesszen ki munkahelyeken hasznosítható szakmai ismereteket, készségeket, személyes-, társas- és módszerkompetenciákat.
- A tanulók önálló munkára szoktatása, kreativitásuk, kezűgyességük fejlesztése, pontos minőségi munkára nevelése.
- Szakmai kommunikáció, etikus viselkedés, a vendéggel való bánásmód hangsúlyozása az oktatásban
- A szakma megszerettetése.
- Vizsgákra, versenyekre a legjobb felkészülési lehetőségek megteremtése.
- A gyengébb tanulók felzárkóztatása.
- Beiskolázási mutatók fenntartása
- Szakmai programok, rendezvények sikeres lebonyolítása.
- Szemléltető eszközök, anyagok folyamatos bővítése, szükséges anyagok rendelése.
- Következetes, fegyelmezett munka.
- A hatékonyság, eredményesség növelése.
- Segítségnyújtás a beilleszkedésben és a szakma elsajátításában.
- Folyamatos kapcsolattartás a szakmában dolgozó iskolákkal és kollégákkal, a gyakorlati oktatási helyekkel.
- Szakmai és oktatói továbbképzéseken való megjelenés, a képzési kötelezettségek folyamatos teljesítése.

III. A munkaterv előrelátható programjai:

A munkaközösségbe tartozó szakmák és képviselőjük a munkaközösségen belül:

ÁGAZAT	SZAKMA MEGNEVEZÉSE	SZAKMAI KÉPVISELŐ
Szépészet	Fodrász	Bíró Adél
	Kozmetikus technikus	Csóka Ágnes
	Kéz- és lábápoló technikus (speciális lábápoló és körömkozmetikus szakirányokon)	Kaczor Katalin
Kreatív	Divat-, jelmez-, és díszlettervező (nem ágazati oktatásban - divatszabó	Simon Edina, Fébert Csilla

	(női szabó)	
Sport	Fitness-Wellness instruktork	Czikáné Dobai Katalin
Egészségügyi technika ágazat	Fogtechnikus	Bankits Csaba
Pedagógia (szakgimnázium)	Pedagógiai segítő munkatárs és az Orientációs évfolyam	Nagy Adriána

Folyamatos feladatok:

- A munkaközösség tagjainak még szorosabb szakmai együttműködése, a kommunikáció erősítése formális és informális csatornákon egyaránt.
- Egymás segítése szakmai és adminisztrációs munkákban, tapasztalatok átadása.
- Felkészülés a különböző versenyekre, bemutatókra.
- Folyamatos készülés a szakmai vizsgákra és érettségire, korábbi évek interaktív vizsga feladatainak digitalizálása hozzáférhető módon.
- Az ágazati alapozó vizsgára való felkészítés.
- Munkaközösségi információk megjelentetése az iskola honlapján.
- Megbeszélések tartása havi egyszer és szükség szerint.
- A gyakorlati helyekkel folyamatos kapcsolattartás.
- Tanulmányi eredmények és a tanulói motiváció javítása.
- Szülőkkel, külsős gyakorlati oktatókkal való folyamatos kapcsolattartás.
- Tehetséggondozás, versenyfelkészítés.
- Felzárkóztató foglalkozások.
- Szaktantermek fejlesztése.
- A tanórai munka hatékonyságának és eredményességének növelése, az otthoni egyéni előrehaladás lehetőségének megteremtése.
- Együttműködés az intézményi Minőségirányítási csoporttal

FOLYAMATOS FELADATOK		
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
A duális partnerekkel történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a kommunikációs csatornákon	folyamatos	szakmai igazgatóhelyettes gyakorlati oktatás vezető munkaközösség vezető munkaközösség tagjai
Kreatív ágazat szakmai kirándulások, divatbemutatók látogatásának szervezése.	folyamatos	Poórné Erdélyi Anita Fébert Csilla Simon Edina
Sport ágazat versenyfelkészítés, versenyekre kísérés	folyamatos	Börzsönyi Judit Hollóné H. Anita Czikáné D. Katalin
Szépészet ágazat szakmai versenyekre készítés, kísérés megszervezése		gyakorlati oktatók
AUGUSZTUS-SZEPTEMBER		
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
A tanév első megbeszélése, tájékoztatója	2025.08.21.	Vezetőség
Tanévnyitó értekezlet	2024.08.29.	munkaközösség tagjai
Szakmai munkaközösség alakuló ülése	2024.08.29.	munkaközösség tagjai

Munkaértekezlet	2025.09.15.	munkaközösség tagjai
Szülői értekezletek (felsőbb évfolyamok)	2025.09.08-10.24.	oktatók
Szülői értekezlet a 9. évfolyamos osztályokban tanulók közös tájékoztatója és a kollégák bemutatása (szakmai oktatás feltételei-tájékoztatás)	2026.09.15.	oktatók osztályfőnökök
Egészségnevelési projektnap, Magyar Diáksport Nap	2025.09.?	testnevelők
Erasmus+		
OKTÓBER		
Munkaértekezlet	2025.10.13.	munkaközösség tagjai
Intézményi dokumentumok változásainak véglegesítése	2025.10.06.	Vezetőség munkaközösség tagjai
Külső gyakorlati képzőhelyek látogatása	2025.09.01. -11.20.	szakmai oktatók
Tantestületi kirándulás (tanítás nélküli munkanap)	2025.10.18. (szombat)	munkaközösség tagjai
„Oladi Rajzpályázat”-divattervezés pályaválasztás előtt álló felső tagozatos általános iskolásoknak	folyamatos	Fébert Csilla Simon Edina Hauser Anna Poórné Erdélyi Anita

Pályaválasztási és Képzési Kiállítás	2023.10.16. 2024.10.09-10.	munkaközösség tagjai munkaközösség vezető
Tantárgyi- és osztályfőnöki tanmenetek elkészítése, feltöltése és ellenőrzése	2025.10.13. 2025.10.13-11.13.	szakmai elméletet és/vagy gyakorlatot oktató oktatók munkaközösség vezető, szakma koordinátorok
Erasmus+		
Őszi szünet	2025.10.23 - 11.02.	
NOVEMBER		
Munkaértekezlet	2025.11.03.	munkaközösség tagjai
Munkaértekezlet: Osztályok tanulmányi eredményeinek nyomon követése, problémák kiszűrése, kiküszöbölése	hónap utolsó hete	munkaközösség tagjai munkaközösségi vezető
Félévi belső vizsgák (szakmánként folyamatosan lebonyolítva)	2025. november - 2026. január	szakmai gyakorlatot oktatók
DECEMBER		
Munkaértekezlet	2025.12.08.	munkaközösség tagjai
Háziversenyek, országos versenyek előkészítése, lebonyolítása	2025.12.02.-13.	munkaközösség tagjai munkaközösség vezető
Fogadónap	2025.12.01.	munkaközösség tagjai munkaközösség vezető

Mikulás Kupa 2025.12.04.	2025.12.04.	testnevelők
Nyílt nap, Szakmai nap	2025.12.05.	munkaközösség tagjai munkaközösség vezető
Szakmai tanulmányi versenyekre nevezés	Központilag meghatározott	iskolavezetés munkaközösség vezető
Ágazati alapozó vizsgák lebonyolítása	2025.12.15-19.	szakoktatók szakmai igazgatóhelyettes
Téli szünet	2025.12.20 –2026.01.04.	
JANUÁR		
Munkaértekezlet	2025.01.07.	munkaközösség tagjai
Szakmai tanulmányi versenyek elődöntője, SZKTV	Központilag meghatározott 2026.01.05 - 01.30.	iskolavezetés munkaközösség vezető, szakma koordinátorok
Szóbeli és gyakorlati próbavizsga	hónap első fele	Kaczor Katalin
Félévi belső vizsgák vizsgák megtartása és adminisztrációjának ellenőrzése	2025.11.04-2026.01.31.	munkaközösség vezető munkaközösség tagjai
Félév utolsó napja, félévi osztályzatok lezárása	2026.01.23.	oktatók
Félévi osztályozó értekezlet	2026.01.23.	munkaközösség tagjai oktatók munkaközösség vezető
Oktatói félévi jelentések leadása, ellenőrzése	2026.01.31.	munkaközösség tagjai

		munkaközösség vezető
FEBRUÁR-MÁRCIUS		
Félévi értekezlet és munkaértekezlet	2026.02.06.	munkaközösség tagjai
2/14/KL/F/E kéz- és lábápoló technikus - speciális lábápoló szakmai vizsga	2026.02	képzésben oktatók
Félévi szülői értekezlet végzős évfolyamoknak	2026.02.	oktatók
Szakmai vizsgára jelentkezés nappali és felnőttek szakmai oktatásban	2026.02.16.	iskolavezetés munkaközösség vezető
Jövő évi tankönyvigény összegyűjtése	folyamatos	munkaközösség vezető
Szalagavató	2026.02.13.	oktatók
Parasport Napja	2026.02.22.	testnevelők
Munkaértekezlet	2026. 03. .	munkaközösség tagjai
„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét	2026.03.02 – 03.06.	munkaközösség vezető munkaközösség tagjai
Digitális Témahét	2026.03.23 – 03.27.	munkaközösség tagjai
Fogadóóra és szülői értekezlet minden évfolyamnak	2026.03.02.	oktatók
ÁPRILIS		

Munkaértekezlet: szakmai vizsgafelkészítés feladatai, problémái, tanulók igény szerinti korrepetálása	2026.04.	munkaközösség vezető munkaközösség tagjai
Tavaszi szünet	2026.04.02 - 04.12.	
Szakma sztár döntő látogatása 11. évfolyamos diákokkal	2026.04.	Csóka Ágnes Dr. Kúti Zsuzsanna
Szakmai vizsgák előkészítése	folyamatos	iskolavezetés szakoktatók
Tanmenetek és tananyag tartalmak egyezőségének ellenőrzése a végzős évfolyamokon	2026.04.07.	munkaközösség vezető, szakma koordinátorok
Fenntarthatósági témahét	2026.04.20 – 04.24.	munkaközösség tagjai
Tanév végi osztályozó értekezlet végzős osztályok számára	2026.04.28.	oktatók
Befejező évfolyamokon utolsó tanítási nap	2026.04.30.	
Ballagás	2026.04.30.	oktatók
Egybefüggő szakmai vizsga felkészítés a végzős szakmai évfolyamokon	2026.04.25-2026.05.15.	munkaközösség vezető minden szakmai elméletet és gyakorlatot oktató oktató külön beosztás szerint
KSZ/12/FE divat szabó (női szabó) Vizsgaremek és	folyamatos	Fébert Csilla

dokumentáció készítése		Simon Edina Poórné Erdélyi Anita
MÁJUS		
Szakmai vizsgák előkészítése	folyamatos	iskolavezetés oktatók
Szakmai vizsgák	2026.05.04-től külön rendelet szerint	iskolavezetés gyakorlati oktatásvezető oktatók
JÚNIUS		
Munkaértekezlet	2025. 06. 03.	munkaközösség tagjai
Nemzeti összetartozás napja	2025.06.04.	oktatók
Ágazati alapozó vizsgák lebonyolítása	2025.06	szakoktatók
Tanév végi osztályozó értekezlet: II. félév munkájának összegzése, versenyeken, vizsgákon elért eredmények értékelés	2026.06.12.	iskolavezetés, oktatók
Utolsó tanítási nap a tanévben	2026.06.15.	
Szaktanári jelentések leadása	2026.06.	oktatók
Szaktanári jelentések ellenőrzése	2026.06.	munkaközösség vezető
Egybefüggő szakmai gyakorlatok a 11., 13. és 14. évfolyamos	2026.06.16-tól folyamatosan	duális képzők osztályfőnökök

tanulók számára		
Bizonyítványosztás – tanévzáro ünnepély	2026.06.15.	osztályfönökök
Javítóvizsgák tételsorainak ellenörzése	2026.06.	munkaközösség vezető
Tanévzáro értekezlet	2026.07.03.	Iskolavezetés, oktatók
Beiratkozás a 2026/2027-es tanévre	2026.06.25 - 06.26.	leendő osztályfönökök

**3/2. sz. melléklet – ÖKO és természettudományi munkaközösség
munkaterve**

Készítette: Dr. Kúti Zsuzsanna PhD

Munkaközösség tagjai:

HELYZETELEMZÉS

Az ÖKO és természettudományi munkaközösség a biológia, kötelező komplex természettudomány, informatika, kémia, matematika, valamint a különböző szakmáinkat képviselő (pedagógia, sport, kreatív, szépszép, egészségügyi technika) oktatókból tevődik össze.

Az órarendbe a már beépítésre kerültek felkészítő órák biológia tárgyból az érettségire felkészítés jegyében. A tavalyi tanévben három tanuló tett sikeres biológia érettségit hatodik tantárgyként és egyben továbbtanulási felvételi tárgyként (gyógytornászként folytatják tanulmányaikat.)

A matematika tantárgy érettségi eredményeiben is némi javulás mutatkozott. A bevezetett Fenntarthatóság tantárgy oktatása, beváltotta a hozzá fűzött reményeket, tanulóink eredményesen érettségiztek immáron második éve belőle.

2025 júliusától ismét elnyertük újabb három évre az Ökoiskolai címet.

Munkaközösség tagjai:

	Tagok	Szakok/szakmák	Oszt.f.
1.	Dr. Kúti Zsuzsanna - mkv	biológia, földrajz	11/FO
2.	Hargitai Eszter	biológia, földrajz	2/14/F
3.	Farkas Livia	kémia, földrajz	13/KO
4.	Dancsecz Péterné	fizika, matematika	9/KO
5.	Takács Enikő	matematika	-
6.	Sipos Lászlóné	informatika	-
7.	Nagy Adriána	szakmai: gyógypedagógus – pedagógia ágazat	9/E
8.	Mikus Piroska	szakmai: fodrász – szépszép ágazat	9/FO
9.	Devecseriné Bita Veronika	szakmai: kozmetikus – szépszép ágazat	10/KO

10.	Simon Edina	szakmai: ruhaipar – kreatív ágazat	9/D-FI
11.	Fébert Csilla	szakmai: ruhaipar – kreatív ágazat	KSZ 12/F
12.	Bankits Csaba	szakmai: fogtechnikus – egészségügyi technika ágazat	3/15/F
13.	Hollóné Hoffmann Anita	testnevelés szakmai: sport ágazat	10/D-FI

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk, hogy munkaközösségünk összefogja és segítse a természettudományi, tantárgyakat tanító oktatók munkáját. Munkacsoportunkban kiemelten kezeljük a lassabban haladók felzárkóztatását, korrepetálását, valamint a tehetséges tanulók fejlesztését és versenyeztetését. Ez a feladat differenciált óravezetéssel, szakkörök és korrepetálások szervezésével valósulhat meg. Fontosnak tartjuk, hogy a különböző tantárgyakat tanító kollégák egymás munkáját konzultációkkal segítsék, valamint fontos az új technológiák megismerése és a tananyagba beépítése. Mindemellett szívügyünk a fenntarthatóság és a környezeti nevelés is.

Továbbá fontosnak tartjuk, hogy tanulóink minél sikeresebb vizsgákat (érettségi, szakmai) abszolváljanak választott szakmájukban.

A munkaközösség részletes célkitűzései:

- A beiskolázások számának növelése
- Közismereti és környezetvédelmi versenyeken való részvétel.
- Pályázatokon való indulás.
- Közismereti tárgyakhoz, illetve természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvények szervezése.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Külföldi tanulmányút szervezése tavaszi szünetbe, idei terv Cseh királyi várak
- Tanulási motiváltságot segítő eszközök alkalmazása.
- Szemléltető eszközök folyamatos karbantartása és beszerzése.
- Következetes, fegyelmezett munka.
- Segítségnyújtás a beilleszkedésben.
- Az oktatásban a bukások számának további csökkentése.

- Folyamatos kapcsolattartás.
- Módszertani megújulás.
- Tehetséggondozás.

Folyamatos feladatok:

- Pályázatok figyelése, írása.
- Az iskolánkba kerülő új tanulók, kollégák beilleszkedésének segítése.
- Papírgyűjtés, pet-palack és szárazelem-gyűjtés, stb.
- A tanév feladatainak követése, félévenkénti értékelése.
- Érettségi tantárgy értékelése alóli felmentés esetén fenntarthatóság, biológiából, digitális kultúrából érettségire készítés.
- Igény esetén emeltszintű érettségire való felkészítés.
- A 9. évfolyamos tanulók általános- és középiskola átmenetének segítése.
- Kapcsolattartás a többi munkaközösséggel.
- Megfelelő mennyiségű értékelés, osztályozás ezzel segítve a tanulók rendszeres tanulását.
- Témahetek kapcsolódó feladatok.
- A világ legnagyobb tanórája programhoz való kapcsolódás.
- Megbeszélések tartása havi egyszer és szükség szerint.

Munkaközösséget érintő vizsgák

- Matematika érettségi
- Biológia érettségi
- Fenntarthatóság érettségi

Szakmai és projekt napok/hetek:

- Egészségügyi projektnap és sportnap
- Képzési vásár
- Nyílt nap
- Víz világnapi Középiskolás megyei vetélkedő
- Környezetnevelési projektnap
- Digitális témahét

- Fenntarthatósági témahét

A munkaközösség kiemelt feladatai:

HATÁRIDŐ	FELADAT	FELELŐS
augusztus		
augusztus	Javító és osztályozó vizsgák (08.27-30.)	érintett mk tagok
augusztus	Munkaközösség alakuló ülése (08.29.)	munkaközösségi tagok
szeptember		
szeptember	Munkaközösségi munkaterv készítése, elfogadása	munkaközösségi tagok
szeptember	Az eddig tanított tantárgyak tanmeneteinek ellenőrzése, átalakítása, elkészítése.	munkaközösségi tagok
szeptember	Tantárgyi tanmenetek elkészítése	munkaközösségi tagok
szeptember	Egészségnevelési projektnap, Magyar Diáksport Nap (09.25.)	testnevelők
szeptember	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösségi tagok
október		
október	Tanmenetek elkészítése, feltöltése	munkaközösségi tagok
október	A világ legnagyobb tanórája (09.29-10.03.)	Pék Attila Hargitai Eszter Dr. Kúti Zsuzsanna
október	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösségi tagok
november		
november	Bolyai matematika verseny	Dancsecz Péterné
november	Pályaorientációs nap és diáknapi Fenntarthatóság a szakmákban	munkaközösségi tagok
november	Zöld gömb TV2 vetélkedő – Budapest	Dr. Kúti Zsuzsanna
november	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösségi tagok
December		
december	Fogadó óra	munkaközösségi tagok
december	Nyílt nap és szakmai nap	munkaközösségi tagok
december	Háziverseny előkészítése, lebonyolítása	Természettudományos munkaközösségi tagok

december	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösségi tagok
december	Karácsonyi/évváró munkaközösségi vacsora	munkaközösségi tagok
Január		
január	Félévi osztályozó értekezlet	munkaközösségi tagok
január	Tankönyvrendeléssel kapcsolatos megbeszélés, egyeztetés	munkaközösségi tagok
január	Szaktanári jelentések leadása	munkaközösségi tagok
január	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösségi tagok
február		
február	Félévi szaktanári jelentések leadásának ellenőrzése	munkaközösség vezető
február	Félévi értekezlet	munkaközösségi tagok
február	Szalagavató (02.14.)	munkaközösségi tagok
február	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösségi tagok
március		
április	Fogadó óra (03.02.)	munkaközösségi tagok
március	XX. Víz Világnapi Középiskolás Vetélkedő	Dr. Kúti Zsuzsanna
március	XII. Meteorológiai Világnapi pályázat szervezése (Magyar Meteorológiai Társasággal karöltve)	Dr. Kúti Zsuzsanna
március	Digitális témahét (03.23-27.)	Sipos Lászlóné
március	Erasmus	Hargitai Eszter Dr. Kúti Zsuzsanna
március	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösségi tagok
április		
április	Külföldi tanulmányút (Cseh királyi várak- 2026.04.02-04.)	Dr. Kúti Zsuzsanna
április	Fenntarthatósági témahét (04.20-24.)	Farkas Livia Hargitai Eszter Dr. Kúti Zsuzsanna
április	Környezetnevelési Projektnap 04.22.	Természettudományi szakos kollégák
április	No Planet B program + Nagy Fenntarthatósági Diákteszt	Természettudományi szakos kollégák
április	Zöld Föld Kupa	munkaközösségi tagok
április	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösségi tagok

május		
május	Tanév végi osztályozó értekezlet végzősök és az érettségiző osztályok számára	munkaközösségi tagok
május	Ballagás (04.30.)	munkaközösségi tagok
május	SZEMA matematika verseny	Dancsecz Péterné
május	Kirándulások a szelíd és ökoturizmus jegyében	munkaközösségi tagok
május	Írásbeli érettségi vizsgák javítása	érintett mk-i tagok
május	Országos kompetencia mérés	érintett mk-i tagok
május	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösségi tagok
június		
június		érintett mk-i tagok
június	Tanév végi osztályozó értekezlet	munkaközösségi tagok
június	Szóbeli érettségi vizsgáztatás	érintett mk-i tagok
június	Szaktanári jelentések leadása	munkaközösségi tagok
június	Szaktanári jelentések ellenőrzése	Munkaközösség vezető
június	Évzáró munkaközösségi kirándulás	munkaközösségi tagok
június	Javítóvizsgák tételsorok leadása	munkaközösségi tagok
június	Javítóvizsgák tételsorok ellenőrzése	Munkaközösség vezető
június	Éves munka értékelése	munkaközösségi tagok
június	Tanévzáró értekezlet	munkaközösségi tagok
folyamatos		
folyamatos	Papír- / PET / szárazelem-gyűjtés	Dr. Kúti Zsuzsanna
folyamatos	Iskolai honlap, KRÉTA	Sipos Lászlóné

Ökoiskolai vállalkásunk az elkövetkező három évre:

1. Egy jó gyakorlat kidolgozása a „Fenntartható szépészet ” témakörben.
2. A Fenntarthatóság tantárgy bevezetése, és folyamatos érettségiztetés belőle
3. Fenntarthatósággal, környezeti neveléssel kapcsolatos hírek, versenyeredmények, saját programjaink publikálása, új ismeretanyagok, ismeretterjesztő cikkek megjelentetése.

Munkaközösségi megbeszélések:

A munkaközösségi megbeszéléseket a tanév elején, illetve folyamatosan a munka és az aktuális feladatok függvényében tartjuk. Folyamatosan tartjuk egymással a kapcsolatot személyesen és interneten egyaránt.

**3/3. sz. melléklet – Pedagógiai-módszertani és osztályfőnöki
munkaközösség munkaterve**

Készítette: Hollóné Hoffmann Anita Hilda

A munkaközösség összetétele:

Osztály	Osztályfőnök neve
9/FO Szépészet ágazat/fodrász technikum	Mikus Piroska
9/KO Szépészet ágazat/kozmetikus technikum	Dancsecz Péterné
9/D-FI Kreatív - kreatívipar ágazat/Divat-, jelmez- és díszlettervező technikum Sport ágazat, fitness-wellness instruktork	Simon Edina
9/E orientációs évfolyam	Nagy Adriána
10/FO Szépészet ágazat/fodrász technikum	Póhrné Horváth Andrea
10/KO Szépészet ágazat/kozmetikus technikum	Devecseriné Bita Veronika
10/D-FI Kreatív - kreatívipar ágazat/Divat-, jelmez- és díszlettervező technikum Sport ágazat, fitness-wellness instruktork	Hollóné Hoffmann Anita
11/D-FI Kreatív - kreatívipar ágazat/Divat-, jelmez- és díszlettervező technikum Sport ágazat, fitness-wellness instruktork	Börzsönyi Judit
11/FO Szépészet ágazat/fodrász technikum	Dr. Kúti Zsuzsanna
11/KO Szépészet ágazat/kozmetikus technikum	Csóka Ágnes
12/FO-FI Szépészet ágazat/fodrász technikum	Szabó Noémi

Sport ágazat, fitness-wellness instruktork	
12/FO Szépészet ágazat/fodrász technikum	Károlyi Renáta
12/KO Szépészet ágazat/kozmetikus technikum	Hauser Anna
13/FI-P Pedagógiai asszisztens Sport ágazat, fitness-wellness instruktork	Czikáné Dobai Katalin
13/FO Szépészet ágazat/fodrász technikum	Kéri Zsuzsanna
13/KO Szépészet ágazat/kozmetikus technikum	Farkas Lívía

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJAI ÉS FELADATAI

Az osztályfőnöki munkaközösség elsődleges feladata az osztályfőnökök munkájának összehangolása, irányítása, ami jelenti az azonos nevelési elvek, értékszemplélet kialakítását, az osztály közösségé formálásának feladatát, a pontos információ áramlás elősegítését, valamint az adminisztrációs munka egységesítését, segítését.

Célunk:

- pedagógiai egységünk erősítése
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- összehangolt munka az osztályközösségekkel és a vezetőséggel
- társadalmi igényeknek megfelelő osztályfőnöki munka kialakítása, mely megfelel pedagógiai céljainknak és a gyermekek egyéniségének is

a nevelési-oktatási folyamatban tanulóink olyan ismeretek birtokába jussanak, és olyan tevékenységeket folytassanak, amelyek segítik őket eligazodni a világban

Feladatunk:

Hozzásegíteni diákjainkat ahhoz,

- hogy felismerjék saját és mások értékeiket, „a szépet”

- hogy fogékonyak legyenek az értékes emberi kapcsolatokra, barátságokra
- hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben.
- hogy elsajátítsák a kulturált magatartási formákat és a megfelelő kommunikációt a közösségben
- helyes szokásokat alakítsanak ki, és ápolják a hagyományokat
- hogy kialakuljon, illetve megerősödjön bennük a környezettudatos életre való törekvés
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- a tanulók minél sokoldalúbb, minél teljesebb megismerése
- hatékony konfliktus-megelőzés, konfliktuskezelés
- a családi háttér feltérképezése
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása (káros szenvedélyek elutasítása)
- az iskolában elvégzett kutatások eredményeinek megismertetése a tanulókkal:
 - az időjárási frontok hatása a koncentráció-képességre, a negatív hatások enyhítésének lehetőségei
 - az élenkítő szerek szervezetre gyakorolt hatásai

A tanév kiemelt feladatai:

- a tanulási motiváció erősítése
- tanulásmódszertan fejlesztése, a tanulmányi eredmények javítása
- a lemorzsolódás és a hiányzások csökkentése
- intézményi hagyományaink ápolása, intézményi értékrendünkkel való azonosulás
- az osztálytermek rendjének, tisztaságának, esztétikumának megőrzése, a rongálások megelőzése
- az e-napló vezetése
- új osztályfőnökök munkájának támogatása
- iskolai dekorációs és ünnepi megemlékezésekben részt vevő osztályok támogatása
- szükség esetén az egy osztályban tanítók megbeszéléseinek megszervezése

- tanulói hiányzások igazolásának bekérése KRÉTA rendszeren keresztül (szülők, diákok tájékoztatása)
- együttműködés a szakmai munkaközösségekkel (szakmai gyakorlatok, gyakorlóléhelyek, gyakorlati igazolások adminisztrációja)

Egyéb feladatok:

- pályázatok figyelése
- az iskolánkba kerülő új tanulók beilleszkedésének segítése
- a tanév feladatainak követése, félévenkénti értékelése
- határidők betartása
- ÖKO iskolai programok támogatása

Az osztályfőnöki munka feladatkörei:

- ügyviteli (adminisztrációs) teendők ellátása
- szervezési, koordinációs feladatok végrehajtása
- közvetlen nevelőmunka

Az osztályfőnök adminisztratív feladatai:

- tanmenetek készítése, amelyben az adott közösség igényei, kérései, javaslatai tükröződnek
- diák személyes adatainak ellenőrzése és rögzítése a KRÉTA rendszerben, szociális adatok összegyűjtése (veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók, felmentések)
- statisztikai kérdőívek kitöltése, egyéb adatgyűjtés
- az iskolai házirendben megfogalmazottak szerint az igazolt és igazolatlan hiányzások pontos nyomon követése, precíz ellenőrzése (a szükséges értesítések jelzése)
- reális magatartás és szorgalom jegyek megállapítása
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, fegyelmezési intézkedéseire

Az osztályfőnök tanítási órán kívüli feladatai:

- kapcsolattartás a szülőkkel, szülői értekezletek megtartása
- segíti az osztály diákbizottság és a szülői munkaközösség munkáját
- osztályprogramokat szervez, segíti azok lebonyolítását
- osztálykirándulást szervez

- osztályával részt vesz a kulturális programokon, rendezvényeken
- osztályával iskolán kívüli rendezvényeken vesz részt (szorgalmazzuk a városi kulturális -, sport- és egyéb rendezvényeken való osztályszintű megjelenést)
- ösztönzi diákjait közösségi projektekben való közreműködésre

A testi és lelki harmónia kialakításához az osztályfőnökök a következő segítséget kapják:

- Szóbeli útmutatás, tanév eleji instrukciók
- Témajavaslatok, vitaanyagok, írásos segédanyagok, internetes segédanyagok küldése.
- Hagyományosan támogatjuk a projekt és szakmai napok rendezvényeit.
- Kihhasználva kollégáink sokszínű képzettségét, szorgalmazzuk specifikus tudásuk kamatoztatását osztályfőnöki órákon is /pl.: mentálhigiéné, EU-s ismeretek, környezetvédelem, kommunikáció, életpálya-építés, stb./
- A jól bevált gyakorlatot folytatva idén is tervezzük külső, szakavatott előadók meghívását: Vas Vármegyei Rendőrkapitányság Bünmegelőzési Osztálya, iskolaorvos, iskolai védő, Gyermekjóléti Szolgálat, banki szakemberek, Egészségfejlesztési Iroda, iskolai pszichológus, iskolai szociális segítő, pályaválasztási tanácsadó, gyógypedagógus
- A megyeszékhely kulturális, tudományos, néprajzi stb. lehetőségeit kihasználva a különböző intézmények felkeresése.
- Bünmegelőzési célzattal látogatás a Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetben/18 év felettiek esetén/

Az osztályfőnök egyetlen lényeges kompetenciája, hogy törődjön a gyerekek lelki és testi egészségével és gondoskodik arról, hogy az osztályában folyó nevelő-oktató munka harmonikus legyen.

A munkaközösség éves feladatai:

Hónap	Tevékenység	Felelős
Augusztus	Év eleji munkaközösségi értekezlet, a teendők megbeszélése, aktuális kérdések (08.25)	mk. vezető, osztályfőnökök
	Tanévnyitó értekezlet, feladatok ismertetése,	vezetőség, oktatók,

	ütemezés megbeszélése (08.29.)	
Szeptember	Az előző tanév adminisztrációjának zárása, (bizonyítványok, törzslapok), az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítésének ellenőrzése, adminisztrációja	osztályfőnökök
	Tanévnyitó ünnepély 09.01.	vezetőség, oktatók,
	Baleset- és tűzvédelmi oktatás a házirend megismertetése Tanulói adatok ellenőrzése, aktualizálása a KRÉTA rendszerben	osztályfőnökök
	Összevont szülői értekezlet 9. évfolyam Szülői munkaközösségi tagok kiválasztása Tájékoztató az ösztöndíjprogramokról 09.15.17:00	osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős
	Osztályfőnöki munkaterv elkészítése 09.15.	mk. vezető
	Egészségnevelési Projekt Nap Magyar Diáksport Nap 09.25.	mk. vezető Testnevelők
Október	Osztályfőnöki tanmenetek elkészítése, feltöltése 10.13.	osztályfőnökök, mk. vezető
	<i>Világ Legnagyobb Tanórája</i>	osztályfőnökök
	Az aradi vértanúk emléknapja, megemlékezés osztálykeretben 10.06.	osztályfőnökök dekoráció:12. évfolyam
	Felsőbb éves osztályok szülői értekezletei 09.08- 10.24.	osztályfőnökök
	Pályaválasztási és Képzési Kiállítás 10.15-16.	vezetőség, oktatók

	Az 1956-os forradalom ünnepe, iskolai megemlékezés 10.22.	osztályfőnökök iskolai dekoráció és műsor: 11 évfolyam
	Őszi szünet 10.23-11.02.	osztályfőnökök
November	Pályaorientációs nap, Diáknapi 11.07.	osztályfőnökök, oktatók,, DÖK, Kaczor Katalin
	KRÉTA napló havi ellenőrzése	osztályfőnökök
	Tanulmányi eredmények ellenőrzése: Szükség esetén az egy osztályban tanítók megbeszéléseinek megszervezése	osztályfőnökök, oktatók
December	Közreműködés a Nyílt nap, Szakmai nap megszervezésében és lebonyolításában 12.05. 9:00	vezetőség, mk. vezető, oktatók
	Fogadónap 12.01. 16:00	osztályfőnökök, oktatók
	Adventi készülődés: osztálydekoráció, apró ajándéktárgyak készítése Karácsonyi ünnepség iskolai- és osztálykeretben (12.19.)	osztályfőnökök, dekoráció felelős, közismereti igazgatóhelyettes,
	Téli szünet 12.20-01.04.	osztályfőnökök
	Munkanaplók, KRÉTA napló ellenőrzése	osztályfőnökök
Január	Osztályozó vizsgák megszervezése	vezetőség, osztályfőnökök, oktatók
	Félévi osztályzatok lezárása 01.23.	Oktatók
	Félévi osztályozó értekezlet 01.23.	vezetőség, osztályfőnökök, oktatók

	Az első félév tanulmányi munkájának értékelése, félévi értesítők kiosztása 01.30.	osztályfőnökök, oktatók
	Osztályfőnöki jelentések leadása a 2025/2026. tanév I. félévéről	osztályfőnökök
	Tanmenetek és naplók haladási rovata egyezőségének ellenőrzése Munkaközösség-vezetői jelentések leadása	mk. vezető
	KRÉTA napló ellenőrzése	osztályfőnökök
Február	Félévi értekezlet 02.06.14:30	vezetőség, mk. vezető, oktatók
	Félévi szülőértekezlet	osztályfőnökök
	Jelentkezés az érettségi és a szakmai vizsgákra 02.16.	osztályfőnökök
	Szalagavató 02.13. 17:00	vezetőség, osztályfőnökök,
	Magyar Parasport napja 02.22.	osztályfőnökök, testnevelők
	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja. 02.25. Megemlékezés osztálykeretben	dekoráció: 12. évfolyam
	Munkanaplók, KRÉTA napló ellenőrzése	osztályfőnökök
Március	Pénzügyi és vállalkozói témahét 03.02-03.06. Fogadónap 03.02. 16:00	osztályfőnökök,oktatók
	Az 1848-as forradalom ünnepe, iskolai megemlékezés 03.13.	iskolai dekoráció és műsor: 10. évfolyam

	Víz Világnapi Vetélkedő 03.19.	Dr. Kúti Zsuzsanna
	Digitális Témahét 03.23-27. Szülői értekezlet minden évfolyam 03.02- 27.	oktatók
Április	Helytörténeti projektnap	vezetőség, osztályfőnökök, oktatók
	Tavaszi szünet 04.02-04.12.	
	Országos kompetenciamérés	10. évfolyam, osztályfőnökök kompetenciamérés iskolai felelőse
	Naplók ellenőrzése a végzős évfolyamokon (osztályfőnöki adminisztráció, érdemjegyek)	osztályfőnökök
	Környezetnevelési projektnap 04.22.	vezetőség, oktatók
	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja, megemlékezés osztálykeretben 04.16	osztályfőnökök dekoráció: 12. évfolyam
	Fenntarthatósági Témahét 04.20- 24.	osztályfőnökök, oktatók mk. vezető
	Ballagás 04.30. 10:30	vezetőség, oszt.főnökök
Május	Tanév végi osztályozó értekezlet a végzős osztályok számára 04.28 14:30	vezetőség, osztályfőnökök, oktatók
	Bizonyítványok kiállítása 05.04.	végzős osztályfőnökök,
	Felügyelet az írásbeli érettségi és szakmai írásbeli vizsgákon 05.04- 22.	vezetőség, oktatók
	Osztálykirándulások szervezése	osztályfőnökök

	Munkanaplók, KRÉTA napló ellenőrzése	osztályfőnökök
Június	A Nemzeti Összetartozás Napja, iskolai megemlékezés 06.04.	osztályfőnökök, iskolai dekoráció és műsor: 9. évfolyam,
	Tanmenetek és naplók haladási rovata egyezőségének ellenőrzése	mk. vezető
	Naplók ellenőrzése (osztályfőnöki adminisztráció, érdemjegyek)	vezetőség, osztályfőnökök
	Tanév végi osztályozó értekezlet 06.12.	vezetőség, osztályfőnökök, oktatók
	A tanév tanulmányi munkájának értékelése, bizonyítványok megírása, törzslapok kinyomtatása	osztályfőnökök
	Évzáró, bizonyítványosztás 06.15.	vezetőség, osztályfőnökök,
	Szóbeli érettségi és szakmai vizsgák 06.11- 07.02.	vezetőség, érintett oktatók
	Tanév végi jelentések leadása	osztályfőnökök,
	Javító vizsgák tételsorainak összeállítása	pedagógusok
	Beiratkozás a 2026/2027.tanévre 06.25- 26.	vezetőség, érintett osztályfőnökök
	Tanév záró értekezlet 07.03. 9:00	vezetőség, oktatók

Tervezett munkaközösségi megbeszélések

Szeptember	Éves teendők, vállalások, munkaterv elfogadása
Október	Szülői értekezlet felmerült problémái
December	Fogadónap tapasztalatai, problémás esetek megbeszélése, Osztályozó vizsgák előkészítése
Január	Félévi tapasztalatok, a szülői értekezlet felmerült problémái
Február	Második félévi teendők
Április	Szülői értekezletek, fogadónap tapasztalatai Érettségi előtti és év végi teendők
Május	Osztálykirándulások adminisztrációja, anyagi támogatása
Június	Éves munka értékelése
További megbeszélések	Igény szerint Aktualitások

Készítette: Póhrné Horváth Andrea

A munkaközösség tagjai:

Bakó Béla

Bokor Veronika

Bozzay Zoltán

Gueth László

Károlyi Renáta

Kéri Zsuzsanna

Nagy Gyöngyi

Nagy-Pörtl Edina

Némethné Ódor Edit

Pék Attila

Póhrné Horváth Andrea

Sipos László

Szabó Csaba

Szabó Noémi

Feladataink:

Kiemelt: a Jókai- emlékv program sorozatának megvalósítása

Az író művészetének népszerűsítése az irodalmi tananyag elsajátítását is segíti, tekintve, hogy a 2020-as NAT az írókat az életművek közé sorolta. A tantárgyi koncentrációt és a projektalapú oktatás ösztönzését szem előtt tartva, törekszünk arra, hogy ne csak Jókai Mór életét és művészetét, hanem a korszakot is bemutassuk, amelyben élt.

A differenciálás jegyében az egyes évfolyamok ismereteihez és tudásszintjéhez igazodva különböző feladattípusokat építünk be annak érdekében, hogy a diákok Jókairól, a *nemzet vigasztalójáról* széles körű ismereteket szerezhessenek.

➤ **9. évfolyam:**

- az irodalom mint művészeti ág bemutatása egy Jókai novella kreatív feldolgozásával irodalomórán

➤ **10. évfolyam:** a tananyag élményközpontú feldolgozás és elsajátítása projektfeladatok segítségével

Cél:

- a Jókai-életmű feldolgozása, elrugaszkodva a klasszikus tantermi keretektől
- irodalomórán
 - évfolyamszintű verseny meghirdetése a Kultúra napján, eredményhirdetés a Költészet napján

➤ **11. évfolyam:** Mit tanít nekünk Jókai 2025-ben? –

Cél: az író egy művének, vagy egy műrészletének feldolgozás osztályfőnöki óra keretében oktatói segédlettel - erkölcsi és aktuális kérdések közös megbeszélése

➤ **12. évfolyam:**

Cél: a középszintű érettségi Jókai tételének közös megbeszélése, kidolgozása irodalom órán, novellaelemzési gyakorlatok

➤ **iskolai szinten:**

- egy Jókai mű ábrázolása bármilyen technikával (ötletek: hajviselet, korhű ruhák.....)/színpadra szánt részlet
- október 6. meghirdetés; határidő: dec.15; eredményhirdetés: téli szünet előtti utolsó tanítási nap kiállítással együtt

Általános:

- az iskola Pedagógiai Programjának szem előtt tartása
- minőségi munkavégzés a mindennapi oktató- és nevelőmunkában
- az iskolai élet színesítése különböző kulturális programokkal, a vállalt programok megszervezése, minél több tanuló bevonása, aktivizálása a programok lebonyolításába
- a tanulóink megismertetése Szombathely történetével, kultúrtörténeti, művészeti nevezetességeivel
- a humán tudományok rangjának elismertetése az oktatási folyamatban
- esztétikai nevelés
- a kulturált nyelvi magatartás és a személyiség fejlesztése
- a kommunikációs készség fejlesztése szóban és írásban
- a tanulók olvasottsági szintjének emelése
- a szövegértés fejlesztése
- a tehetséges tanulók ösztönzése és felkészítése a különböző tanulmányi versenyekre
- biztos térképhasználat elmélyítése
- forráselemzési technikák elsajátítása
- könyvtárhasználati ismeretek elmélyítése
- konzultáció az azonos szakos tanárok között, esetmegbeszélés
- óralátogatás, tapasztalatcsere
- tárlatok, kiállítások megtekintése, múzeumlátogatások szervezése
- színházlátogatások szervezése, diákberlet népszerűsítése
- az ünnepi műsorok szakmai támogatása
- az Erasmus program támogatása

Kapcsolattartás:

Munkaközösségünk együttműködik a Diákönkormányzattal, a Szülői Munkaközösséggel és az iskolában működő többi munkaközösséggel, a hagyományokat folytatva szeretnénk velük a továbbiakban is jó kapcsolatot fenntartani. Az oladi könyvtárral jó együttműködésre törekszünk.

A munkaközösség a következő célokat tűzi ki a 2025/2026. tanévre:

CÉL	Hozzá rendelt feladat
Bemeneti feladatlap megírása a bemeneti tudásszint méréséhez minden tantárgyból	A feladatlapok javítása, kiértékelése, tapasztalatok összegzése, az osztályfőnökök és a szülők tájékoztatása (magyar, történelem, idegen nyelvek; a tantárgyat tanító tanárok)
A tantárgyi követelmények egységesítése és/vagy közelítése egymáshoz az azonos tantárgyat oktatók esetén	A tantárgyi minimumok meghatározása a NAT szerint; érettségi követelményekhez igazított tudásszint-mérés (az adott évfolyam során elsajátítható tananyag alapján)
Tanulási nehézségekkel küzdők fejlesztése	Az órák megszervezése, megtartása
Szombathely történelmének megismerése	Lebonyolítás az éves munkaterv szerint Némethné Ódor Edit, Póhrné Horváth Andrea, Nagy Gyöngyi, Gueth László)
Az iskolai rendezvények programjainak megszervezése	Külön programterv szerint

Programterv

	<i>A program meghatározása</i>	<i>Az ünneplés módja</i>	<i>Felelőse</i>
szeptember 01.	Tanévnyitó	iskolai ünnepély	Károlyi Renáta, Szabó Csaba
október 06.	Emlékezés az aradi vértanúkra	megemlékezés osztálykeretben	Dekoráció: 12. évfolyam, osztályfőnökök segítő tanár: Károlyi Renáta
november 23.	Emlékezés az 1956-os forradalomra	iskolai ünnepély	11. évfolyam, osztályfőnökök

			segítő tanár: Bozzay Zoltán
január 22.	A magyar kultúra napja	iskolai ünnepély	Szabó Noémi
február	Szalagavató	közös iskolai program	Kéri Zsuzsanna, Szabó Noémi, Szabó Csaba, Gueth László
február 25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	megemlékezés osztálykeretben	Dekoráció: 12. évfolyam, osztályfőnökök segítő tanár: Gueth László
március 15.	Március 15-re emlékezünk	iskolai ünnepély	10. évfolyam, osztályfőnökök osztályfőnökei segítő tanár: Póhrné Horváth Andrea
április	Holocaust áldozatainak emléknapja	megemlékezés osztálykeretben	Dekoráció 12. évfolyam, osztályfőnökök segítő tanár: Szabó Noémi
április 11.	Költészet napja	rövid iskolai megemlékezés	Póhrné Horváth Andrea
április 16.	Ballagás	Iskolai ünnepély	Kéri Zsuzsanna, Bokor Veronika, Gueth László, Bozzay Zoltán
június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	megemlékezés	9. évfolyam, osztályfőnökök
június	Évzáró	iskolai ünnepély	Szabó Csaba Pék Attila

második félévben	Helytörténeti Projektnap	ismerkedés a város nevezetességeivel, történelmével (helytörténeti séta)	Gueth László, Nagy Gyöngyi, Bozzay Zoltán, Némethné Ódor Edit, Póhrné Horváth Andrea
---------------------	--------------------------	---	---

A tervezett programok szorosan kapcsolódnak az iskola 2024/2025-ös tanévének munkarendjéhez.

Tervezett munkaközösségi megbeszélések:

- **augusztus:** Aktuális teendők, határidős feladatok megbeszélése. Az új kollégák munkakezdésének segítése.
- **szeptember:** A programterv összeállítása, feladatok vállalása. A tanmenetek szerkezeti követelményeinek megbeszélése, tapasztalatcsere.
- **október:** A havi programok áttekintése, feladatok megbeszélése.
- **november:** A havi programok áttekintése, feladatok megbeszélése, a programok megvalósításának támogatása.
- **december:** A havi programok áttekintése, feladatok megbeszélése. A szalagavató előkészítése.
- **január:** Az első félév szakmai munkájának áttekintése, az eredmények értékelése, a félév tapasztalatainak összegzése.
- **február:** Esetmegbeszélés, aktuális feladatok.
- **március:** A havi programok áttekintése, feladatok megbeszélése. A helytörténeti nap előkészítése.
- **április:** Az érettségi feladatainak áttekintése. A helytörténeti nap értékelése.
- **május:** A végzős évfolyam osztályaiban szerzett tapasztalatok összegzése, a tanév végi feladatok áttekintése.
- **június:** A tanév szakmai munkájának áttekintése, az eredmények értékelése, a tanév tapasztalatainak összegzése. A szakmai konzultációk és ellenőrzések tapasztalatainak megbeszélése. A következő tanévben megvalósítandó feladatok előkészítése, ötletbörze.

**3/5 sz. melléklet – Pályaorientációs és marketing
munkaközösség munkaterve**

Készítette: Bankits Csaba

I. A munkaközösség tagjai:

Bankits Csaba
Bíró Adél
Bozzay Zoltán
Czikáné Dobai Katalin
Dancsecz Péterné
Devecseriné Bita Veronika
Fébert Csilla
Gueth László
Hargitai Eszter
Mikus Piroska
Nagy Adriána
Poórné Erdélyi Anita
Simon Edina
Sipos Lászlóné

II. Célkitűzések a 2025/2026. tanévre:

- A szakmák megszerettetése a tanulókkal.
- Bemutatókon, versenyeken, szakvásárokon való részvétel.
- Vizsgákra, versenyekre a legjobb felkészülési lehetőségek megteremtése.
- 7. és 8. osztályos tanulók és szüleik megismertetése a képzési lehetőségekkel.
- Beiskolázási mutatók fenntartása.
- Szakmai programok, rendezvények sikeres lebonyolítása.
- Szemléltető eszközök, anyagok folyamatos bővítése, szükséges anyagok rendelése.
- Következetes, fegyelmezett munka.
- A hatékonyság, eredményesség növelése.
- Segítségnyújtás a beilleszkedésben és a szakma elsajátításában.

- Folyamatos kapcsolattartás az általános iskolákkal a szakmában dolgozó iskolákkal és kollegákkal, a gyakorlati oktatási helyekkel, marketing céllal.
- Szakmai és oktatói továbbképzéseken való megjelenés, a képzési kötelezettségek folyamatos teljesítése.
- Az iskola identitásának, értékeinek pontos meghatározása és folyamatos bemutatása a célcsoportoknak.
- A DÖK-el szorosan együttműködve kiszélesíteni az online megjelenéseket az iskola programjairól, az ott zajló mindennapi életéről a diákok véleményével fűszerezve.
- Kapcsolatok és partnerségek építése vállalkozásokkal, más technikumokkal, szülőkkel.

III. A munkaterv előrelátható programjai:

A munkaközösségbe tartozó szakmák:

- fodrász
- kozmetikus technikus
- divatszabó (női szabó)
- divat-, jelmez-, és díszlettervező
- kéz- és lábápoló technikus (speciális lábápoló)
- fogtechnikus
- fitnesz-wellness instruktork

Folyamatos feladatok:

- A munkaközösség tagjainak még szorosabb szakmai együttműködése, a kommunikáció erősítése formális és informális csatornákon egyaránt.
- Egymás segítése szakmai és adminisztrációs munkákban, tapasztalatok átadása.
- A különböző versenyekről, bemutatókról média megjelenés.
- Munkaközösségi információk megjelentetése az iskola honlapján.
- Megbeszélések tartása havi egyszer és szükség szerint.
- A gyakorlati helyekkel folyamatos kapcsolattartás.
- Szülőkkel, külsős gyakorlati oktatókkal való folyamatos kapcsolattartás.

- Tehetséggondozás, versenyfelkészítés.
- Szaktantermek fejlesztése, azokról beszámolók készítése.
- Együttműködés az intézményi Minőségirányítási csoporttal.
- A célcsoportok és az iskolaválasztási szempontjaik pontos feltérképezése.
- Irányzott marketing a célcsoportok felé különböző online és offline eszközökkel.
- Általános iskolák fogadása, szakmák bemutatása.
- Kamarai pályaorientációs tevékenységekben részvétel.

SZEPTEMBER		
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Pályaorientációs és marketing munkaközösség alakuló ülése	2025.08.29. 8:15	munkaközösség tagjai
Tanévnyitó értekezlet	2025.08.29. 8:30	munkaközösség tagjai
Munkaterv készítése, elfogadása	2025.09.05.	munkaközösség vezető munkaközösség tagja
Őszi érettségi vizsgára jelentkezés határideje	2025. 09. 05.	oktatók
Egészségnevelési projektnap, Magyar Diáksport Nap	2025. 09. __	oktatók
Kreatív ágazat szakmai kirándulások, divatbemutatók látogatásának szervezése.	folyamatos	Poórné Erdélyi Anita Fébert Csilla Simon Edina
Múzeumpedagógiai foglalkozások	folyamatos	Gueth László

látogatásának szervezése		
A duális partnerekkel történő kapcsolatfelvétel	folyamatos	munkaközösség tagjai
Munkaközösségi és egyéb munkatervek leadása	2025.09.15.	munkaközösség vezető
Szülői értekezlet a 9. évfolyamos osztályokban, tanulók közös tájékoztatója és a kollegák bemutatása	2025.09.16. 17:00	oktatók
Intézményi munkaterv véglegesítése	2025.09.22.	munkaközösség tagjai
OKTÓBER		
Munkaértekezlet	2025.10.01.	munkaközösség tagjai
Felkészülés szakmai versenyekre	folyamatos	oktatók
„Oladi Rajzpályázat”-divattervezés pályaválasztás előtt álló felső tagozatos általános iskolásoknak	2025.10.15.	Fébert Csilla Simon Edina Hauser Anna Poórné Erdélyi Anita
Pályaválasztási és Képzési Kiállítás	2023.10.16-10.16. 2024.10.09-10.	munkaközösség tagjai munkaközösség tagjai
Tantestületi kirándulás (tanítás nélküli munkanap)	2025.10.18.	oktatók

Szülői értekezlet (felsőbb évfolyamok)	2025.10.20-24.	oktatók
Őszi szünet	2025.10.23.-11.02.	
NOVEMBER		
Munkaértekezlet	2025.11.05.	munkaközösség tagjai
Pályaorientációs nap, diáknapi	2025.11.07.	oktatók munkaközösség tagjai
Munkaértekezlet: osztályok tanulmányi eredményeinek nyomon követése, problémák kiszűrése, kiküszöbölése	hónap utolsó hete	munkaközösség tagjai munkaközösség vezető
Pályaorientációs programok szervezése általános iskoláknak.	folyamatos	munkaközösség tagjai
DECEMBER		
Fogadóóra	2025.12.01. 16:00	oktatók
Munkaértekezlet	2025.12.03.	munkaközösség tagjai
Nyílt nap, Szakmai nap	2025.12.05. 9:00	munkaközösség tagjai munkaközösség vezető
Karácsonyi ünnepség	2025.12.19.	
Téli szünet	2025.12.20.-2026.01.04.	
JANUÁR		
Munkaértekezlet	2026.01.07.	munkaközösség tagjai
Felvételi tájékoztatók tovább	folyamatos	munkaközösség tagjai

tanulóknak.		munkaközösség vezető
Félévi belső vizsgák megtartása és adminisztrációjának ellenőrzése, dokumentálása	2026.01.05-2026.01.31.	munkaközösség vezető munkaközösség tagjai
Félév utolsó napja, félévi osztályzatok lezárása	2026.01.23.	oktatók
Félévi osztályozó értekezlet	2026.01.23.	munkaközösség tagjai oktatók munkaközösség vezető
FEBRUÁR-MÁRCIUS		
Félévi értekezlet és munkaértekezlet	2026.02.06. 14:30	munkaközösség tagjai
Félévi jelentések leadásának ellenőrzése	2026.02.	munkaközösség vezető
Félévi szülői értekezlet végzős évfolyamoknak	2026.02.	oktatók
Érettségi és továbbtanulási jelentkezési határidő	2026.02.16.	oktatók
Szakmai vizsgára jelentkezés nappali és felnőttek szakmai oktatásban	2026.02.16.	oktatók
Fogadóóra	2026.03.02. 16:00	oktatók
Szülői értekezlet minden évfolyamnak	2026.03.02.-03.27.	oktatók
Munkaértekezlet	2026.03.04.	munkaközösség tagjai

Pénzügyi és vállalkozói témahét „PÉNZ7”	2026.03.02.-06.	munkaközösség vezető munkaközösség tagjai
Digitális Témahét	2026.03.23-27.	munkaközösség tagjai
ÁPRILIS		
Munkaértekezlet	2026.04.01.	munkaközösség tagjai
Oladi fitness bajnokságra általános iskolák bevonása	2026.04.____	oktatók testnevelő tanárok
Tavaszi szünet	2026.04.02-04.12.	
Fenntarthatósági témahét	2026.04.20-04.24..	munkaközösség tagjai
Környezetnevelési projektnap	2026.04.22.	munkaközösség tagjai
Tanév végi osztályozó értekezlet végzős osztályok számára	2026.04.28. 14:30	oktatók
Befejező évfolyamokon utolsó tanítási nap	2026.04.30.	
Ballagási ünnepség	2025.04.30. 10:30	oktatók
MÁJUS		
Érettségi írásbeli vizsgák	2026.05.04-05.22.	oktatók
Szakmai vizsgák	2026.05.04-től	iskolavezetés gyakorlati oktatásvezető oktatók

Iskolai honlap tartalmának bővítése, frissítése	hónap utolsó hete	munkaközösség vezető
JÚNIUS		
Munkaértekezlet	2026. 06. 03.	munkaközösség tagjai
Kreatív ágazat egyhetes nyári pályaorientációs tábor	2026.06.__	Poórné Erdélyi Anita Fébert Csilla Simon Edina
Tanév végi osztályozó értekezlet: II. félév munkájának összegzése, versenyeken, vizsgákon elért eredmények értékelés	2026.06.12.	iskolavezetés, oktatók
Utolsó tanítási nap a tanévben	2026.06.15.	
Középszintű érettségi szóbeli vizsgák	2026.06.15-07.01.	
Szaktanári jelentések leadása	2026.06.__	oktatók
Szaktanári jelentések ellenőrzése	2026.06.__	munkaközösség vezető
Egybefüggő szakmai gyakorlatok a 11. 12. 13. 14. évfolyamon	2026. 06.__-tól	
Bizonyítványosztás Tanévzáró ünnepély	2026.06.15.	osztályfőnökök
Tanévzáró értekezlet	2026.07.03.	Iskolavezetés, oktatók

• **4. sz. melléklet – Az Iskola-egészségügyi Szolgálat munkaterve**

Oktatási intézményt ellátó orvos neve:

Dr. Pölöskey Péter

iskolaorvos

Az intézményt ellátó védőnő neve:

Dr. Biróné Leitgeb Mária

iskolavédőnő

Az iskolavédőnő által ellátott intézmények az alábbiak:

Oladi Általános Iskola

Szombathely, Simon István u. 6.

Vas Vármegyei Szakképzési Centrum

Oladi Technikum

Szombathely, Simon István u. 2-6.

Az Iskola-egészségügyi Szolgálat, ezen belül az iskolavédőnő feladatai végzésének helyszíne **NEM KORLÁTOZÓDIK** kizárólagosan az ISKOLAI RENDELŐ TERÜLETÉRE; vagyis a védőnő **NEM TARTÓZKODIK ÁLLANDÓ JELLEGSEL A RENDELŐBEN!**

A védőnő tevékenységének számos színtere van:

- Iskolák rendelője
- Iskolák tanári szobái, egyéb helységeik
 - Iskolák tantermei
 - EFI,
- VM Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály
 - EÜ-és Kult. GESZ
- Szakmaközi konzultációk, esetkonferenciák helyszínei
- Továbbképzések, munkaértekezletek helyszínei stb.

A munkaterv tájékoztató jellegű. A beosztás igazodik az iskola munkarendjéhez, az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak egyéb munkaköri kötelezettségeihez - így a változtatás jogát fenntartjuk.

2025. szeptember

- Iskolai munka megkezdése, adminisztráció áttekintése.
- Munkaterv elkészítése.
- Papír alapú és a számítógépes adatbázisban vezetett egészségügyi törzslapok osztályok szerinti rendezése.
- Pedagógusok tájékoztatása az iskola-egészségügyi szolgálat tevékenységéről, aktuális feladatokról.
- Hiányzó előzetes pályaalkalmassági vizsgálatok megszervezése, védőnői szűrővizsgálatok végzése, személyre szabott egészségfejlesztés.
- Felnőttképzésben részt vevő hallgatók esetében alkalmassági vizsgálatok megszervezése, védőnői szűrővizsgálatok végzése
- Felnőttképzésben részt vevő hallgatók orvosi vizsgálata, közreműködés az orvosi vizsgálatnál.
- Testnevelési csoportbesoroláshoz szakorvosi leletek begyűjtése. (szept.30-ig.)
- Testnevelési csoportbesorolás elkészítése, leadás a testnevelőknek.
- Ambuláns teendők ellátása
- Számítógépes adatbázis vezetése, adminisztrációs munka

2025. október

- 13. évfolyamos tanulók körében védőnői szűrővizsgálatok végzése, az orvosi vizsgálat megszervezése. (Egyeztetés a pedagógusokkal, diákokkal.)
- A védőnői szűrés során felmerülő problémák megbeszélése, személyre szabott egészségfejlesztés, mentálhigiénés tanácsadás.
- 13. évfolyamos tanulók orvosi vizsgálata, közreműködés az orvosi vizsgálatnál.
- Egészségnevelő órák tartása igény szerint
- Ambuláns teendők ellátása
- Számítógépes adatbázis vezetése, adminisztrációs munka

2025. november

- 12. évfolyamos tanulók körében védőnői szűrővizsgálatok végzése, az orvosi vizsgálat megszervezése. (Egyeztetés a pedagógusokkal, diákokkal.)
- A védőnői szűrés során felmerülő problémák megbeszélése, személyre szabott egészségfejlesztés, mentálhigiénés tanácsadás.
- 12. évfolyamos tanulók orvosi vizsgálata, közreműködés az orvosi vizsgálatnál.
- Szakrendelésre utaltak leleteinek begyűjtése
- Egészségfejlesztő előadások tartása igény szerint
- Gondozottak felkeresése, gondozási feladatok.
- Ambuláns teendők ellátása
- Számítógépes adatbázis vezetése, adminisztrációs munka

2025. december

- Felnőttképzésben részt vevő hallgatók esetében védőnői szűrővizsgálatok végzése, az orvosi vizsgálat megszervezése. (Egyeztetés a pedagógusokkal, hallgatókkal.)
- A védőnői szűrés során felmerülő problémák megbeszélése, személyre szabott egészségfejlesztés, mentálhigiénés tanácsadás.
- Felnőttképzésben részt vevő hallgatók orvosi vizsgálata, közreműködés az orvosi vizsgálatnál.
- Szakrendelésre utaltak leleteinek begyűjtése, diákok többszöri felkeresése révén.
- Egészségfejlesztő előadások tartása igény szerint
- Gondozottak felkeresése, gondozási feladatok.
- Ambuláns teendők ellátása
- Számítógépes adatbázis vezetése, adminisztrációs munka

2026. január

- 11. évfolyamos tanulók körében védőnői szűrővizsgálatok végzése, az orvosi vizsgálat megszervezése. (Egyeztetés a pedagógusokkal, diákokkal.)
- A védőnői szűrés során felmerülő problémák megbeszélése, személyre szabott egészségfejlesztés, mentálhigiénés tanácsadás.
- 11. évfolyamos tanulók orvosi vizsgálata, közreműködés a vizsgálatnál.
- Testnevelő tanárokkal egyeztetés a II. félévi testnevelési besorolást illetően
- Szakrendelésre utaltak leleteinek begyűjtése.
- Egészségfejlesztő előadások tartása igény szerint
- Keresztféléves képzésre jelentkezők alkalmassági vizsgálatainak szervezése, közreműködés, szűrővizsgálatok végzése
- Ambuláns teendők ellátása
- Számítógépes adatbázis vezetése, adminisztrációs munka

2026. február

- 10. évfolyamos tanulók körében védőnői szűrővizsgálatok végzése, az orvosi vizsgálat megszervezése. (Egyeztetés a pedagógusokkal, diákokkal.)
- A védőnői szűrés során felmerülő problémák megbeszélése, személyre szabott egészségfejlesztés, mentálhigiénés tanácsadás.
- 10. évfolyamos tanulók orvosi vizsgálata, közreműködés a vizsgálatnál.
- Testnevelő tanárokkal egyeztetés a II. félévi testnevelési besorolást illetően
- Szakrendelésre utaltak leleteinek begyűjtése.
- Egészségfejlesztő előadások tartása igény szerint
- Ambuláns teendők ellátása
- Számítógépes adatbázis vezetése, adminisztrációs munka

2026. március

- 9. évfolyamos, a tanév során 16. életévüket betöltő tanulók körében védőnői szűrővizsgálatok végzése, az orvosi vizsgálat megszervezése. (Egyeztetés a pedagógusokkal, diákokkal.)

- A védőnői szűrés során felmerülő problémák megbeszélése, személyre szabott egészségfejlesztés, mentálhigiénés tanácsadás.
- 9. évfolyamos, a tanév során 16. életévüket betöltő tanulók körében orvosi vizsgálatnál közreműködés.
- Szakrendelésre utaltak leleteinek begyűjtése, diákok többszöri felkeresése révén.
- Ambuláns teendők ellátása
- Számítógépes adatbázis vezetése, adminisztrációs munka

2026. április

- Tanév során a vizsgálatok alkalmával hiányzó tanulók orvosi vizsgálatának megszervezése, védőnői szűrővizsgálatainak végzése, személyre szabott egészségfejlesztés, orvosi vizsgálat.
- Felmerülő pályaalkalmatlanság esetén szakrendelésre irányítás
- Szakrendelésre utaltak leleteinek begyűjtése, diákok többszöri felkeresése révén.
- Ambuláns teendők ellátása
- Előzetes orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése
- Számítógépes adatbázis vezetése, adminisztrációs munka

2026. május

- Előzetes pályaalkalmassági vizsgálatok leendő 9. évfolyamos tanulók részére; védőnői szűrővizsgálatok végzése, személyre szabott egészségfejlesztés, közreműködés az orvosi vizsgálatnál.
- Egészségfejlesztő előadások tartása igény szerint
- Szakrendelésre utaltak leleteinek begyűjtése, diákok felkeresése
- Ambuláns teendők ellátása
- Számítógépes adatbázis vezetése, adminisztrációs munka

2026. június

- Előzetes pályaalkalmassági vizsgálatok leendő 9. évfolyamos tanulók részére; védőnői szűrővizsgálatok végzése, személyre szabott egészségfejlesztés, közreműködés az orvosi vizsgálatnál.
- Egészségfejlesztő előadások tartása igény szerint
- Szakrendelésre utaltak leleteinek begyűjtése, diákok felkeresése
- Ambuláns teendők ellátása
- Számítógépes adatbázis vezetése, adminisztrációs munka

2026. július - augusztus

- Egészségügyi felügyelet a nyári, önkormányzat által szervezett táborban
- Egészségügyi felügyelet a Szalézi nyári táborban
- Éves jelentés készítése az isk.eü. munkáról iskolatípusonként
- Anyagigénylés összeállítása
- Elsősegélyládák ellenőrzése

- Munkavédelmi szemle
- Nyári szabadság

Kapcsolattartás a tanév során folyamatos:

- Szakmai vezetéssel
- Egészségügyi és Kulturális GESZ -el
- Iskolai- és területi védőnő kolléganőkkel
- Iskolát ellátó orvosokkal
- Iskola vezetésével; pedagógusokkal, osztályfőnökökkel, iskola diákjaival.
- Iskola-pszichológussal
- Az iskolai büfét üzemeltető vállalkozóval (középiskola területén)
- Szülőkkel (Munkaidőben szolgálati mobiltelefonon rendelkezésre állás és szükség esetén személyes konzultáció lehetőségének biztosításával.)
- Gondozó szakorvosokkal, háziorvosokkal
- Gyógy-testnevelővel
- V. M. Kormányhivatal Sz helyi Járási Hiv. Népegészségügyi Osztály munkatársaival
- Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival
- szükség szerint az Országos Munka- és Üzem-egészségügyi Intézet szakértőivel

• 5. sz. melléklet – Prevenciós munkatárs munkaterve

Készítette: Varga András prevenciós munkatárs:

Célja: A 14 év feletti diákok a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása mellett prevenciós foglalkozások tartása. Segítségnyújtás, hogy az iskola diákjai felelősségteljes döntést tudjanak hozni abban a tekintetben, hogy bűncselekmények *elkövetőivé*, valamint *áldozataivá* ne váljanak. Fel tudják mérni, hogy tetteiknek következményei lehetnek, és azokért felelősséggel tartoznak.

Feladata: Tartós és tartalmas együttműködés az iskola vezetésével és tantestületével. A diákok jogkövető magatartásának és önvédelmi attitűdjeinek megalapozása.

Az iskolán belül, a diákok bizalmának megnyerése, hogy a pedagógusokkal közösen megelőzzük és segítsük őket abban, hogy bűncselekmények, szabálysértések áldozataivá, elkövetőivé ne váljanak. Nem pedagógusként venni részt az iskola oktatási-nevelési munkájában, hanem pedagógiai eszközökkel, módszerekkel a megelőzés folyamatát segíteni.

Minden héten – az iskolai szüneteket kivéve – kedd 08.00 óra és 12.00 óra között a diákok számára fogadóóra tartása a kijelölt helyiségben.

Tervezet szerint a szülői fogadóórákon való részvétel.

Mindkét félévben, mind a négy évfolyamban 1-1 osztályfőnöki óra megtartása az igény szerint felmerülő témában.

Szükség szerinti esetmegbeszéléseken való részvétel, illetve a rendkívüli osztályfőnöki órák megtartása a felmerült probléma tükrében.

Az iskolai rendezvényeken való részvétel.

Elérendő célok:

- 1./ Az intézmény vezetőivel, a tantestület tagjaival, illetve a technikai személyzettel az együttműködés fenntartása
- 2./ Az iskola új tanulóival a személyem megismertetése, elfogadtatása az osztályokban tartott bemutatkozó, illetve osztályfőnöki órák keretében, valamint az óráközi szünetekben történő beszélgetések, illetve az iskolai rendezvények során.
- 3./ A prevenciós órák témájának kiszélesítése, a ppt-k, előadások színvonalán folyamatos emelése.
- 4./ A diákok érdeklődésének felkeltése, fenntartása a bűnmegelőzési témák irányában. A bizalom fenntartása, megszerzése arra irányulóan, hogy a problémáikkal bátran forduljanak hozzám.

PREVENCIÓS ÓRÁK TEMATIKÁJA a 2025-2026-os tanévre

1. Tárgykör Állampolgári – jogi ismeretek

1/1. foglalkozás: Büntetőjogi alapfogalmak

Tárgya:

A médiában leggyakrabban előforduló büntetőjogi fogalmak ismertetése, a híradásokban hallott, olvasott információk jobb megértésének elősegítése.

1/2. foglalkozás: Diákcsinny, szabálysértés, bűncselekmény

Tárgya:

A szabálysértés és a bűncselekmény fogalma, azok közötti elhatárolás ismertetése. Egyes – fiatalokra különösen jellemző – cselekmények, és azok lehetséges következményei.

1/3. foglalkozás: Külföldi munkavállalás

Tárgya:

A diákok figyelmének felhívás a külföldi munkavállalás, illetve az emberkereskedelem veszélyeire.

2.Tárgykör Drogok – kábítószer

2/1. foglalkozás: Drogok és kábítószer

Tárgya:

Drog és a kábítószer fogalmának, valamint az azok közti különbségek ismertetése. A rászakás, a függővé válás folyamatának, valamint a leszokás nehézségeinek megismertetése.

2/2. foglalkozás: A dizájner drogok

Tárgya:

A dizájner drogok – különösen a jelenleg piacon lévők – veszélyeinek ismertetése.

2/3. foglalkozás: A kábítószer hálójában

Tárgya:

A kábítószer fogyasztás következményeinek bemutatása valós szereplőkkel, illetve a tanulók életkorához hasonló korú szereplőkkel készített filmek felhasználásával.

2/4. foglalkozás: A kábítószer bűnözés jogi szabályozása

Tárgya:

A kábítószer, az új pszichoaktív anyaggal visszaélés, valamint a kóros szenvedélykeltés büntetőjogi következményeinek ismertetése.

3. Tárgykör

Internet veszélyei

3/1. foglalkozás: Bűncselekmények a Neten 1.

(Amikor te lehetsz az elkövető)

Tárgya:

Azon bűncselekmények ismertetése – különös tekintettel a személyiségi jogokat érintő deliktumokra, – amikor az internet használata során a diákok önkéntelenül is elkövetőkké válhatnak.

3/2. foglalkozás: Bűncselekmények a Neten 2.

(Amikor te lehetsz áldozat)

Tárgya:

Azon bűncselekmények ismertetése, melyek elkövetésével az internet használata során a diákok áldozattá válhatnak.

3/3. foglalkozás: Netezz helyesen.

Tárgya:

A tanulók megismertetése a helyes internetezési szokásokkal, az internet függőség veszélyeivel, az internetes kommunikáció szabályaival.

3/4. foglalkozás: Interneten történt csalások.

Tárgya:

Az interneten történő csalások feldolgozása a napi aktualitásoknak megfelelően.

3/5. foglalkozás: Mentsük meg Gordont (két tanórás).

Tárgya:

Interaktív játék az internet témakörében.

4. Tárgykör

Erőszak

4/1. foglalkozás: Iskolai erőszak.

Tárgya:

A tanulók megismertetése azon magatartásformákkal, amelyek bomlasztják a közösséget, a kirekesztő viselkedési formákkal, azok lehetséges következményeivel. Ezen magatartásformák milyen bűncselekmények elkövetéséhez vezethetnek, azoknak mi lehet a következménye.

Felvilágosítani a diákokat mi a helyes magatartás amennyiben ilyet tapasztalnak, kihangsúlyozva a közösség – passzív szemlélők - felelősségét.

4/2 foglalkozás: Családon, párkapcsolaton belüli erőszak.

Tárgya:

A diákok felvilágosítása, hogy mi az oka a párkapcsolaton belüli erőszaknak, ezek a jellemzői, kialakulásának mechanizmusa. Mi a teendő, ha ilyen cselekményt tapasztalnak, vagy ennek elszenvedői.

5. Tárgykör

Buli

5/1. foglalkozás: Haverok – buli

Tárgya:

A diákok szórakozása során rájuk leselkedő veszélyek, illetve áldozattá válás lehetőségeinek, valamint azok esetleges következményeinek ismertetése.

6. Tárgykör

Közlekedés

6/1. foglalkozás: Hogy mindenki épségben hazaérjen

Tárgya:

A diákok biztonságos, balesetmentes közlekedésének elősegítése mind gyalogosan, mint járművel való közlekedés során.

7. Tárgykör

Egyéb

7/1. foglalkozás: Szenvedélyek, függőségek

Tárgya:

A szenvedélyek, függőségek kialakulásának mechanizmusa, a kialakult függőség veszélyei.

7/2. foglalkozás: Konfliktuskezelés

Tárgya:

Konfliktusok kialakulása, kezelésének lehetőségei, hogy a konfliktus ne torkoljon erőszakba.

A fenti témákon kívül, a kompetenciámba tartozó bármely más témában is szívesen tartok előadást, amennyiben a tantestület, illetve a diákok részéről erre igény merül fel.

**• 6. sz. melléklet – Minőségirányítási csoport
munkaterve**

MICS munkaterv

2025/2026 tanév

Készítette: Börzsönyi Judit

A Vas Vármegyei SZC Oladi Technikum minőségirányítási csoportja munkáját a köznevelési törvény (2011. évi CXCV) és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény előírásainak megfelelően az iskola minőségirányítási rendszerében rögzített minőség célok megvalósításának segítségét szem előtt tartva végzi.

FŐ TEVÉKENYSÉGI TERÜLET	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Intézményi önértékelés	Intézményi önértékelés előkészítése: - Az oktatói testület tájékoztatása - Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése - Munkaterv készítése - Információ-és adatgyűjtés	Börzsönyi Judit, Némethné Ódor Edit	2025. október 15.
	Indikátorok; partneri igény- és elégedettségmérések	Hauser Anna	2026. február
	Intézményi önértékelés végrehajtása	MICS	2026. április
	Intézményvezetői önértékelés végrehajtása	MICS	2026. június
	Fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervek	MICS	2026. augusztus 31.
Az előző önértékelési ciklus intézményi cselekvési terveinek nyomon követése, értékelése	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók érdekében – az oktatók arányos leterheltségének elvét szem előtt tartva – az	Börzsönyi Judit	folyamatosan

	oktatók módszertani kultúrájának megújítása		
	Az oktatás színvonalának növelése érdekében a hatékony együttműködés ösztönzése az azonos tantárgyakat oktatók között	Károlyi Renáta	folyamatosan
	A meglévő szakmai kapcsolati háló bővítése intézményünk valamennyi ágazatára vonatkoztatva, különös tekintettel a sport és kreatív területen	Hauser Anna	folyamatosan

Az oktatói értékelés előkészítése	Dokumentumelemzéshez szükséges dokumentumok körének meghatározása	MICS	2025.12.15
	Óralátogatások szempontrendszerének átdolgozása (Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló, Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről) az előző oktatói értékelés tapasztalatai alapján	Károlyi Renáta	2026.01.30
	Az osztályfőnöki és szaktanári jelentések szempont rendszerének átdolgozása	Börzsönyi Judit Farkas Livia	2026.01.30
	Tantestület tájékoztatása az oktatói értékelésről	Börzsönyi Judit	2026.02.15
	Óralátogatások beosztásának elkészítése	Némethné Ódor Edit	2026.02.15
	Egyeztető értekezlet: MICS-munkaközösség vezetők	Némethné Ódor Edit	2026.02.15
	Óralátogatások, az óralátogatások jegyzőkönyveinek elkészítése	munkaközösség vezetők	2026.03.30
	Tanulói kérdőívek kiküldése és kitöltése, kiértékelése	Hauser Anna	2026.03.30

	Dokumentum elemzéshez szükséges dokumentumok összegyűjtése	munkaközösség vezetők	2026.04.10
	A dokumentumok rendszerezése, átadása a vezetőség részére	MICS	2026.04.15

Az oktatói cselekvési tervek nyomon követése	MICS	folyamatosan
---	------	--------------

A MICS 2025/26 tanév beszámolójának elkészítése	Börzsönyi Judit	2026.06.15
--	-----------------	------------

Az IKK és a Vas Vármegyei Centrum iránymutatása alapján a munkaterv változtatása / kiegészítése a tanév folyamán indokolt lehet.

• Jegyzőkönyv

amely készült a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Oladi Technikum tanári szobájában a 2025. szeptember 22-én megtartott oktatói értekezleten.

Jelen van: az oktatói testület 33 tagja.

Sipos László igazgató köszöntötte a megjelenteket.

Megállapította, hogy 32 fő van jelen a 33 fős oktatói testületből, így az értekezlet határozatképes.

Jegyzőkönyvvezetőnek javasolta Vargáné Iszak Nóra iskolatitkárt, akit az oktatói testület egyhangúlag elfogadott.

Javaslatot tett a napirendi pontokra az alábbiak szerint:

- a munkaterv tartalmának ismertetése,
- a tanév fő feladatainak, időbeli ütemezésének ismertetése,
- az egyes reszortok munkaterveinek ismertetése,
- hozzászólási lehetőség.

A javaslatot a jelenlévők egyhangúlag elfogadták.

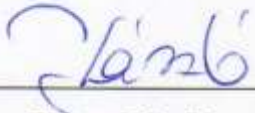
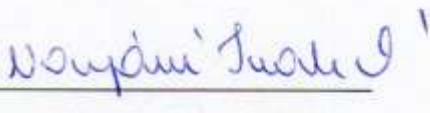
Ezután az igazgató ismertette a munkaterv tartalmát.

Beszámolójának második felében felsorolta az új tanév fő feladatait.

Ezután szólt a tanév rendjéről, a napi munkát meghatározó további feladatokról, valamint ismertette az egyes területek / munkaközösségek munkaterveit.

Tájékoztatójának befejezése után kérte a tantestület tagjait, hogy az új tanévvel kapcsolatos kiegészítéseiket, észrevételeiket, problémáikat mondják el, **azonban hozzászólás nem volt.**

Szombathely, 2025. szeptember 22.

 Sipos László igazgató		 Vargáné Iszak Nóra jegyzőkönyvvezető
---	---	---

- **Záradék**

Alulírott Sipos László a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Oladi Technikum igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkatervét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése alapján a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá a duális képzőhelyek számára véleményezésre megküldtük.

A Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Oladi Technikum oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján döntött a nevelési-oktatási intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Szombathely, 2025. szeptember 22.

